

MEDDELANDE OM LEDIG TJÄNST¹

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

REF: EBA TA 05/2019

Typ av kontrakt	Tillfälligt anställd ²
Tjänstegrupp och lönegrad	AD 14
Kontraktets varaktighet	5 år, med möjlighet till förlängning en gång
Avdelning/enhet	Europeiska bankmyndigheten
Anställningsort	Paris, Frankrike
Sista ansökningsdag	2 november 2019 kl. 12.00, lokal tid i Paris
Reservlistan giltig till och med	31 december 2020

Myndigheten

Europeiska bankmyndigheten (EBA) är en oberoende EU-myndighet som inrättades den 1 januari 2011 genom Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1093/2010 av den 24 november 2010³.

Uppdraget

I syfte att förbättra funktionen av EU:s inre marknad bidrar EBA till att säkerställa en hög grad av effektiv och konsekvent reglering och tillsyn inom sina kompetensområden. Myndigheten skyddar även allmänna intressen såsom det finansiella systemets stabilitet, marknadernas och de finansiella produkternas transparens och skyddet för insättare och investerare.

EBA arbetar för att förebygga tillsynsarbiterage och säkerställa likvärdiga förutsättningar, stärker den internationella samordningen mellan tillsynsmyndigheterna, främjar en enhetlig tillsyn och ger råd till unionens institutioner inom områdena för reglering och tillsyn av banker, betalningar och elektroniska betalmedel, samt tillhörande frågor som rör företagsstyrning, revision och ekonomisk redovisning.

Som en integrerad del av det europeiska systemet för finansiell tillsyn (ESFS) har EBA ett nära samarbete med Europeiska försäkrings- och tjänstepensionsmyndigheten (Eiopa) och Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten (Esma) samt med den gemensamma kommittén och Europeiska systemrisknämnden (ESRB).

Mer information om EBA finns på EBA:s webbplats: www.eba.europa.eu.

¹ Detta meddelande om ledig tjänst finns tillgängligt på Europeiska unionens officiella språk. Den engelska versionen är originalspråk och har företräde vid bristande överensstämmelse, medan de andra språken är översättningar som enbart ska användas i informationssyfte.

² I enlighet med artikel 2 a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

³ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1093/2010 av den 24 november 2010 om inrättande av en europeisk tillsynsmyndighet (Europeiska bankmyndigheten), om ändring av beslut nr 716/2009/EG och om upphävande av kommissionens beslut 2009/78/EG (EUT L 331, 15.12.2010, s. 1).

Om tjänsten

Tjänsten som Europeiska bankmyndighetens verkställande direktör. Den verkställande direktören är en heltidsanställd oberoende expert, som ingår i EBA:s personalstyrka och är stationerad i Paris i Frankrike. Han eller hon ska dagligen leda EBA:s verksamhet för att säkerställa att myndigheten uppnår sina mål.

Han eller hon ska ansvara för genomförandet av det årliga arbetsprogrammet och vidta de åtgärder som krävs för att EBA ska fungera väl.

Han eller hon kommer att vara ansvarig inför EBA:s tillsynsstyrelse och i synnerhet dess ordförande, och ska fortlöpande rapportera till tillsynsstyrelsen om EBA:s verksamhet.

Den verkställande direktören får endast avlägsnas från sitt uppdrag genom beslut av tillsynsstyrelsen.

Den verkställande direktörens mandatperiod ska vara fem år och får förnyas en gång.

Arbetsbeskrivning

Huvudsakliga ansvarsområden:

Den verkställande direktören ska ansvara för den dagliga förvaltningen av EBA. Han eller hon ska ansvara för uppgifterna i avsnitt IV i förordningen om inrättande av EBA, och ska i synnerhet göra följande:

- Förvalta myndigheten och förbereda arbetet i förvaltningsstyrelsen.
- Genomföra myndighetens årliga arbetsprogram under tillsynsstyrelsens vägledning och förvaltningsstyrelsens kontroll.
- Vidta nödvändiga åtgärder för att se till att myndigheten fungerar i enlighet med denna förordning, vilket i synnerhet omfattar antagande av interna administrativa instruktioner och offentliggörande av meddelanden.
- Utarbeta ett flerårigt arbetsprogram.
- Varje år utarbeta ett arbetsprogram för det kommande året.
- Utarbeta ett preliminärt förslag till budget för myndigheten och genomföra myndighetens budget, helt i linje med EU:s budgetbestämmelser.
- Varje år utarbeta ett utkast till rapport med ett avsnitt om myndighetens reglerings- och tillsynsverksamheter och ett avsnitt om ekonomiska och administrativa frågor.
- När det gäller myndighetens personal utöva de befogenheter som anges i förordningen och behandla personalfrågor.

Krav

1. Behörighetskriterier

För att anses behörig måste den sökande uppfylla alla de kriterier som förtecknas nedan senast den sista ansökningsdagen.

1.1 Allmänt

- Vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater.⁴
- Åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter⁵.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning,
- Ha mycket goda kunskaper i ett av Europeiska unionens officiella språk⁶ och tillfredsställande kunskaper i ytterligare ett av unionens språk.
- Vara i tillräckligt god fysisk form för att kunna utföra de arbetsuppgifter som ingår i tjänsten⁷.

1.2 Specifikt

1.2.1 Kvalifikationer

För att komma i fråga för tjänsten måste den sökande uppfylla följande behörighetskriterier senast sista dagen för ansökan och ha

- a) en avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis⁸, som med normal studietakt kräver minst fyra år, eller
- b) en avslutad universitetsutbildning, styrkt med examensbevis⁸, som med normal studietakt kräver minst tre år, samt minst ett års relevant yrkeserfarenhet (denna ettåriga yrkeserfarenhet får inte räknas med i den yrkeserfarenhet efter examen som krävs nedan).

1.2.2 Yrkeserfarenhet

För att anses behörig till befattningen måste den sökande ha minst 15 års styrkt yrkeserfarenhet på heltid efter att ha slutfört utbildningen enligt vad som nämns under 1.2.1, varav

- minst fem år måste vara relevant erfarenhet på hög nivå inom banksektorn eller tillsynen av denna,

⁴ Sökandena måste uppfylla kraven i artikel 12 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, däribland att vara medborgare i en av EU:s medlemsstater.

⁵ Inför tillsättningen ombeds utvald sökande att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att han eller hon är ostraffad.

⁶ De officiella EU-språken är följande: bulgariska, danska, engelska, estniska, finska, franska, grekiska, iriska, italienska, kroatiska, lettiska, litauiska, maltesiska, nederländska, polska, portugisiska, rumänska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, tjeckiska, tyska och ungerska.

⁷ Före tillsättningen ska godkänd sökande undersökas vid en av EU:s läkarmottagningar för att bekräfta att den sökande uppfyller kraven i artikel 12.2 d i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

⁸ Endast kvalifikationer som utfärdats av EU-medlemsstaternas myndigheter eller EES-myndigheter eller kvalifikationer som betraktas som likvärdiga av de relevanta myndigheterna kommer att beaktas. Om studierna bedrevs i ett land utanför Europeiska unionen, måste den sökandes kvalifikation ha godkänts av ett organ som officiellt delegerats för ändamålet av någon av EU-medlemsstaterna (t.ex. ett nationellt utbildningsdepartement) och ett dokument som styrker detta måste inlämnas med ansökan senast den sista ansökningsdagen.

- minst fem års erfarenhet av ledning som den sökande ska ha tillgodogjort sig genom att ansvara för personal och budgetar på hög nivå eller genom arbete i ledningsstrukturer med en hög nivå av ansvar⁹.

1.2.3 Språkkunskaper

Engelska är EBA:s arbetspråk¹⁰ och det krävs därför utmärkta kunskaper i engelska i både tal och skrift¹¹ för att kunna utföra arbetet.

Personer med engelska som modersmål kommer att prövas för att de ska styrka sina kunskaper i andraspråket, enligt avsnitt 1.1.

1.2.4 Åldersgräns

För att komma i fråga för tjänsten måste den sökande kunna arbeta under uppdragets alla fem år före pensionsåldern. Pensionsåldern för tillfälligt anställda i Europeiska unionen inträffar vid utgången av den månad då personen fyller 66 år¹².

2. Urvalskriterier

Utöver det ovannämnda kommer följande uttagningskriterier att tillämpas:

- Ingående kunskaper om de sektorer som är relevanta för EBA:s verksamhet och dokumenterad sakkunskap inom dessa områden.
- Dokumenterad erfarenhet av finansiell reglering och/eller tillsyn på nationell/europeisk eller internationell nivå och som är relevant för EBA:s verksamhet.
- Ingående kunskaper om EU:s institutioner och beslutsprocess och om europeiska och internationella aktiviteter som är relevanta för EBA:s verksamhet.
- Lång erfarenhet av förvaltning av budgetmedel, ekonomiska medel och/eller personal i en nationell, europeisk och/eller internationell miljö.
- Förmåga att leda och motivera en arbetsgrupp med såväl teknisk och administrativ personal som stödpersonal.

Det är en fördel om den sökande har direkt tillsynserfarenhet.

Ansökningarna kommer att bedömas utifrån de behörighets- och uttagningskriterier som anges i del 1 och 2.

För denna tjänst förväntas de sökande ha följande kompetenser som kommer att utvärderas under intervjuerna:

⁹ Sökandena måste beskriva all den ledningserfarenhet som de har tillgodogjort sig på hög nivå genom att ange följande i sin meritförteckning:

1) Den ledande befattningens benämning och roll, 2) antal underordnade, 3) storlek på den budget som förvaltades och 4) antal överordnade och underordnade nivåer samt antal personer i samma ställning i organisationen.

¹⁰ Förvaltningsstyrelsens beslut EBA DC 003 om intern språkordning.

¹¹ Kunskaperna måste ligga på minst B2-nivå. Bedömningen på B2-nivå utförs enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk (GERS) (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-sv.pdf>)

¹² Artikel 47 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

- Dokumenterad förmåga att fatta beslut på såväl strategisk som politisk nivå.
- Utmärkt förmåga att bedriva nätverksarbete, utmärkt kommunikativ och social kompetens, bland annat när det gäller att arbeta med och förhandla såväl med företrädare för den lagstiftande och samhällsstyrande sektorn som med intressenter och företrädare för finanssektorn inom och utanför EU.
- Ha en stark ansvarskänsla, vara hängiven och initiativrik och ha förmåga att motivera sig själv.

3. Lika möjligheter

Som en EU-myndighet tillämpar EBA en personalpolitik för lika möjligheter och lägger stor vikt vid att undvika varje form av diskriminering i sina rekryteringsförfaranden.

4. Uttagningsförfarande

Uttagningsförfarandet omfattar följande:

4.1. En uttagningskommitté kommer att inrättas för denna uttagningsprocess. Alla sökande som kallas till urvalsintervjuer kommer att upplysas om uttagningskommitténs sammansättning i kallelsen till urvalsintervjun.

4.2. Uttagningskommittén kommer att bedöma de sökandes ansökningshandlingar¹³ (meritförteckning, personligt brev och förklaringsformulär) i förhållande till behörighets- och urvalskriterierna och ta fram en lista över högst sex sökande utifrån deras meriter och ovan angivna kriterier. Uttagningskommittén kommer att kalla dessa sökande till urvalsintervjuer.

Efter intervjuerna kommer uttagningskommittén att upprätta en slutlista över de tre lämpligaste sökandena som ska genomgå en heldagsbedömning.

Denna infordran av intresseanmälningar ligger till grund för upprättandet av slutlistan. Det är ingen garanti för utnämning att bli upptagen på slutlistan. **De sökande bör uppmärksamma att slutlistan kan komma att offentliggöras efter att den har antagits av uttagningskommittén.**

Efter mottagande av resultaten från bedömningscentrumet och med hänsyn tagen till resultaten från intervjuerna ska uttagningskommittén lämna in den slutgiltiga slutlistan till EBA:s tillsynsstyrelse.

Europaparlamentets behöriga utskott kommer att informeras om sammansättningen av sökande till tjänsten som verkställande direktör (antalet ansökningar, blandningen av yrkeskunskaper, nationalitets- och könsfördelning osv.) och få slutlistan över sökande.

De utvalda sökandena kommer sedan att kallas till att ge en presentation om ett i förväg fastställt ämne och intervjuas av EBA:s tillsynsstyrelse. Presentationerna och intervjuerna kommer att äga rum

¹³ Endast kvalifikationer som utfärdats av EU-medlemsstaternas myndigheter eller EES-myndigheter eller kvalifikationer som betraktas som likvärdiga av de relevanta myndigheterna kommer att beaktas. Om studierna bedrevs i ett land utanför Europeiska unionen, måste den sökandes kvalifikation ha godkänts av ett organ som officiellt delegerats för ändamålet av någon av EU-medlemsstaterna (t.ex. ett nationellt utbildningsdepartement) och ett dokument som styrker detta måste inlämnas med ansökan senast den sista ansökningsdagen.

samma dag. Det ämne presentationen ska handla om kommer att meddelas i kallelsen till presentation och intervjun med EBA:s tillsynsstyrelse.

De sökande kan komma att kallas till ytterligare intervjuer och/eller prov utöver de ovannämnda.

Innan den sökande som nomineras av EBA:s tillsynsstyrelse kan utnämnas ska Europaparlamentet ge sitt godkännande.

I enlighet med artiklarna 11 och 11a i tjänsteföreskrifterna och artiklarna 11 och 81 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen **måste godkänd sökande avge en förklaring om intressekonflikter före rekrytering**. Utvald sökande ska framför allt avge en förklaring om att förbinda sig att agera oberoende för det allmännas bästa och om att redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på hans eller hennes oberoende, vilka kommer att granskas i enlighet med EBA:s intressekonfliktpolicy. De sökande ska i den förklaring de lämnar in tillsammans med sin ansökan bekräfta att de är beredda på detta.

Observera att uttagningskommitténs arbete och förhandlingar är strängt konfidentiella och att all kontakt med dess ledamöter är strängt förbjuden. Eventuella försök från en sökande eller tredje part att kontakta uttagningskommittén i syfte att påverka urvalet utgör skäl att nekas att delta i uttagningsförfarandet.

5. Utnämning och anställningsvillkor

5.1 Kontraktstyp, längd och startdatum:

Den utvalda sökande kommer att rekryteras som tillfälligt anställd¹⁴ med ett tidsbestämt kontrakt på fem år, en provanställning på nio månader och möjlighet till förlängning i enlighet med förordning (EU) nr 1093/2010.

Det beräknade startdatumet är den **1 februari 2020**.

5.2 Tjänstegrupp och lönegrad:

Den utvalda sökande rekryteras som tillfälligt anställd i lönegrad AD 14. Den uppskattade grundmånadslönen är som lägst 14 546,67 euro.

Detaljerna om hela ersättningspaketet finns i artiklarna 62–70 och bilaga VII till tjänsteföreskrifterna. För mer information, se EBA:s karriärsida: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

5.3 Sammanfattning av anställningsvillkoren

- Lönen undantas från nationell skatt och i stället tas en unionskatt ut.
- Den korrigeringskoefficient som gäller för lönerna till tjänstemän och övriga anställda enligt artikel 64 i tjänsteföreskrifterna för Frankrike ska gälla.

¹⁴ Se fotnot 2

- Beroende på aktuell familjesituation och ursprungsort kan anställda vara berättigade till följande: utlandstillägg, hushållstillägg, barnstillägg, utbildningstillägg, bosättningsbidrag och ersättning för flyttkostnader, inledande tillfälligt dagtraktamente och andra förmåner.
- Rätt till årlig semester – två dagar per kalendermånad plus ytterligare dagar för ålder och grad, samt 2,5 dagars extra ledighet för besök i hemlandet som beviljas personal som är berättigad till utlandstillägg eller särskilt utlandstillägg.
- EU:s pensionssystem (efter tio tjänsteår).
- EU:s gemensamma sjuk- och försäkringssystem, olycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkring, arbetslöshets- och invaliditetsstöd.
- Reseförsäkring under tjänsteresor.

5.4 Anställningsort

Europeiska bankmyndighetens kontor ligger på våningarna 24–27 på Europlaza, 20 avenue André Prothin, La Défense 4 – 92400 Courbevoie, Frankrike.

6. Inlämning av ansökningar

Ansökningar som innehåller **en meritförteckning i Europassformat¹⁵, ett personligt brev och ett ifyllt förklaringsformulär**, daterade och undertecknade, ska skickas **på engelska** till adressen EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu **senast den 2 november 2019 kl. 12.00, lokal tid i Paris.**

EBA kommer inte att beakta några ansökningar som tas emot efter sluttiden. Vi rekommenderar att sökande inte väntar med att skicka in sina ansökningar till sista dagen, eftersom stora mängder internettrafik eller fel i internetanslutningen kan leda till problem när ansökan skickas. EBA tar inget ansvar för några förseningar som orsakas av sådana svårigheter.

Endast fullständiga ansökningar tas emot och beaktas. För att ansökan ska anses fullständig måste sökande skicka alla dokument¹⁶: meritförteckning, personligt brev och förklaringsformulär, daterade och undertecknade före utgången av ansökningstiden.

Innan de sökande skickar in sin ansökan bör de utvärdera och kontrollera om de uppfyller alla krav som specificeras i meddelandet om ledig tjänst, särskilt rörande kvalifikationer och relevant yrkeserfarenhet.

Den yrkeserfarenhet som anges i meritförteckningen räknas endast från den tidpunkt då den sökande erhöll det intyg eller examensbevis som krävs för tjänsten och endast om den är på betald basis (inklusive studiemedel eller praktikbidrag). Doktorsgrader kan räknas som yrkeserfarenhet om de sökande erhöll studiemedel eller lön under doktorandstudierna. Den maximala längden som räknas

¹⁵ <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

¹⁶ Endast kvalifikationer som utfärdats av EU-medlemsstaternas myndigheter eller EES-myndigheter eller kvalifikationer som betraktas som likvärdiga av de relevanta myndigheterna kommer att beaktas. Om studierna bedrevs i ett land utanför Europeiska unionen, måste den sökandes kvalifikation ha godkänts av ett organ som officiellt delegerats för ändamålet av någon av EU-medlemsstaterna (t.ex. ett nationellt utbildningsdepartement) och ett dokument som styrker detta måste inlämnas med ansökan senast den sista ansökningdagen.

för en doktorsgrad är tre år, förutsatt att doktorsgraden har erhållits vid uttagningsförfarandets slutdatum för ansökningar.

Start- och slutdatum för alla tidigare tjänster och om de är heltids- eller deltidsarbete bör anges i meritförteckningen. Sökande som är frilansare eller egenföretagare måste tillhandahålla antingen ett utdrag ur det relevanta handelsregistret eller ett officiellt dokument (t.ex. en självdeklaration) som tydligt visar den relevanta yrkeserfarenhetens längd. Detaljer om all yrkesverksamhet, utbildning, forskning eller studier måste anges i ansökningsformuläret. Sökande måste på begäran kunna tillhandahålla stöddokument som tydligt visar erfarenhetens längd och art.

Skicka inga stöddokument i detta steg (kopior av id-kort, pass, examensbevis osv.), såvida det inte uttryckligen anges i detta meddelande. Stöddokument ska lämnas in senare under förfarandets gång när så krävs.

Adressen som anges i meritförteckningen används som den plats varifrån sökande som kallas till intervjuer reser.

För att underlätta urvalsprocessen kommer all skriftväxling angående denna tjänst med de sökande att ske på engelska.

7. Uppgiftsskydd

EBA kommer att säkerställa att de sökandes personuppgifter behandlas i överensstämmelse med förordning (EU) 2018/1725¹⁷. Detta gäller särskilt konfidentialiteten och säkerheten vid behandling av sådana uppgifter.

8. Överklagandeförfarande

Sökande som anser att ett felaktigt beslut har fattats i deras fall beträffande uttagningsförfarandet kan vidta följande åtgärder:

8.1 Begära granskning av uttagningskommitténs beslut

Inom fem dagar från datumet på det brev som meddelar sökanden om ett beslut från uttagningskommittén kan sökanden skicka en skriftlig begäran om en granskning av ett sådant beslut där orsakerna till begäran anges, till följande e-postadress: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu

8.2 Överklaganden

¹⁷ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

a) Sökanden kan lämna in ett klagomål enligt artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna inom de angivna tidsgränserna, till följande adress:

Head of Human Resources Unit
European Banking Authority
CONFIDENTIAL
Selection procedure: **Ref. EBA TA 05/2019**
DEFENSE 4 – EUROPLAZA
20 Avenue André Prothin
CS 30154
92927 Paris La Défense CEDEX
Frankrike

b) Sökande kan lämna in ett överklagande till tribunalen enligt artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och artikel 91 i tjänsteföreskrifterna.

Mer information om att lämna in ett överklagande finns på tribunalens webbplats:
<http://curia.europa.eu/>

8.3 Klagomål till Europeiska ombudsmannen

Det är också möjligt att lämna in ett klagomål till Europeiska ombudsmannen enligt artikel 228.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och enligt de villkor som föreskrivs i Europaparlamentets beslut av den 9 mars 1994 om föreskrifter och allmänna villkor för ombudsmannens ämbetsutövning¹⁸.

Mer information om att lämna in ett klagomål finns på Europeiska ombudsmannens webbplats:
<http://www.ombudsman.europa.eu/>

Observera att den överklagandetid som föreskrivs i artiklarna 90.2 och 91 i tjänsteföreskrifterna och som rör klagomål och överklagande till tribunalen inte avbryts när du lämnar in ett klagomål till Europeiska ombudsmannen. Du kan inte heller lämna in ett klagomål till ombudsmannen, enligt artikel 2.4 i de allmänna villkoren för ombudsmannens ämbetsutövning, förrän du har uttömt alla administrativa möjligheter att lösa tvisten med berörda institutioner och organ.

¹⁸ EGT L 113, 4.5.1994.