

KENNISGEVING VAN VACATURE¹

VOORZITTER

REF: EBA TA 21/2018

Contractvorm	Tijdelijk functionaris ²
Functiegroep en rang	AD 15
Looptijd	Vijf jaar, met de mogelijkheid om eenmalig te verlengen
Afdeling/eenheid	Europese Bankautoriteit
Standplaats	Parijs, Frankrijk ³
Uiterste datum voor het indienen van sollicitaties	11.01.2019 vóór 12.00 uur (tijd in Londen).
Reservelijst geldig tot	31 december 2019

De Autoriteit

De Europese Bankautoriteit ("EBA") is een onafhankelijke EU-autoriteit die op 1 januari 2011 werd opgericht bij Verordening (EU) nr. 1093/2010 van het Europees Parlement en de Raad van 24 november 2010⁴.

Taakopdracht

EBA draagt bij tot het verzekeren van een kwalitatief hoog, effectief en consistent niveau van regulering en toezicht op haar bevoegdheidsterreinen, met het oog op het verbeteren van de werking van de interne markt van de Europese Unie. Zij bevordert ook collectieve waarden zoals de stabiliteit van het financiële stelsel, de transparantie van markten en financiële producten en de bescherming van depositohouders en beleggers.

Zij streeft ernaar reguleringsarbitrage te voorkomen en gelijke marktvoorwaarden te garanderen, versterkt de internationale coördinatie van het toezicht, bevordert convergentie op het gebied van toezicht en verstrekt adviezen aan de instellingen van de Unie op het gebied van het bankwezen, betalingsverkeer en regulering en toezicht inzake elektronisch geld en daarmee verband houdende kwesties op het gebied van ondernemingsbestuur, accountantscontrole en financiële verslaglegging.

Als integrerend onderdeel van het Europees Systeem voor financieel toezicht (ESFS) werkt EBA nauw samen met haar zusterautoriteiten, de Europese Autoriteit voor verzekeringen en bedrijfspensioenen

¹ Deze kennisgeving van vacature is beschikbaar in de officiële talen van de Europese Unie. In het geval van tegenstrijdigheid is de Engelse versie de originele versie en is deze leidend; de andere talen zijn vertalingen die slechts dienen ter informatie.

² Overeenkomstig artikel 2 bis van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP).

³ De Europese Bankautoriteit houdt kantoor op de verdiepingen 45 en 46 van het gebouw One Canada Square, Canary Wharf, Londen E14 5AA, Verenigd Koninkrijk. Parijs, Frankrijk, is met ingang van 31 maart 2019 de nieuwe vestigingsplaats van EBA.

⁴ Verordening (EU) nr. 1093/2010 van het Europees Parlement en de Raad van 24 november 2010 tot oprichting van een Europese toezichthoudende autoriteit (Europese Bankautoriteit), tot wijziging van Besluit nr. 716/2009/EG en tot intrekking van Besluit 2009/78/EG van de Commissie (PB L 331 van 15.12.2010, blz. 1).

(Eiopa) en de Europese Autoriteit voor effecten en markten (ESMA), alsook met het Gemengd Comité en het Europees Comité voor systeemrisico's (ESRB).

Meer informatie over EBA is te vinden op de EBA-website: www.eba.europa.eu.

Welke vacature hebben wij?

De Europese Bankautoriteit (EBA) is op zoek naar een voorzitter. De voorzitter is als onafhankelijk deskundige voltijds in dienst van EBA. Hij/zij legt verantwoording af aan de raad van toezichthouders van EBA en brengt doorlopend verslag uit aan de raad van toezichthouders over de ontwikkeling van de activiteiten van EBA.

De voorzitter kan slechts uit zijn/haar functie worden ontheven door het Europees Parlement na een besluit van de raad van toezichthouders van EBA.

De ambtstermijn van de voorzitter bedraagt vijf jaar en kan één keer worden verlengd.

Functieomschrijving

Belangrijkste verantwoordelijkheden:

Meer specifiek is de voorzitter verantwoordelijk voor de taken die zijn vastgelegd in hoofdstuk III, afdeling 3, van Verordening (EU) nr. 1093/2010, en met name:

- het voorzitten van de vergaderingen van de raad van toezichthouders en de raad van bestuur van EBA;
- het voorbereiden van de werkzaamheden van de raad van toezichthouders van EBA;
- het optreden als hoofd en vertegenwoordiger van EBA;
- het bereiken van de doelstellingen van EBA;
- het uitvoeren van bepaalde duidelijk vastgelegde taken en besluiten van de raad van toezichthouders van EBA;
- het op gezette tijden afleggen van een verklaring voor de bevoegde commissie van het Europees Parlement en het beantwoorden van vragen van de leden van die commissie.

Vereisten

1. Toelatingscriteria

Om voor toelating tot de selectieprocedure in aanmerking te komen, moet de kandidaat, vóór de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties, aan alle hierna genoemde toelatingscriteria voldoen.

1.1 Algemeen

- Onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie⁵.
- Zijn/haar rechten als staatsburger bezitten⁶.
- Voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wettelijke voorschriften inzake militaire dienstplicht.
- Een grondige kennis hebben van een van de officiële talen van de Europese Unie⁷ en voldoende kennis van een andere taal van de EU.
- Voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid⁸.

1.2 Specifieke toelatingscriteria

1.2.1 Kwalificaties

Om in aanmerking te worden genomen voor de preselectiefase moet de kandidaat op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties voldoen aan de volgende formele toelatingscriteria en beschikken over:

- a) een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten door een diploma⁹, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding vier jaar of meer bedraagt; of
- b) een voltooide universitaire opleiding, afgesloten door een diploma⁹, en relevante werkervaring van ten minste één jaar, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding ten minste drie jaar bedraagt (deze werkervaring van één jaar mag niet worden meegerekend in de hieronder vereiste werkervaring na het behalen van een universitair diploma).

1.2.2 Beroepservaring

Om in aanmerking te komen voor de functie moet de kandidaat ten minste 20 jaar aantoonbare voltijdse beroepservaring hebben, na voltooiing van de opleiding als bedoeld in punt 1.2.1, waarvan ten minste vijf jaar moet zijn opgedaan op hoog niveau op het werkterrein van EBA.

⁵ Kandidaten moeten voldoen aan de vereisten zoals vermeld in artikel 12 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie.

⁶ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een verklaring omtrent het gedrag/uitreksel uit het strafregister over te leggen waaruit blijkt dat hij/zij geen strafblad heeft.

⁷ De officiële talen van de Europese Unie zijn: Bulgaars, Deens, Duits, Engels, Ests, Fins, Frans, Grieks, Hongaars, Iers, Italiaans, Kroatisch, Lets, Litouws, Maltees, Nederlands, Pools, Portugees, Roemeens, Sloveens, Slowaaks, Spaans, Tsjechisch en Zweeds.

⁸ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, wordt hij/zij in een van de medische centra van de Europese Unie aan een medisch onderzoek onderworpen om vast te stellen of hij/zij voldoet aan de voorwaarden van artikel 12, lid 2, onder d), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP).

⁹ Alleen kwalificaties die zijn uitgereikt door instanties van de EU-lidstaten of instanties van de Europese Economische Ruimte (EER) of kwalificaties die door de betrokken instanties als gelijkwaardig zijn erkend, worden in aanmerking genomen. Indien de voornaamste opleiding buiten de Europese Unie plaatsvond, moet de kwalificatie van de kandidaat zijn erkend door een orgaan dat officieel hiertoe is aangewezen door een van de EU-lidstaten (zoals het nationale ministerie van Onderwijs) en moet er, uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties, samen met de sollicitatie een document worden ingediend waaruit de gelijkwaardigheidserkenning blijkt.

1.2.3 Talenkennis

Aangezien Engels de werktal is van EBA¹⁰, is voor de werkzaamheden een uitstekende mondelinge en schriftelijke beheersing van de Engelse taal vereist¹¹.

Moedertaalsprekers van het Engels worden getoetst op hun kennis van een tweede taal (zie punt 1.1).

1.2.4 Leeftijdsgrens

Om in aanmerking te komen voor de functie moet de kandidaat de volledige ambtstermijn van vijf jaar kunnen vervullen alvorens de pensioengerechtigde leeftijd te bereiken. Tijdelijk personeel van de Europese Unie wordt gepensioneerd aan het einde van de maand waarin de leeftijd van 66 wordt bereikt.

2. Selectiecriteria

Naast het bovenstaande worden de volgende selectiecriteria gehanteerd:

- grondige kennis van de sectoren die relevant zijn voor de activiteiten van EBA en bewezen deskundigheid op deze gebieden;
- bewezen ervaring op het gebied van financiële regulering en/of financieel toezicht op nationaal, Europees of internationaal niveau, relevant voor de activiteiten van EBA;
- grondig begrip van de instellingen en het besluitvormingsproces van de EU en van Europese en internationale activiteiten die relevant zijn voor de activiteiten van EBA;
- uitstekende kennis van de Europese politieke en juridische omgeving en bewezen ervaring op het gebied van onderhandelingen op Europees en internationaal niveau;
- ervaring op het gebied van het leiden van een organisatie met belangrijke taken en doelstellingen.

Sollicitaties worden beoordeeld op basis van de toelatings- en selectiecriteria die zijn genoemd in de delen 1 en 2.

De kandidaten voor deze functie worden geacht over de volgende bekwaamheden te beschikken, die tijdens een sollicitatiegesprek zullen worden beoordeeld:

- bewezen capaciteit om zowel op strategisch als op politiek niveau besluiten te nemen;
- uitstekende vaardigheden op het gebied van netwerkvorming, communicatie en intermenselijke relaties en kunnen omgaan en onderhandelen met vertegenwoordigers van parlementen en regeringen op hoog niveau en met belanghebbenden en vertegenwoordigers van de financiële sector binnen en buiten de EU;
- groot verantwoordelijkheidsgevoel, sterke betrokkenheid, zin voor initiatief en zelfmotivatie.

¹⁰ Besluit EBA DC 003 van de raad van bestuur inzake interne taalafspraken.

¹¹ Het vereiste taalbeheersingsniveau is B2 of hoger. De beoordeling van het B2-niveau gebeurt volgens het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (CEFR) (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-nl.pdf>).

3. Gelijke kansen

Als EU-autoriteit hanteert EBA een gelijkekansenbeleid en ziet zij erop toe dat bij haar wervingsprocedures elke vorm van discriminatie wordt vermeden.

4. Selectieprocedure

De selectieprocedure omvat het volgende:

4.1 Voor deze selectieprocedure wordt een selectiecomité ingesteld. Alle in aanmerking komende kandidaten die voor een sollicitatiegesprek worden uitgenodigd, worden in de uitnodiging voor het sollicitatiegesprek in kennis gesteld van de samenstelling van het selectiecomité.

4.2 Het selectiecomité analyseert de sollicitatiedocumenten (curriculum vitae, motivatiebrief en verklaring) van sollicitanten aan de hand van de toelatings- en selectiecriteria en stelt een lijst op van maximaal zes kandidaten op grond van hun verdiensten en van bovengenoemde criteria. De op de lijst geplaatste kandidaten worden door het selectiecomité uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.

Na de sollicitatiegesprekken dient het selectiecomité een shortlist van de drie meest geschikte kandidaten en een beoordelingsverslag in bij de raad van toezichthouders van EBA.

De bevoegde commissie van het Europees Parlement wordt in kennis gesteld van de samenstelling van de groep kandidaten voor de functie van voorzitter (aantal sollicitaties, combinatie van beroepsvaardigheden, evenwicht tussen mannen en vrouwen, evenwicht wat betreft nationaliteiten, enz.) en wordt de shortlist van kandidaten verstrekt.

De drie op de shortlist geplaatste kandidaten worden vervolgens uitgenodigd om een presentatie te geven over een vooraf bepaald onderwerp en hebben een gesprek met de raad van toezichthouders van EBA. De presentaties en de gesprekken vinden op dezelfde dag plaats. Het onderwerp van de presentatie wordt medegedeeld in de uitnodiging voor de presentatie en het gesprek met de raad van toezichthouders van EBA.

Voordat de door de raad van toezichthouders van EBA geselecteerde kandidaat kan worden benoemd, moet komen vast te staan dat het Europees Parlement tegen hem/haar geen bezwaar maakt.

Kandidaten kan worden verzocht om naast bovenvermelde gesprekken nog aanvullende gesprekken te voeren en/of toetsen af te leggen.

Alleen sollicitanten die op deze oproep tot het indienen van sollicitaties reageren, kunnen op de shortlist worden opgenomen. Opneming op deze shortlist geeft geen garantie op benoeming. De shortlist wordt bekendgemaakt zodra hij door het selectiecomité is vastgesteld.

Overeenkomstig de artikelen 11 en 11 bis van het Statuut en de artikelen 11 en 81 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP), **moet de geselecteerde kandidaat vóór de aanstelling een belangenverklaring afleggen.** In het bijzonder moet de geselecteerde kandidaat zich ertoe verbinden om onafhankelijk in het algemeen belang te handelen

en opgave doen van belangen die geacht zouden kunnen worden afbreuk te doen aan zijn/haar onafhankelijkheid, hetgeen wordt onderzocht aan de hand van het beleid inzake belangenconflicten van EBA. Sollicitanten moeten in de verklaring bij hun sollicitatie bevestigen daartoe bereid te zijn.

De werkzaamheden en besprekingen van het selectiecomité zijn strikt vertrouwelijk en elk contact met de leden ervan is streng verboden. Elk contact dat door de kandidaten of derden wordt gelegd om de leden van het selectiecomité met betrekking tot de selectie te beïnvloeden, is een reden voor uitsluiting van de selectieprocedure.

5. Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

5.1 Soort contract, duur en aanvangsdatum:

De geselecteerde kandidaat wordt aangesteld als tijdelijke functionaris¹² met een contract voor een bepaalde tijd van vijf jaar, met een proeftijd van negen maanden en de mogelijkheid van verlenging overeenkomstig Verordening (EU) nr. 1093/2010.

De vermoedelijke aanvangsdatum is **1 april 2019**.

5.2 Functiegroep en rang:

De geselecteerde kandidaat wordt aangesteld als tijdelijk functionaris in rang AD 15. Het geraamde maandelijkse basissalaris bedraagt 16 183,53 EUR of meer.

Nadere gegevens over het totale bezoldigingspakket zijn te vinden in de artikelen 62 tot en met 70 van en bijlage VII bij het Statuut. Zie voor meer informatie de pagina “Careers” op de EBA-website: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

5.3 Samenvatting van de arbeidsvoorwaarden

- De salarissen zijn vrijgesteld van nationale belasting. In plaats hiervan wordt Uniebelasting ingehouden;
- de aanpassingscoëfficiënt die krachtens artikel 64 van het Statuut geldt voor de bezoldigingen van de in Parijs, Frankrijk, werkzame ambtenaren en andere personeelsleden, is van toepassing;
- afhankelijk van de individuele gezinssituatie en het land van herkomst hebben personeelsleden mogelijk recht op het volgende: ontheemdingstoelage, kostwinnerstoelage, kindertoelage, schooltoelage, inrichtingsvergoeding, vergoeding van verhuiskosten, een aanvankelijke, tijdelijke dagvergoeding en andere uitkeringen;
- jaarlijks verlof – twee dagen per kalendermaand, plus extra dagen volgens leeftijd en rang, en twee en een halve dag bijkomend verlof voor personeelsleden die recht hebben op de ontheemdingstoelage of de toelage voor verblijf in het buitenland;
- EU-pensioenregeling (na tien dienstjaren);
- gemeenschappelijk stelsel van ziektekostenverzekering van de EU, verzekeringsdekking voor bedrijfsongevallen en beroepsziekten, werkloosheids- en invaliditeitsuitkering;

¹² Zie voetnoot 2.

- reisverzekering voor dienstreizen.

5.4 Standplaats

De kantoren van de Europese Bankautoriteit zullen zich bevinden op verdieping 24 tot en met 27, Europalaza, 20 avenue André Prothin, La Défense 4 – 92400 Courbevoie, Frankrijk.

6. Indiening van sollicitaties

Sollicitaties, inclusief **een curriculum vitae, bij voorkeur in Europass-formaat¹³, een motivatiebrief en een ingevulde verklaring**, gedateerd en ondertekend, moeten **in het Engels** worden ingediend via het volgende adres: EBACHair-Applications@eba.europa.eu **vóór 11.01.2019 om 12.00 uur (tijd in Londen)**.

EBA zal sollicitaties die na de uiterste termijn worden ontvangen, niet in aanmerking nemen. Sollicitanten wordt nadrukkelijk geadviseerd niet tot de laatste dag te wachten met het indienen van hun sollicitatie, aangezien druk internetverkeer of een verbindingsprobleem tot moeilijkheden bij de indiening zou kunnen leiden. EBA kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor enige vorm van vertraging ten gevolge van dit soort moeilijkheden.

Alleen volledige sollicitaties worden aanvaard en beoordeeld. Een sollicitatie wordt als volledig beschouwd wanneer de kandidaat alle documenten inzendt: curriculum vitae, motivatiebrief en verklaring, gedateerd en ondertekend vóór de uiterste termijn.

In dit stadium is het niet nodig bewijsstukken te zenden (kopieën van identiteitskaarten, paspoorten, diploma's enz.). Bewijsstukken moeten desgevraagd in een latere fase van de procedure worden overgelegd.

De kandidaten doen er goed aan hun sollicitatie te controleren en te beoordelen voordat zij deze indienen, om zeker te stellen dat zij aan alle vereisten in de kennisgeving van vacature voldoen, in het bijzonder wat kwalificaties en relevante beroepservaring betreft.

De in het curriculum vitae vermelde beroepservaring wordt slechts in aanmerking genomen vanaf het behalen van het voor de functie vereiste getuigschrift/diploma en indien het een betaalde ervaring betreft (inclusief studie- of stagebeurzen). Doctoraten mogen als beroepservaring worden meegeteld indien de kandidaten gedurende deze opleiding een studiebeurs of salaris ontvingen. Voor doctoraten mag maximaal drie jaar worden meegeteld, mits het doctoraat uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties voor de selectieprocedure met succes werd afgerond.

In het curriculum vitae moeten de begin- en de einddatum van alle voorgaande functies worden aangegeven, alsook het feit of het een voltijdse of deeltijdse betrekking betrof. Freelance of zelfstandige kandidaten moeten een kopie van hun inschrijving in het desbetreffende handelsregister overleggen, of een ander officieel document (bijvoorbeeld belastingaangifte) waaruit duidelijk de duur

¹³ <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

van de relevante beroepservaring blijkt. Op het sollicitatieformulier moeten de bijzonderheden van beroepservaring, opleidingen, onderzoek of studies worden aangegeven. De kandidaten moeten op verzoek bewijsstukken kunnen verstrekken die duidelijk de duur en de aard van de ervaring vermelden.

Het adres in het curriculum vitae zal worden gebruikt als de locatie vanwaaruit de kandidaten naar het sollicitatiegesprek komen als zij daartoe worden uitgenodigd.

Om de selectieprocedure te vergemakkelijken, verlopen alle contacten met de sollicitanten over deze vacature in het Engels.

7. Gegevensbescherming

EBA zorgt ervoor dat de persoonsgegevens van de kandidaten worden verwerkt overeenkomstig de voorschriften van Verordening (EU) 2018/1725¹⁴. Dit geldt in het bijzonder voor de geheimhouding en beveiliging van persoonsgegevens.

8. Beroepsprocedure

Kandidaten die zich bezwaard achten door een besluit met betrekking tot de selectieprocedure, kunnen de volgende stappen nemen:

8.1 Verzoek om herbeoordeling van een besluit van het selectiecomité

Binnen vijf dagen na de datum van de brief waarin de kandidaat in kennis wordt gesteld van het besluit van het selectiecomité, kan hij/zij een schriftelijk, met redenen omkleed verzoek om herbeoordeling van het besluit indienen via het volgende e-mailadres: EBACHair-Applications@eba.europa.eu.

8.2 Beroepsmogelijkheden

a) De kandidaat kan op grond van artikel 90, lid 2, van het Statuut een klacht indienen binnen de hiervoor gestelde termijn, op het volgende adres:

Hoofd Personeelszaken
Europese Bankautoriteit
Selectieprocedure: **Ref. EBA TA 21/2018**
Floor 45 – 46, One Canada Square,
Canary Wharf, London E14 5AA
Verenigd Koninkrijk

¹⁴Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39).

b) De kandidaat kan op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en artikel 91 van het Statuut beroep instellen bij het Gerecht.

Nadere informatie over het instellen van beroep is te vinden op de website van het Gerecht: <http://curia.europa.eu/>

8.3 Klacht bij de Europese Ombudsman

Het is ook mogelijk een klacht in te dienen bij de Europese Ombudsman op grond van artikel 228, lid 1, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en in overeenstemming met de voorwaarden die zijn neergelegd in het besluit van het Europees Parlement van 9 maart 1994 inzake het statuut van de Europese Ombudsman en de algemene voorwaarden voor de uitoefening van zijn ambt¹⁵.

Nadere informatie over het indienen van een klacht is te vinden op de website van de Europese Ombudsman: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Klachten die bij de Europese Ombudsman zijn ingediend, hebben geen opschortende werking op de in artikel 90, lid 2, en artikel 91 van het Statuut vastgestelde termijn voor het indienen van klachten of het instellen van beroep bij het Gerecht. Verder geldt dat, uit hoofde van artikel 2, lid 4, van het statuut van de Europese Ombudsman en de algemene voorwaarden voor de uitoefening van zijn ambt, voorafgaand aan iedere klacht die bij de Europese Ombudsman wordt ingediend, de passende administratieve stappen moeten zijn ondernomen bij de betrokken instellingen of organen.

¹⁵ PB L 113 van 4.5.1994.