

## ANUNȚ DE POST VACANT<sup>1</sup>

### PREȘEDINTE

REF: EBA TA 21/2018

<b>Tipul contractului</b>	Agent temporar <sup>2</sup>
<b>Grupa de funcții și gradul</b>	AD 15
<b>Durata contractului</b>	5 ani, cu posibilitate de prelungire o singură dată
<b>Departamentul/Unitatea</b>	Autoritatea Bancară Europeană
<b>Locul de desfășurare a activității</b>	Paris, Franța <sup>3</sup>
<b>Termenul de depunere a candidaturilor</b>	11/01/2019, ora 12.00 (ora Londrei)
<b>Lista de rezervă va fi valabilă până la</b>	31 decembrie 2019

### Autoritatea

Autoritatea Bancară Europeană (denumită în continuare „ABE”) este o autoritate independentă a UE instituită la 1 ianuarie 2011 prin Regulamentul (UE) nr. 1093/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 noiembrie 2010<sup>4</sup>.

### Misiune

Având scopul de a îmbunătăți funcționarea pieței interne a Uniunii Europene, ABE contribuie la asigurarea unui nivel de înaltă calitate, eficient și consecvent de reglementare și supraveghere în domeniile sale de competență. De asemenea, aceasta promovează valori publice precum stabilitatea sistemului financiar, transparența piețelor și a produselor financiare și protecția deponenților și a investitorilor.

Aceasta funcționează în scopul de a preveni arbitrajul de reglementare și de a garanta condiții egale de concurență, de a consolida coordonarea internațională în materie de supraveghere, de a promova convergența în materie de supraveghere și de a oferi consiliere instituțiilor Uniunii în domeniul reglementării și supravegherii pentru activități bancare, plăți și monedă electronică, precum și în ceea ce privește chestiuni conexe legate de guvernarea corporativă, auditul și raportarea financiară.

Ca parte integrantă a Sistemului european de supraveghere financiară (SESF), ABE lucrează în strânsă cooperare cu celelalte autorități europene de supraveghere, Autoritatea Europeană de Asigurări și

<sup>1</sup> Acest anunț de post vacant este disponibil în limbile oficiale ale Uniunii Europene. În eventualitatea unei inconsecvențe, versiunea în limba engleză constituie limba originală și prevalează, iar celelalte limbi constituie traduceri exclusiv cu titlu informativ.

<sup>2</sup> În conformitate cu articolul 2 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

<sup>3</sup> Sediul actual al Autorității Bancare Europene se află la adresa: Floors 45 – 46, One Canada Square, Canary Wharf, London E14 5AA – United Kingdom. Începând cu 31 martie 2019, noul sediu al ABE se va muta la Paris, Franța.

<sup>4</sup> Regulamentul (UE) nr. 1093/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 noiembrie 2010 de instituire a Autorității europene de supraveghere (Autoritatea bancară europeană), de modificare a Deciziei nr. 716/2009/CE și de abrogare a Deciziei 2009/78/CE a Comisiei (JO L 331, 15.12.2010, p. 1).

Pensii Ocupaționale (EIOPA) și Autoritatea Europeană pentru Valori Mobiliare și Piețe (ESMA), precum și cu un comitet mixt și Comitetul european pentru risc sistemic (CERS).

Mai multe informații privind ABE sunt disponibile pe site-ul ABE: [www.eba.europa.eu](http://www.eba.europa.eu).

## Ce propunem

Postul de președinte al Autorității Bancare Europene (ABE). Președintele este un expert independent cu normă întreagă, membru al personalului ABE. Acesta răspunde în fața Consiliului supraveghetorilor al ABE și prezintă acestuia rapoarte periodice referitoare la desfășurarea activităților ABE.

Președintele poate fi înlăturat din funcție numai de către Parlamentul European în urma unei decizii a Consiliului supraveghetorilor al ABE.

Mandatul președintelui este de cinci ani și poate fi prelungit o singură dată.

## Fișa postului

### Atribuții principale:

Concret, președintele va fi responsabil de sarcinile stabilite în capitolul III secțiunea 3 din Regulamentul (UE) nr. 1093/2010, în special:

- prezidarea ședințelor Consiliului supraveghetorilor și ale Consiliului de administrație ABE;
- pregătirea lucrărilor Consiliului supraveghetorilor al ABE;
- asumarea calității de șef și reprezentant al ABE;
- asigurarea realizării obiectivelor ABE;
- îndeplinirea anumitor sarcini și decizii clar definite ale Consiliului supraveghetorilor al ABE;
- emiterea periodică a unei declarații în fața comisiei competente a Parlamentului European și formularea de răspunsuri la întrebările adresate de membrii comisiei respective.

## Cerințe

### 1. Criterii de eligibilitate

Pentru a fi considerați eligibili, candidații trebuie să îndeplinească toate criteriile enumerate mai jos, până la termenul de depunere a dosarelor de candidatură.

## 1.1 Generale

- să fie cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene<sup>5</sup>;
- să beneficieze de toate drepturile cetățenești<sup>6</sup>;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legile în vigoare privind serviciul militar;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene<sup>7</sup> și la nivel satisfăcător o altă limbă a Uniunii Europene;
- să fie apt fizic pentru a exercita atribuțiile postului<sup>8</sup>.

## 1.2 Specifice

### 1.2.1 Calificări

Pentru a intra în etapa de preselecție, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele criterii formale de eligibilitate până la data limită de depunere a candidaturilor și:

- a) să aibă un nivel de studii corespunzător unor studii universitare complete, atestate printr-o diplomă<sup>9</sup>, în cazul în care perioada normală de studii universitare este de patru ani sau mai mult; sau
- b) să aibă un nivel de studii corespunzător unor studii universitare complete, atestate printr-o diplomă<sup>9</sup>, și experiență profesională corespunzătoare de cel puțin un an, în cazul în care perioada normală de studii universitare este de cel puțin trei ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în experiența profesională postuniversitară menționată mai jos).

### 1.2.2 Experiență profesională

Pentru a fi eligibil pentru acest post, candidatul trebuie să aibă cel puțin 20 de ani de experiență profesională dovedită, cu normă întreagă, dobândită după încheierea studiilor menționate la punctul 1.2.1., din care cel puțin 5 ani de experiență dobândită la un nivel înalt în domeniul de activitate al ABE.

### 1.2.3 Cunoștințe lingvistice

Întrucât limba de lucru la ABE este limba engleză<sup>10</sup>, pentru desfășurarea activităților, este necesară cunoașterea excelentă a limbii engleze, scris și vorbit<sup>11</sup>.

<sup>5</sup> Candidații trebuie să îndeplinească cerințele stabilite la articolul 12 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, care includ și calitatea de a fi cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.

<sup>6</sup> Înainte de numire, candidatului admis i se va cere să prezinte un certificat eliberat de poliție care să confirme absența cazierului judiciar.

<sup>7</sup> Limbile oficiale ale Uniunii Europene sunt: bulgara, croata, ceha, daneza, neerlandeza, engleza, estona, finlandeza, franceza, germana, greaca, maghiara, irlandeza, italiana, letona, lituaniana, malteza, polona, portugheza, româna, slovacă, slovena, spaniola și suedeza.

<sup>8</sup> Înainte de numire, candidatul selectat va fi examinat la unul dintre centrele medicale ale Uniunii Europene, pentru a confirma faptul că îndeplinește cerințele articolului 12 alineatul (2) litera (d) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

<sup>9</sup> Se vor lua în considerare numai diplomele acordate de autoritățile statelor membre ale UE sau de autoritățile din Spațiul Economic European (SEE) sau diplomele recunoscute ca fiind echivalente de către autoritățile relevante. Dacă studiile principale au avut loc într-o țară terță, diploma candidatului trebuie să fie recunoscută de un organism oficial desemnat în acest scop de unul din statele membre ale Uniunii Europene (cum ar fi ministerul național al educației) și este necesară transmiterea unui document care atestă această calificare împreună cu dosarul de candidatură până la termenul de depunere a candidaturilor.

<sup>10</sup> Decizia EBA DC 003 a Consiliului de administrație privind regimul lingvistic intern.

<sup>11</sup> Nivelul de cunoștințe necesar este de cel puțin B2. Evaluarea nivelului B2 se efectuează în conformitate cu Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL) (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-ro.pdf>).

Vorbitorii nativi de limbă engleză vor fi supuși unui test care să ateste competențele lingvistice în cea de-a doua limbă, conform punctului 1.1.

#### 1.2.4 Limita de vârstă

Pentru a se califica pentru acest post, candidatul trebuie să poată încheia întregul mandat de cinci ani înainte de a împlini vârsta de pensionare. În cazul agenților temporari ai Uniunii Europene, vârsta de pensionare corespunde sfârșitului lunii în care persoana respectivă împlinește 66 de ani.

## 2. Criterii de selecție

În plus față de cele de mai sus, se vor utiliza următoarele criterii de selecție:

- cunoașterea aprofundată a sectoarelor relevante pentru activitățile ABE și cunoștințe de specialitate dovedite în aceste domenii;
- experiență dovedită în ceea ce privește reglementarea și/sau supravegherea financiară la nivel național, european sau internațional, cu relevanță pentru activitățile ABE;
- înțelegerea aprofundată a instituțiilor UE și a procesului de luare a deciziilor la nivelul Uniunii, precum și a activităților europene și internaționale relevante pentru activitatea ABE;
- cunoașterea excelentă a mediului politic și juridic european și experiență de negociere dovedită la nivel european și internațional;
- experiență în conducerea unei organizații cu sarcini și obiective semnificative.

Candidaturile vor fi evaluate pe baza criteriilor de eligibilitate și de selecție menționate la punctele 1 și 2.

Pentru această funcție, candidații trebuie să dețină următoarele competențe, care vor fi evaluate pe durata interviurilor:

- capacitate dovedită de a lua decizii, la nivel strategic și politic;
- excelente abilități de relaționare, aptitudini de comunicare și interpersonale, inclusiv capacitatea de a trata și negocia cu reprezentanți legislativi și guvernamentali de nivel înalt, precum și cu părți interesate și cu reprezentanți ai sectorului financiar din cadrul și din afara UE;
- puternic simț de răspundere, angajament ferm, inițiativă și auto-motivație.

## 3. Egalitatea de șanse

În calitate de autoritate a Uniunii Europene, ABE aplică o politică a egalității de șanse și va lua măsuri pentru evitarea oricărei forme de discriminare în procedurile sale de recrutare.

## 4. Procedura de selecție

Procedura de selecție va cuprinde următoarele:

4.1 Pentru acest proces de selecție se va înființa comitetul de selecție. Toți candidații eligibili invitați la interviuri de preselecție vor fi informați cu privire la alcătuirea comitetului de selecție în invitația de participare la interviu.

4.2 Comitetul de selecție va analiza documentele de candidatură (curriculum vitae, scrisoare de motivație și declarație) ale solicitanților în raport cu criteriile de eligibilitate și de selecție și va întocmi o listă cu până la șase candidați pe baza meritelor lor și a criteriilor stabilite mai sus. Candidații incluși în această listă vor fi invitați de comitetul de selecție la interviurile de preselecție.

În urma interviurilor de preselecție, comitetul de selecție va prezenta Consiliului supraveghetorilor al ABE o listă scurtă cu cei mai potriviți trei candidați și un raport de evaluare.

Comisia competentă a Parlamentului European va fi informată cu privire la componența rezervei de candidați pentru postul de președinte (numărul de candidaturi, combinația de competențe profesionale, echilibrul de gen și al cetățeniilor etc.) și va primi lista scurtă de candidați.

Cei trei candidați incluși pe lista scurtă vor fi apoi invitați să realizeze o prezentare pe un subiect predefinit și vor fi intervievați de Consiliul supraveghetorilor al ABE. Prezentările și interviurile vor avea loc în aceeași zi. Tematica prezentării va fi comunicată în invitația la prezentare și interviu cu Consiliul supraveghetorilor al ABE.

Înainte de numire, candidatul selectat de Consiliul supraveghetorilor al ABE trebuie să primească acordul Parlamentului European.

În plus față de cele menționate mai sus, candidații pot fi invitați la interviuri și/sau probe suplimentare.

Prezenta cerere de candidaturi constituie baza pentru constituirea listei scurte. Includerea pe lista scurtă nu reprezintă o garanție a numirii. Solicitanții trebuie să rețină faptul că lista scurtă poate fi făcută publică, odată ce a fost adoptată de comitetul de selecție.

În conformitate cu articolele 11 și 11a din Statutul funcționarilor și cu articolele 11 și 81 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, **candidatul acceptat va trebui să semneze o declarație privind conflictele de interese înainte de a fi angajat.** În special, candidatul selectat i se va solicita să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent, în interes public, precum și o declarație cu privire la orice interese care ar putea aduce atingere independenței sale, declarații care vor fi examinate în conformitate cu politica ABE privind conflictul de interese. Candidații trebuie să confirme în declarația depusă împreună cu cererea de candidatură disponibilitatea de a da aceste declarații.

Vă rugăm să rețineți că activitatea și deliberările comitetului de selecție sunt strict confidentiale și orice contact cu membrii acestuia este strict interzis. Orice contact stabilit de candidați sau de părți terțe, menit să influențeze membrii comitetului de selecție în ceea ce privește selecția, constituie un motiv de excludere din procedura de selecție.

## 5. Numirea și condițiile de angajare

### 5.1 Tipul de contract, durata și data de începere a activității:

Numirea candidatului selectat se face ca agent temporar<sup>12</sup> pe bază de contract pe durată determinată de cinci ani, cu o perioadă de probă de nouă luni și posibilitatea de prelungire prevăzută de Regulamentul (UE) nr. 1093/2010.

Data estimată de începere a activității este **1 aprilie 2019**.

### 5.2 Grupa de funcții și gradul:

Candidatul selectat va fi recrutat în calitate de agent temporar cu gradul AD 15. Salariul de bază lunar estimat începe de la 16 183,53 EUR.

Detaliile privind pachetul de remunerație complet sunt prevăzute la articolele 62-70 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și în anexa VII la acesta. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați secțiunea Cariere de pe site-ul web al ABE: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

### 5.3 Rezumatul condițiilor de angajare

- Salariile sunt scutite de impozitul național, fiind supuse în schimb unui impozit comunitar plătit la sursă;
- Se aplică coeficientul corector pentru Paris, Franța, aplicabil remunerației funcționarilor și celorlalți agenți, în temeiul articolului 64 din Statutul funcționarilor;
- În funcție de situația familială individuală și de locul de origine, membrii personalului pot avea dreptul la următoarele: indemnizație de expatriere, alocație pentru locuință, alocație pentru creșterea copilului, alocație școlară, indemnizație de instalare și rambursarea cheltuielilor de mutare, diurnă temporară inițială și alte prestații;
- Dreptul la concediu anual, calculat pe baza a două zile pe lună calendaristică, la care se adaugă zile suplimentare în funcție de vârstă și de grad, plus 2,5 zile suplimentare de concediu în țara de origine acordate membrilor personalului care au dreptul la indemnizație de expatriere sau la indemnizație de reședință în afara țării de origine;
- Dreptul la pensie în sistemul de pensii al UE (după 10 ani de serviciu);
- Înscrierea în Sistemul comun de asigurări de sănătate al UE, asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală profesională, indemnizație de șomaj și prestație de invaliditate;
- Asigurare de călătorie pe perioada delegațiilor.

### 5.4 Locul de desfășurare a activității

Birourile Autorității Bancare Europene vor fi amplasate la etajele 24-27, în turnul Europlaza, la adresa: 20 avenue André Prothin, La Défense 4 - 92400 Courbevoie, Franța.

---

<sup>12</sup> Vezi nota de subsol 2.

## 6. Depunerea dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură, care includ **un curriculum vitae preferabil întocmit pe baza modelului Europass<sup>13</sup>, o scrisoare de motivație și o declarație completată**, datate și semnate, trebuie depuse **în limba engleză** la următoarea adresă: [EBChair-Applications@eba.europa.eu](mailto:EBChair-Applications@eba.europa.eu) **până la data de 11/01/2019, ora 12.00 (ora Londrei)**.

ABE nu va lua în considerare niciun dosar de candidatură primit după termenul de depunere a candidaturilor. Candidaților li se recomandă insistent să nu aștepte până în ultima zi a perioadei de înscriere, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conexiune la internet ar putea crea dificultăți în transmiterea candidaturii. ABE nu poate fi trasă la răspundere pentru întârzierile cauzate de astfel de dificultăți.

**Vor fi acceptate și luate în considerare numai dosarele de candidatură complete.** Pentru ca dosarul de candidatură să fie considerat complet, candidații trebuie să trimită toate documentele: curriculum vitae, scrisoarea de motivație și declarația, datate și semnate, înainte de termenul de depunere a candidaturilor.

În această etapă, vă rugăm să nu trimiteți documente justificative (copii ale cărților de identitate, pașapoartelor, diplomelor etc.). Documentele justificative trebuie depuse într-o etapă ulterioară a procedurii, la cerere.

Înainte de transmiterea dosarului de candidatură, candidații trebuie să evalueze și să verifice dacă îndeplinesc toate cerințele, astfel cum se specifică în anunțul de post vacant, mai ales în ceea ce privește calificările și experiența profesională relevantă.

**Experiența profesională indicată în curriculum vitae este luată în considerare numai de la data la care candidatul a obținut certificatul sau diploma necesar(ă) pentru post și numai dacă a fost dobândită în urma unor activități remunerate** (inclusiv burse de studiu sau stagii plătite). Studiile de doctorat pot fi luate în considerare ca experiență profesională în cazul în care candidații au primit o bursă de studiu sau un salariu pe durata desfășurării acestor studii. Perioada maximă luată în considerare pentru studiile de doctorat este de trei ani, cu condiția ca studiile de doctorat să fie încheiate cu succes înainte de termenul de depunere a candidaturilor pentru procedura de selecție.

**În curriculum vitae se vor specifica datele de începere și de încheiere a activității în toate posturile ocupate anterior și dacă activitatea a fost desfășurată cu normă întreagă sau cu fracțiune de normă.** Candidații liber profesioniști sau cei care au desfășurat activități independente trebuie să furnizeze o copie a certificatului de înregistrare în registrul comerțului sau orice alt document oficial (de exemplu, o declarație de impunere) din care să reiasă clar durata experienței profesionale relevante. Detaliile privind experiența profesională, formarea, cercetarea sau studiile trebuie precizate în formularul de candidatură. Candidații trebuie să fie capabili să furnizeze, la cerere, documente justificative din care să reiasă clar durata și natura experienței.

---

<sup>13</sup> <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

Adresa indicată în curriculum vitae va fi utilizată ca reprezentând locul de unde se vor deplasa candidații invitați la interviuri.

**Pentru a facilita procedura de selecție, întreaga corespondență cu candidații în legătură cu acest anunț de post vacant se va efectua în limba engleză.**

## 7. Protecția datelor

ABE se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725<sup>14</sup>. Acesta se aplică, în special, în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea acestor date.

## 8. Căi de atac

Candidatul care consideră că interesele sale au fost lezate printr-o decizie referitoare la procedura de selecție poate recurge la următoarele mijloace:

### 8.1 Cerere de reexaminare a deciziei luate de comitetul de selecție

În termen de cinci zile de la data primirii scrisorii prin care se înștiințează candidatul cu privire la o decizie luată de comitetul de selecție, acesta poate transmite o cerere scrisă în vederea reexaminării acestei decizii, precizând motivele cererii, la următoarea adresă de e-mail: [EBChair-Applications@eba.europa.eu](mailto:EBChair-Applications@eba.europa.eu).

### 8.2 Căi de atac

a) Candidatul poate depune o reclamație în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor în termenul prevăzut, la următoarea adresă:

Head of Human Resources Unit  
European Banking Authority  
Selection procedure: **Ref. EBA TA 21/2018**  
Floor 45 – 46, One Canada Square,  
Canary Wharf, London E14 5AA  
United Kingdom

b) Candidatul poate introduce o acțiune la Tribunal, în temeiul articolului 270 din Tratatul de funcționare a Uniunii Europene și articolul 91 din Statutul funcționarilor.

Pentru detalii privind introducerea acțiunii, vă rugăm să consultați site-ul Tribunalului: <http://curia.europa.eu/>.

<sup>14</sup> Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39)



### 8.3 Plângere adresată Ombudsmanului European

De asemenea, este posibilă depunerea unei plângeri la Ombudsmanul European în temeiul articolului 228 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și în conformitate cu condițiile prevăzute în Decizia Parlamentului European din 9 martie 1994 privind statutul și condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului<sup>15</sup>.

Pentru detalii privind depunerea unei plângeri, vă rugăm să consultați site-ul Ombudsmanului European: <http://www.ombudsman.europa.eu/>.

Vă rugăm să rețineți că plângerile adresate Ombudsmanului European nu au ca efect suspendarea termenului menționat la articolul 90 alineatul (2) și articolul 91 din Statutul Funcționarilor pentru depunerea plângerilor sau introducerea unei căi de atac la Tribunalul UE. În plus, în temeiul articolului 2 alineatul (4) din condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului, orice plângere adresată Ombudsmanului European trebuie să fie precedată de demersuri administrative corespunzătoare efectuate pe lângă instituțiile și organele competente în cauză.

---

<sup>15</sup> JO L 113 din 4 mai 1994.