

## OBAVIJEST O SLOBODNOM RADNOM MJESTU<sup>1</sup>

### STRUČNJAK

REF.: RES PE TA AD6 RL

<b>Vrsta ugovora</b>	Privremeno osoblje <sup>2</sup>
<b>Funkcijska skupina i razred</b>	AD 6
<b>Trajanje ugovora</b>	Tri godine, uz mogućnost produženja
<b>Mjesto zaposlenja</b>	London, Ujedinjena Kraljevina. Očekuje se da će EBA biti premještena u Pariz <sup>3</sup>
<b>Rok za podnošenje prijava</b>	15/03/2018 u 12:00 po londonskom vremenu
<b>Popis uspješnih kandidata vrijedi do</b>	31. prosinca 2019.

### Tijelo

Europsko nadzorno tijelo za bankarstvo („EBA“) neovisno je nadzorno tijelo Europske unije osnovano 1. siječnja 2011. Uredbom (EU) br. 1093/2010 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenoga 2010.<sup>4</sup>

### Misija

S ciljem poboljšanja unutarnjeg tržišta Europske unije, EBA doprinosi osiguravanju učinkovitih i dosljednih razina propisa i nadzora visoke kvalitete u područjima svoje nadležnosti. Isto tako promiče javne vrijednosti kao što su stabilnost financijskog sustava, transparentnost tržišta i financijskih proizvoda te zaštita deponenata i ulagača.

Radi na sprečavanju regulatorne arbitraže i jamči jednake uvjete poslovanja, jača međunarodnu koordinaciju nadzora, promiče konvergenciju nadzora te pruža savjete institucijama Unije u područjima reguliranja i nadziranja bankarstva, platnog prometa i e-novca, kao i u povezanom korporativnom upravljanju, revizijama i pitanjima financijskog izvještavanja.

Kao sastavni dio Europskog sustava financijskog nadzora (ESFS), EBA usko surađuje sa srodnim nadležnim tijelima, Europskim nadzornim tijelom za osiguranje i strukovno mirovinsko osiguranje (EIOPA) i Europskim nadzornim tijelom za vrijednosne papire i tržišta kapitala (ESMA), kao i sa Zajedničkim odborom te Europskim odborom za sistemske rizike (ESRB).

Dodatne informacije o EBA-i dostupne su na internetskim stranicama EBA-e: [http://www.eba.europa.eu/languages/home\\_hr](http://www.eba.europa.eu/languages/home_hr).

<sup>1</sup> Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu dostupna je na službenim jezicima Europske unije. U slučaju nedosljednosti, verzija na engleskom jeziku je izvornik i smatra se mjerodavnom, a tekstovi na drugim jezicima su prijevodi i samo su informativnog karaktera.

<sup>2</sup> U skladu s člankom 2. točkom (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS)

<sup>3</sup> Vidjeti odjeljak 5.4 – Mjesto zaposlenja

<sup>4</sup> SL L 56, 4.3.1968., str. 1., kako je zadnje izmijenjena Uredbom (EU, Euratom) br. 1023/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2013., SL L 287, 29.10.2013., str. 15.

**EBA poziva na podnošenje prijava radi utvrđivanja popisa uspješnih kandidata za sljedeći profil privremenog djelatnika: Radno mjesto stručnjaka u jednom ili više sljedećih područja: sanacija, upravljanje krizama, likvidacije i osiguranje depozita** radi rada na nekim od tema politika koje su uglavnom obuhvaćene BRRD-om (Direktivom o oporavku i sanaciji banaka) i DGSD-om (Direktivom o sustavima osiguranja depozita) i na razvoju postupaka povezanih s provedbom sanacijskog okvira. Odabrani kandidat(i) trebaju imati dobro razvijene tehničke i bankarske vještine, financijske vještine ili vještine vrednovanja imovine.

## Opis posla

### Glavni cilj

Doprinošenje radu u područjima obuhvaćenima BRRD-om i DGSD-om i razvoju postupaka povezanih s provedbom sanacijskog okvira.

### Glavne odgovornosti:

- doprinošenje razvoju učinkovitog planiranja sanacija i konvergenciji sanacijskih praksi i praktičnoj provedbi jedinstvenog pravilnika u specifičnim pitanjima sanacija;
- doprinošenje učinkovitom funkcioniranju i praćenju sanacijskih kolegija, uključujući sudjelovanje u kolegijima pojedinačnih bankarskih grupa;
- doprinošenje razvoju politika i konvergenciji praksi u učinkovitom funkcioniranju SOD-ova;
- sudjelovanje u razvoju tehničkih standarda, smjernica i provedbenih izvješća povezanih sa sanacijom financijskih institucija;
- pripremanje sažetih izlaganja za EBA-ino predstavljanje na sastancima s vanjskim tvorcima politika, političkim institucijama EU-a i regulatornim tijelima;
- pružanje potpore EBA-inim internim odborima, njihovim podskupinama i njihovim predsjednicima;
- pružanje potpore drugim EBA-inim aktivnostima povezanim sa sanacijama, uključujući osposobljavanje osoblja sanacijskih tijela za posebna pitanja sanacija.

## Zahtjevi

### 1. Kriteriji prihvatljivosti

Kandidati će se smatrati prihvatljivima ako zadovolje sve kriterije koji su navedeni u nastavku do isteka roka za podnošenje prijava.

#### 1.1 Općenito

- Kandidat mora biti državljanin jedne države članice Europske unije ili Europskog gospodarskog prostora (Island, Lihtenštajn, Norveška);

- kandidat mora uživati sva građanska prava;<sup>5</sup>
- kandidat mora imati ispunjene sve zakonske obveze u pogledu vojne službe;
- kandidat mora temeljito poznavati jedan od službenih jezika Europske unije<sup>6</sup> i imati zadovoljavajuće poznavanje još jednog jezika Europske unije;
- kandidat mora biti fizički sposoban obavljati dužnosti vezane uz radno mjesto.<sup>7</sup>

## 1.2 Posebno

### 1.2.1 Kvalifikacije

Kako bi bio prihvatljiv, kandidat mora posjedovati stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju, potvrđen diplomom,<sup>8</sup> ako je redovito trajanje studija najmanje tri godine.

### 1.2.2 Radno iskustvo

Kao preduvjet za ovo radno mjesto kandidat mora posjedovati, uz gore navedene uvjete, najmanje 3 godine dokazanog radnog iskustva u punom radnom vremenu u javnom ili privatnom sektoru u području upravljanja krizama ili na sličnim funkcijama u područjima rizika i financija nakon završetka obrazovanja navedenog u odjeljku 1.2.1.

### 1.2.3 Poznavanje jezika

Budući da je engleski radni jezik EBA-e,<sup>9</sup> potrebno je izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu.<sup>10</sup>

Za izvorne govornike engleskog ispitat će se znanje drugog jezika u skladu s odjeljkom 1.1.

## 2. Kriteriji odabira

Uz prethodno navedene, primjenjivat će se sljedeći kriteriji odabira:

- dokazano znanje o propisima EU-a o bankarstvu u područjima koja se odnose na upravljanje krizama, sanacijske okvire i okvire osiguranja depozita;
- praktično iskustvo u upravljanju krizama i po mogućnosti u sanacijama i/ili likvidacijama bankarske ili financijske grupe;
- dokazano iskustvo u izradi visokokvalitetnih sažetih izlaganja i dokumenata o politikama, stajalištima ili postupcima;

<sup>5</sup> Prije zapošljavanja izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o nekažnjavanju.

<sup>6</sup> Službeni jezici EU-a jesu: bugarski, češki, danski, engleski, estonski, finski, francuski, grčki, hrvatski, irski, latvijski, litavski, mađarski, malteški, nizozemski, njemački, poljski, portugalski, rumunjski, slovački, slovenski, španjolski, švedski i talijanski.

<sup>7</sup> Prije zaposlenja izabrani će kandidat obaviti pregled u jednom od medicinskih centara Europske unije kako bi se potvrdilo da ispunjava uvjete iz članka 12. stavka (2) točke (d) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS).

<sup>8</sup> Razmatrat će se isključivo kvalifikacije koje su dodijelila nadležna tijela država članica EU-a ili Europskog gospodarskog prostora (EGP-a) ili kvalifikacije koje su mjerodavna nadležna tijela priznala kao istovjetne. Ako je glavni dio obrazovanja stečen izvan Europske unije, kvalifikacije kandidata mora priznati nadležno tijelo jedne od država članica Europske unije koje je službeno određeno za tu svrhu (primjerice nacionalno Ministarstvo obrazovanja) te je potrebno prilikom podnošenja prijave do roka za podnošenje dostaviti dokument kojim se to potvrđuje.

<sup>9</sup> Odluka EBA DC 003 Upravnog odbora o unutarnjoj jezičnoj organizaciji. ([http://www.eba.europa.eu/documents/10180/16082/EBA-DC-003--\\_Language-Arrangements\\_---FINAL.pdf/a4e572a4-f91c-46ce-8814-c2f2c3396922](http://www.eba.europa.eu/documents/10180/16082/EBA-DC-003--_Language-Arrangements_---FINAL.pdf/a4e572a4-f91c-46ce-8814-c2f2c3396922))

<sup>10</sup> Potrebno je barem znanje razine B2. Procjena na razini B2 izvršava se u skladu sa zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (CEFR) (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-hr.pdf>)

- dokazano iskustvo pripremanja i održavanja prezentacija o regulatornim kretanjima za upravu.

Sljedeće bi predstavljalo prednost za kandidata:

- dokazano iskustvo u poslovanju sa širokim spektrom odgovarajućih dionika u zakonodavnom procesu EU-a;
- iskustvo u praćenju ili sudjelovanju u procesu izrade politika tijekom rada u nacionalnim tijelima / europskim / međunarodnim / multilateralnim organizacijama ili tijekom rada za privatna društva u finansijskom sektoru ili konzultantska društva.

Iskustvo rada u EU okruženju bila bi prednost za kandidata.

Zahtjevi će se ocjenjivati na temelju kriterija prihvatljivosti i kriterija odabira navedenih u odjeljcima 1. i 2.

Za ovo radno mjesto od kandidata se očekuje da posjeduju sljedeće vještine koje će se procijeniti tijekom razgovora:

- snažan osjećaj za odgovornost, predanost i suradnju;
- sposobnost analiziranja složenih informacija iz širokog spektra izvora, razmatranja mogućnosti i predlaganja/provođenja rješenja/preporuka;
- sposobnost upravljanja vlastitim radnim opterećenjem i rada bez strogog nadzora;
- sposobnost dobrog timskog rada i izražene međuljudske vještine;
- sposobnost učinkovitog rada u zadanim rokovima.

### 3. Jednake mogućnosti

Kao nadzorno tijelo Europske unije, EBA će primjenjivati politiku jednakih mogućnosti i pobrinut će se da se izbjegnu svi oblici diskriminacije u postupcima zapošljavanja.

### 4. Postupak odabira

Postupak odabira sastojat će se od sljedećeg:

4.1. Imenovat će se odbor za odabir. Kandidati pozvani na rješavanje pisanih ispita i razgovore bit će obaviješteni o sastavu odbora za odabir u pozivu.

4.2. Odbor za odabir analizirat će dokumente iz prijave (životopis, motivacijsko pismo i tablicu kriterija prihvatljivosti) kandidata u odnosu na kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira te će sastaviti uži izbor. Kandidati koji uđu u uži izbor mogu biti pozvani na pisane ispite.

Pisani ispiti odvijat će se na engleskom jeziku i bit će povezani s radnim mjestom te će biti osmišljeni za ispitivanje sposobnosti pisanog komuniciranja na engleskom, znanja i sposobnosti povezanih s

poslom, kao i vještina sastavljanja tekstova. Ukupna ocjena za pisani ispit: 10. Minimalni bodovi za prolaz: 6.

### **Samo oni kandidati koji budu uspješni na pisanim ispitima bit će pozvani na razgovore.**

Cilj razgovora bit će procjena prikladnosti kandidata za izvršavanje dužnosti te procjena stručnog znanja i motivacije. Razgovor će se provoditi na engleskom jeziku. Ukupna ocjena za razgovor: 10. Minimalni bodovi za prolaz: 6.

Uspješni kandidati čiji je ukupni zbroj bodova jednak ili veći od 12 bit će uvršteni na popis uspješnih kandidata koji će vrijediti do **31. prosinca 2019.** Valjanost popisa može se produžiti. Uvrštenjem na popis uspješnih kandidata ne jamči se zapošljavanje. Uspješni kandidat(i) će se birati sa sastavljenog popisa uspješnih kandidata koji se može upotrijebiti i za zapošljavanje na sličnim radnim mjestima, ovisno o potrebama EBA-e.

U skladu s člancima 11. i 11.a Pravilnika o osoblju (SR) i člancima 11. i 81. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS), **izabrani kandidat bit će dužan dati izjavu o sukobu interesa prije zapošljavanja.** Izvršni direktor EBA-e ispitat će ima li izabrani kandidat osobni interes koji može ugroziti njegovu/njezinu neovisnost ili bilo kakav drugi sukob interesa u odnosu na ponuđeno radno mjesto te će donijeti odgovarajuće mjere. U tu će svrhu izabrani kandidat putem određenog obrasca obavijestiti izvršnog direktora o svim stvarnim ili mogućim sukobima interesa.

Važno je napomenuti da su rad i razmatranja odbora za odabir strogo povjerljivi i da je stupanje u kontakt s njegovim članovima strogo zabranjeno. Svaki kontakt od strane kandidata ili trećih osoba s namjerom utjecanja na članove odbora za odabir u vezi s odabirom predstavlja osnovu za isključivanje iz postupka odabira.

## 5. Imenovanje i uvjeti zaposlenja

### 5.1 Vrsta ugovora, trajanje i datum početka:

Izabranom kandidatu ponudit će se ugovor za člana privremenog osoblja<sup>11</sup> na određeno razdoblje od tri godine uz probno razdoblje od devet mjeseci i mogućnost produženja.

Procijenjeni datum početka je u roku od dva do tri mjeseca od primitka pisane ponude od EBA-e.

**Informacije samo za kandidate koji su zaposleni kao privremeno osoblje temeljem članka 2. točke (f) CEOS-a u drugim agencijama EU-a:** Ako je uspješni podnositelj zahtjeva iz vanjskog postupka odabira već član privremenog osoblja temeljem članka 2. točke (f) u drugoj agenciji EU-a, primjenjuju se mjerodavne odredbe odluke upravnog odbora kojima se određuju opće provedbene odredbe o postupku kojim se upravlja angažiranjem i korištenjem privremenog osoblja temeljem članka 2. točke (f) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (EBA/DC/2015/126)<sup>12</sup>.

---

<sup>11</sup> Vidjeti bilješku br. 1.

<sup>12</sup> <https://www.eba.europa.eu/documents/10180/15766/Decision+on+temporary+agents+%28EBA+DC+126%29.pdf/21960254-0f33-4631-8ed4-b5dc2a501fb3>

## 5.2 Funkcijska skupina i razred:

Izabrani kandidati bit će zaposleni kao članovi privremenog osoblja u razredu AD 6. Najmanja procijenjena mjesečna osnovna plaća iznosi 5.326,04 EUR.

Pojedinosti o čitavom paketu primanja navedene su u člancima 62. – 70. i Prilogu VII. Pravilnika o osoblju. Više informacija potražite u dijelu Karijere na internetskim stranicama EBA-e: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

## 5.3 Sažetak uvjeta zapošljavanja

- plaće su oslobođene nacionalnog poreza; umjesto toga plaća se porez Unije na izvoru;
- koeficijent korekcije za Ujedinjenu Kraljevinu primjenjivat će se na primanja dužnosnika i drugih službenika na temelju članka 64. Pravilnika o osoblju; nakon premještanja EBA-e primjenjivat će se koeficijent korekcije za novu lokaciju EBA-e;
- ovisno o pojedinačnoj obiteljskoj situaciji i mjestu podrijetla, članovi osoblja mogu imati pravo na sljedeće: naknadu za život u inozemstvu, obiteljsku naknadu, naknadu za uzdržavano dijete, naknadu za obrazovanje, naknadu za nastanjenje i naknadu troškova preseljenja, početnu privremenu dnevnicu i druge povlastice;
- pravo na godišnji odmor – dva dana po kalendarskom mjesecu uz dodatne dane za dob, razred te 2,5 dana dopusta za odlazak u matičnu zemlju za osoblje s pravom na naknadu za život u inozemstvu ili boravak u stranoj državi;
- sustav mirovinskog osiguranja EU-a (nakon 10 godina radnog staža);
- zajednički sustav bolovanja i osiguranja EU-a, pokriće osiguranjem u slučaju nesreće i profesionalne bolesti, naknada za nezaposlenost i invalidnost;
- putno osiguranje na službenim putovanjima.

## 5.4 Mjesto zaposlenja

Trenutačni uredi Europskog nadzornog tijela za bankarstvo nalaze se na katovima 45. – 46., One Canada Square, Canary Wharf, London E14 5AA – Ujedinjena Kraljevina.

Pariz, u Francuskoj, odabran je kao novo sjedište EBA-e. EBA i njezino osoblje preselit će se na novu lokaciju nakon donošenja zakonodavstva kojim se formalno mijenja sjedište EBA-e.

## 6. Podnošenje prijava

Prijave koje sadrže **životopis u Europassovom formatu**,<sup>13</sup> **motivacijsko pismo i popunjenu tablicu kriterija prihvatljivosti**, datirane i potpisane treba podnijeti na engleskom jeziku na sljedeću adresu: [EBA-Applications@eba.europa.eu](mailto:EBA-Applications@eba.europa.eu) **do 15/03/2018 u 12:00 po londonskom vremenu. Molimo navedite referentni broj ovog postupka odabira, svoje ime i prezime u predmetu poruke elektroničke pošte.**

EBA neće uzeti u obzir ni jednu prijavu koja pristigne nakon roka. Podnositeljima prijava savjetuje se da ne čekaju zadnji dan za slanje prijave jer opterećenost internetske mreže ili kvar mrežne veze

---

<sup>13</sup> <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

može dovesti do problema sa slanjem. EBA nije odgovorna za kašnjenja uzrokovana tim poteškoćama.

**Prihvaćaju se i razmatraju samo cjelovite prijave.** Da bi se prijave smatrale cjelovitima, kandidati moraju poslati sve dokumente: životopis u Europassovom formatu, motivacijsko pismo i tablicu kriterija prihvatljivosti, datirane i potpisane prije isteka roka.

Prije slanja prijave kandidati bi trebali procijeniti i provjeriti ispunjavaju li sve zahtjeve kako je naznačeno u obavijesti o slobodnom radnom mjestu, posebice u vezi s kvalifikacijama i odgovarajućim radnim iskustvom.

Radno iskustvo navedeno u životopisu računa se samo od trenutka kada je kandidat stekao potvrdu ili diplomu potrebnu za radno mjesto te ako prima naknadu za rad (uključujući stipendije ili stažiranje). Doktorati se mogu smatrati radnim iskustvom ako su kandidati primali stipendiju ili plaću za vrijeme doktorskog studija. Maksimalno vrijeme trajanja doktorskog studija jest tri godine uz uvjet da je uspješno završen do roka za podnošenje prijave za postupak odabira.

U životopisu treba naznačiti datume početka i završetka rada na svim prethodnim radnim mjestima te je li riječ o punom ili skraćenom radnom vremenu. Honorarni ili samozaposleni kandidati moraju dostaviti presliku upisa u odgovarajući trgovački registar ili bilo koji službeni dokument (na primjer porezno rješenje) u kojem je jasno vidljivo trajanje odgovarajućeg radnog iskustva. Pojednosti o radnom iskustvu, osposobljavanju, istraživanju i studiranju trebaju se navesti u obrascu prijave. Kandidati moraju na zahtjev moći dostaviti preslike popratnih dokumenata u kojima se jasno navodi trajanje i vrsta iskustva.

Adresa navedena u životopisu koristit će se kao mjesto s kojega kandidati pozvani na razgovor putuju.

U ovoj fazi nemojte slati popratne dokumente (presliku osobne iskaznice, putovnice, diplome itd.).

## 7. Zaštita podataka

EBA će se pobrinuti da se osobni podatci kandidata obrađuju u skladu sa zahtjevima Uredbe (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Zajednice i o slobodnom kretanju takvih podataka. To se posebice odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka.

## 8. Žalbeni postupak

Kandidati koji smatraju da su oštećeni bilo kojom odlukom u vezi s postupkom odabira mogu poduzeti sljedeće radnje:

## 8.1 Zatražiti preispitivanje odluke odbora za odabir

U roku od deset dana od datuma pisma kojim se kandidat obavještava o odluci odbora za odabir, on/ona može podnijeti pisani zahtjev za preispitivanje takve odluke navodeći razloge za taj zahtjev na sljedeću adresu elektroničke pošte: [EBA-vacancies@eba.europa.eu](mailto:EBA-vacancies@eba.europa.eu)

## 8.2 Žalbe

a) Kandidat može podnijeti pritužbu temeljem članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju unutar propisanog vremenskog roka na sljedeću adresu:

Izvršni direktor  
Europsko nadzorno tijelo za bankarstvo  
Postupak odabira: **Ref. RES PE TA AD6 RL**  
Kat 45 – 46, One Canada Square,  
Canary Wharf, London E14 5AA  
Ujedinjena Kraljevina

b) Kandidat može podnijeti sudsku žalbu na Općem sudu temeljem članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i članka 91. Pravilnika o osoblju.

Pojedinosti o podnošenju žalbe potražite na internetskim stranicama Općeg suda:  
[http://curia.europa.eu/jcms/jcms/j\\_6/hr/](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/hr/)

## 8.3 Pritužba Europskom ombudsmanu

Moguće je i podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu u skladu s člankom 228. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te u skladu s uvjetima utvrđenim u Odluci Europskog parlamenta od 9. ožujka 1994. o Pravilniku o osoblju te općim uvjetima koji uređuju obnašanje dužnosti Europskog ombudsmana<sup>14</sup>.

Pojedinosti o podnošenju pritužbe potražite na internetskim stranicama Europskog ombudsmana:  
<http://www.ombudsman.europa.eu/hr/>

Imajte na umu da pritužbe Europskom ombudsmanu nemaju učinak odgode na razdoblje navedeno u članku 90. stavku 2. i članku 91. Pravilnika o osoblju za podnošenje prigovora ili žalbe Općem sudu. Nadalje, temeljem članka 2. stavka 4. općih uvjeta koji uređuju obnašanje dužnosti Europskog ombudsmana, svim pritužbama koje su podnesene Europskom ombudsmanu mora prethoditi odgovarajući administrativni pristup odgovarajućim institucijama i tijelima.

---

<sup>14</sup> SL L 113 od 4. svibnja 1994.