

## ANUNȚ DE POST VACANT<sup>1</sup>

### JURIST

REF.: LEGAL LO TA AD6 RL

<b>Tipul contractului</b>	Agent temporar <sup>2</sup>
<b>Grupa de funcții și gradul</b>	AD 6
<b>Durata contractului</b>	3 ani, cu posibilitate de prelungire
<b>Locul de desfășurare a activității</b>	Londra, Regatul Unit. Se prevede mutarea sediului ABE la Paris <sup>3</sup>
<b>Termenul pentru depunerea candidaturilor</b>	15/03/2018, ora 12.00, la prânz (ora Londrei)
<b>Lista de rezervă va fi valabilă până la</b>	31 decembrie 2019

### Autoritatea

Autoritatea Bancară Europeană (denumită în continuare „ABE”) este o autoritate independentă a UE instituită la 1 ianuarie 2011 prin Regulamentul (UE) nr. 1093/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 noiembrie 2010.<sup>4</sup>

### Misiune

Pentru a îmbunătăți funcționarea pieței interne a Uniunii Europene, ABE contribuie la asigurarea unui nivel de înaltă calitate, eficient și consecvent de reglementare și supraveghere în domeniile sale de competență. De asemenea, ABE promovează valori publice precum stabilitatea sistemului financiar, transparența piețelor și a produselor financiare și protecția deponenților și a investitorilor.

ABE funcționează pentru a preveni arbitrajul de reglementare și pentru a garanta condiții egale de concurență, pentru a consolida coordonarea internațională în materie de supraveghere, pentru a promova convergența în materie de supraveghere și pentru a oferi consiliere instituțiilor Uniunii în domeniul reglementării și supravegherii pentru activități bancare, plăți și monedă electronică, precum și în ceea ce privește chestiuni conexe legate de guvernarea corporativă, auditul și raportarea financiară.

Ca parte integrantă a Sistemului european de supraveghere financiară (SESF), ABE lucrează în strânsă cooperare cu celelalte autorități europene de supraveghere, Autoritatea Europeană de Asigurări și Pensii Ocupaționale (EIOPA) și Autoritatea Europeană pentru Valori Mobiliare și Piețe (ESMA), precum și cu un comitet mixt și Comitetul european pentru risc sistemic (ESRB).

<sup>1</sup> Acest anunț de post vacant este disponibil în limbile oficiale ale Uniunii Europene. În eventualitatea unei inconsecvențe, versiunea în limba engleză constituie limba originală și prevalează, iar celelalte limbi constituie traduceri exclusiv cu titlu informativ.

<sup>2</sup> În conformitate cu articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (RAA).

<sup>3</sup> Vezi secțiunea 5.4 – Locul de desfășurare a activității

<sup>4</sup> JO L 56, 4.3.1968, p. 1, astfel cum a fost modificat ultima dată prin Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1023/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 octombrie 2013, JO L 287, 29.10.2013, p. 15.

Mai multe informații privind ABE sunt disponibile pe site-ul ABE: [www.eba.europa.eu](http://www.eba.europa.eu).

**ABE lansează o invitație pentru depunerea de candidaturi în vederea constituirii unei liste de rezervă pentru următorul profil de agent temporar: Jurist.**

## Descrierea postului

### Scopul principal

Oferirea de asistență și de sprijin juridic organelor și grupurilor de conducere, conducerii și funcțiilor de bază de politică, de supraveghere și operaționale ale ABE. Asigurarea unui mediu juridic sigur pentru funcționarea generală a ABE, identificarea și prevenirea riscurilor juridice, propunerea și dezvoltarea de soluții, în special prin asigurarea analizei și asistenței juridice pentru funcțiile de bază de politică, de supraveghere și operaționale ale ABE.

### Atribuții principale:

Juriștii de la ABE lucrează, de regulă, într-unul sau într-o combinație a următoarelor domenii:

#### **Domeniul bancar**

- Asigură asistență juridică pentru activitățile de reglementare și de supraveghere ale ABE, inclusiv consiliere cu privire la și elaborare de standarde tehnice, orientări, recomandări și avize; analizează și oferă consiliere cu privire la interpretarea și aplicarea legislației sectoriale existente și propuse;
- Asigură analiză și consiliere juridică cu privire la sarcinile și competențele ABE în temeiul regulamentului ABE și al legislației sectoriale, inclusiv investigarea încălcărilor dreptului Uniunii, soluționarea disputelor dintre autoritățile competente, luarea de măsuri în situații de urgență și impunerea de restricții asupra activităților financiare.

#### **Guvernanță, operațiuni și litigii**

- Asigură analiză și consiliere juridică cu privire la guvernanța internă și aspecte instituționale, precum și cu privire la operațiunile ABE, inclusiv cu privire la aspecte precum protecția datelor, accesul la documente, resurse umane și achiziții, etică, combaterea fraudei, coordonarea tratării plângerilor/solicitărilor de informații primite din partea publicului sau depuse la Ombudsmanul European;
- Redactează și interpretează normele de punere în aplicare, normele de procedură și deciziile interne în vederea îndeplinirii de către ABE a sarcinilor sale și a exercitării competențelor sale în mod eficace;
- Asigură analiză, consiliere și asistență juridică în legătură cu litigii, în cauze speciale aflate pe rolul Camerei de recurs și al CJUE.

De asemenea, juriștii pot:

- să participe în cadrul grupurilor de lucru ale ABE, să reprezinte ABE la nivel tehnic și să coopereze în mod eficace, în domeniile sale de responsabilitate, cu celelalte AES, instituții, organisme și agenții ale UE, precum și cu autorități competente;
- să monitorizeze și să consilieze cu privire la evoluțiile relevante în domeniile dreptului Uniunii în legătură cu sarcinile și funcționarea ABE;
- să contribuie la dezvoltarea bazei de cunoștințe a unității.

## Cerințe

### 1. Criterii de eligibilitate

Pentru a fi considerați eligibili, candidații trebuie să îndeplinească toate criteriile enumerate mai jos, până la termenul de depunere a dosarelor de candidatură.

#### 1.1 Generale

- să fie cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene sau cetățeni ai unui stat aparținând Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia);
- să beneficieze de toate drepturile cetățenești;<sup>5</sup>
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legile în vigoare privind serviciul militar;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene<sup>6</sup> și la nivel satisfăcător o altă limbă a Uniunii Europene;
- să fie apti fizic pentru a exercita atribuțiile postului<sup>7</sup>.

#### 1.2 Specifice

##### 1.2.1 Calificări

Pentru a fi eligibil, un candidat trebuie să aibă un nivel de studii corespunzător unor studii universitare complete, atestate printr-o diplomă<sup>8</sup>, în cazul în care perioada normală de studii universitare este de cel puțin trei ani.

Vor fi luate în considerare candidaturile candidaților cu studii universitare complete într-un alt domeniu, atestate printr-o diplomă, și studiile aprofundate, precum și cursurile de formare care permit candidaților să exercite profesia de avocat [astfel cum este definită la articolul 1 alineatul (2) litera (a) din Directiva 98/5/CE] într-un stat membru al UE sau un stat din SEE/AELS.

<sup>5</sup> Înainte de numire, candidatul selectat i se va cere să prezinte un certificat din evidențele poliției care să dovedească faptul că nu are cazier.

<sup>6</sup> Limbile oficiale ale Uniunii Europene sunt: bulgară, croată, cehă, daneză, olandeză, engleză, estonă, finlandeză, franceză, germană, greacă, maghiară, irlandeză, italiană, letonă, lituaniană, malteză, polonă, portugheză, română, slovacă, slovenă, spaniolă și suedeză.

<sup>7</sup> Înainte de numire, candidatul selectat va fi supus unui examen medical într-unul din centrele medicale ale UE, pentru a confirma faptul că îndeplinește cerințele articolului 12 alineatul (2) litera (d) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (RAA).

<sup>8</sup> Se vor lua în considerare numai diplomele acordate de autoritățile statelor membre ale UE sau de autoritățile din Spațiul Economic European (SEE) sau diplomele recunoscute ca fiind echivalente de către autoritățile relevante. Dacă studiile principale s-au desfășurat într-o țară terță, diploma candidatului trebuie să fie recunoscută de un organism oficial desemnat în acest scop de unul din statele membre ale Uniunii Europene (cum ar fi Ministerul național al educației) și este necesară transmiterea unui document care să ateste această calificare, împreună cu formularul de candidatură, până la termenul de depunere a candidaturii.

### 1.2.2 Experiență profesională

Pentru a fi eligibil pentru acest post, pe lângă criteriile menționate mai sus, candidatul trebuie să aibă o experiență profesională dovedită cu normă întreagă într-un domeniu relevant de cel puțin trei ani după încheierea studiilor, astfel cum se menționează în secțiunea 1.2.1.

### 1.2.3 Cunoașterea limbilor străine

Întrucât limba de lucru la ABE este limba engleză<sup>9</sup>, pentru desfășurarea activității este necesară cunoașterea excelentă a limbii engleze scrise și vorbite<sup>10</sup>.

Vorbitorii nativi de limbă engleză vor fi supuși unui test care să ateste competențele lingvistice în cea de-a doua limbă, conform secțiunii 1.1.

## 2. Criterii de selecție

În plus față de cele de mai sus, se vor utiliza următoarele criterii de selecție:

- titluri academice și profesionale relevante pentru domeniile principale de activitate specificate în fișa postului;
- experiență în consiliere cu privire la aspecte juridice, dobândită într-o funcție în domeniul juridic;
- cunoștințe despre dreptul Uniunii și cadrul instituțional al UE relevant pentru ABE;
- cunoștințe despre reglementarea/supravegherea în domeniul serviciilor financiare și/sau despre aspecte operaționale/instituționale relevante pentru ABE;
- experiență în elaborarea de texte pe teme juridice în limba engleză.

Constituie un avantaj pentru candidat:

- experiență în desfășurarea de investigații în legătură cu încălcări ale cerințelor de reglementare sau legislative;
- experiență în redactarea de cerințe de reglementare în orientări sau acte legislative;
- experiență în reglementarea/supravegherea bancară.

Candidaturile vor fi evaluate pe baza criteriilor de eligibilitate și selecție menționate în părțile 1 și 2.

Pentru acest post, candidații trebuie să aibă următoarele competențe, care vor fi evaluate pe durata interviurilor:

- un simț deosebit al responsabilității, dedicării și cooperării;
- capacitatea de a analiza informații complexe dintr-o gamă largă de surse, de a lua în calcul opțiuni și de a propune/pune în aplicare soluții/recomandări;
- capacitatea de a-și gestiona propriul volum de muncă și activitatea fără o supraveghere strictă;

---

<sup>9</sup> Decizia ABE DC 003 a Consiliului de administrație privind regimul lingvistic intern.

([http://www.eba.europa.eu/documents/10180/16082/EBA-DC-003--\\_Language-Arrangements\\_---FINAL.pdf/a4e572a4-f91c-46ce-8814-c2f2c3396922](http://www.eba.europa.eu/documents/10180/16082/EBA-DC-003--_Language-Arrangements_---FINAL.pdf/a4e572a4-f91c-46ce-8814-c2f2c3396922))

<sup>10</sup> Nivelul de cunoștințe necesar este de cel puțin B2. Evaluarea nivelului B2 se efectuează în conformitate cu Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL) (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-ro.pdf>)

- un bun spirit de echipă și să dețină abilități interpersonale dezvoltate;
- capacitatea de a lucra eficient sub presiunea timpului.

### 3. Egalitatea de șanse

În calitate de autoritate a Uniunii Europene, ABE aplică o politică a egalității de șanse și va lua măsuri pentru a evita orice formă de discriminare în procedurile sale de recrutare.

### 4. Procedura de selecție

Procedura de selecție va cuprinde următoarele:

4.1. Se va institui un comitet de selecție. Candidații invitați să susțină teste scrise și interviuri vor fi informați despre componența comitetului de selecție în invitație.

4.2. Comitetul de selecție va analiza dosarele de candidatură ale candidaților (CV, scrisoare de motivație și grila cu criteriile de eligibilitate) din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate și selecție și va întocmi o listă scurtă a candidaților. Candidații menționați în lista scurtă pot fi invitați să susțină teste scrise.

Testele scrise se vor desfășura în limba engleză, vor fi legate de postul vizat și vor fi concepute pentru a testa capacitatea de comunicare în limba engleză scrisă, cunoștințele și competențele privind locul de muncă și aptitudinile de redactare. Punctajul total la testul scris: 10. Punctajul minim de trecere: 6.

**Doar candidații care au susținut cu succes testele scrise vor fi invitați la interviuri.**

Interviul va urmări evaluarea adecvării candidatului pentru îndeplinirea atribuțiilor, a cunoștințelor sale profesionale și a motivației acestuia. Interviul se va desfășura în limba engleză. Punctajul total la interviu: 10. Punctajul minim de trecere: 6.

Candidații acceptați care obțin un punctaj total mai mare sau egal cu 12 vor fi înscriși pe lista de rezervă, care va fi valabilă până la **31 decembrie 2019**, această perioadă putând fi prelungită. Includerea pe lista de rezervă nu garantează recrutarea. Candidatul (candidații) acceptat (acceptați) va (vor) fi selectat (selectați) din lista de rezervă întocmită, care poate fi utilizată și pentru recrutarea pentru un post similar, în funcție de nevoile ABE.

În conformitate cu articolele 11 și 11a din Statutul funcționarilor și cu articolele 11 și 81 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, **înainte de a fi angajat, candidatul selectat va trebui să semneze o declarație privind conflictul de interese.** Directorul executiv al ABE va examina dacă candidatul selectat are vreun interes personal care ar putea aduce atingere independenței sale sau orice alt conflict de interese în legătură cu postul oferit și va adopta măsurile adecvate. În acest sens, folosind un formular specific, candidatul selectat va informa directorul executiv cu privire la orice conflict de interese existent sau posibil.

Vă rugăm să rețineți că activitatea și dezbaterile comitetului de selecție sunt strict confidențiale și orice contact cu membrii acestuia este strict interzis. Orice contact stabilit de candidați sau de părți terțe, menit să influențeze membrii comitetului de selecție în ceea ce privește selecția, constituie un motiv de excludere din procedura de selecție.

## 5. Numirea și condițiile de angajare

### 5.1 Tipul de contract, durata și data de începere a activității:

Candidaților selectați li se va oferi un contract de muncă pe durată determinată de trei ani, ca agent temporar<sup>11</sup>, cu o perioadă de probă de nouă luni și cu posibilitate de prelungire.

Se estimează că activitatea va începe în decurs de două până la trei luni de la primirea unei oferte scrise din partea ABE.

**Informații rezervate candidaților angajați ca agenți temporari în temeiul articolului 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene în cadrul altor agenții ale UE:** În cazul în care candidatul selectat în urma procedurii de selecție externe este deja membru al personalului temporar într-o altă agenție a UE, în temeiul articolului 2 litera (f), vor fi aplicate dispozițiile relevante ale Deciziei consiliului de administrație care prevede dispozițiile generale de punere în aplicare cu privire la procedura de reglementare a angajării și utilizării personalului temporar în temeiul articolului 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (ABE/DC/2015/126)<sup>12</sup>.

### 5.2 Grupa de funcții și gradul:

Candidații selectați vor fi recrutați ca agenți temporari cu gradul AD 6. Salariul de bază lunar estimat este de 5 326,04 EUR.

Detaliile privind pachetul de remunerație sunt prevăzute la articolele 62-70 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și în anexa VII la acesta. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați secțiunea Cariere de pe site-ul ABE: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

### 5.3 Rezumatul condițiilor de angajare

- Salariile sunt scutite de la plata impozitului național, fiind supuse în schimb unui impozit comunitar plătit la sursă.
- Coeficientul de corecție pentru Regatul Unit aplicabil remunerației funcționarilor și celorlalți agenți, în temeiul articolului 64 din Statutul funcționarilor. În urma mutării sediului ABE, se aplică coeficientul de corecție aplicabil pentru noua locație a ABE;
- În funcție de situația familială individuală și de locul de origine, membrii personalului pot avea dreptul la următoarele: indemnizație de expatriere, alocație pentru locuință, alocație pentru copilul aflat în întreținere, alocație școlară, indemnizație de instalare și rambursarea cheltuielilor de mutare, diurnă temporară inițială și alte beneficii;

<sup>11</sup> Vezi nota de subsol nr. 1.

<sup>12</sup> <https://www.eba.europa.eu/documents/10180/15766/Decision+on+temporary+agents+%28EBA+DC+126%29.pdf/21960254-0f33-4631-8ed4-b5dc2a501fb3>

- Dreptul la concediu anual, calculat pe baza a două zile pentru fiecare lună calendaristică, la care se adaugă zile suplimentare în funcție de vârstă și de grad, plus 2,5 zile suplimentare de concediu în țara de origine acordate membrilor personalului care au dreptul la indemnizație de expatriere sau la indemnizație de reședință în afara țării de origine;
- Dreptul la pensie în sistemul de pensii al UE (după 10 ani de serviciu);
- Înscrierea în Sistemul comun de asigurări de sănătate al UE, asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală profesională, indemnizație de șomaj și de invaliditate;
- Asigurare de călătorie pe perioada delegațiilor.

#### 5.4 Locul de desfășurare a activității

Sediul actual al Autorității Bancare Europene se află la adresa: Floors 45 – 46, One Canada Square, Canary Wharf, London E14 5AA – United Kingdom.

Noul sediu pentru ABE a fost ales la Paris, în Franța. ABE și personalul său se vor muta în noua locație în urma adoptării legislației de schimbare oficială a sediului ABE.

## 6. Depunerea dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură, care includ un **curriculum vitae întocmit pe baza modelului Europass<sup>13</sup>, o scrisoare de motivație și o grilă completată cu criteriile de eligibilitate**, datate și semnate, trebuie depuse în limba engleză la următoarea adresă: [EBA-Applications@eba.europa.eu](mailto:EBA-Applications@eba.europa.eu) **până la 15/03/2018 ora 12.00, la prânz (ora Londrei). Vă rugăm să indicați numărul de referință al acestei selecții, numele de familie și prenumele dvs. în subiectul e-mailului dvs.**

ABE nu va lua în considerare niciun dosar de candidatură primit după termenul de depunere a candidaturilor. Candidaților li se recomandă insistent să nu aștepte până în ultima zi a perioadei de înscriere, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conexiune la internet ar putea crea dificultăți în transmiterea candidaturii. ABE nu poate fi trasă la răspundere pentru întârzierile cauzate de astfel de dificultăți.

**Vor fi acceptate și luate în considerare numai dosarele de candidatură complete.** Pentru ca dosarul de candidatură să fie considerat complet, candidații trebuie să trimită toate documentele: curriculum vitae întocmit pe baza modelului Europass, scrisoare de motivație și grila cu criterii de eligibilitate datate și semnate înainte de termenul de depunere a candidaturilor.

Înainte de transmiterea dosarului de candidatură, candidații trebuie să evalueze și să verifice dacă îndeplinesc toate cerințele, astfel cum se specifică în anunțul de post vacant, în special în ceea ce privește calificările și experiența profesională relevantă.

Experiența profesională indicată în curriculum vitae este luată în considerare numai de la data la care candidatul a obținut certificatul sau diploma necesar(ă) pentru post și dacă a fost dobândită în urma unor activități remunerate (inclusiv burse de studiu sau stagii plătite). Studiile de doctorat pot fi luate în considerare ca experiență profesională în cazul în care candidații au primit o bursă de studiu sau

---

<sup>13</sup> <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

un salariu pe durata desfășurării acestor studii. Perioada maximă luată în considerare pentru studiile de doctorat este de trei ani, cu condiția ca studiile de doctorat să fie încheiate cu succes înainte de termenul de depunere a candidaturilor pentru procedura de selecție.

În curriculum vitae se vor specifica datele de începere și de încheiere a activității în toate posturile ocupate anterior și dacă activitatea a fost desfășurată cu normă întreagă sau cu fracțiune de normă. Candidații care au desfășurat activități independente trebuie să furnizeze o copie a certificatului de înregistrare în registrul comerțului sau orice alt document oficial (de exemplu, o declarație de impunere) din care să reiasă clar durata experienței profesionale relevante. Detaliile privind experiența profesională, formarea, cercetarea sau studiile trebuie precizate în formularul de candidatură. Candidații trebuie să fie capabili să furnizeze, la cerere, fotocopii ale documentelor justificative din care să reiasă clar durata și natura experienței.

Adresa indicată în curriculum vitae va fi utilizată ca reprezentând locul de unde se vor deplasa candidații invitați la interviuri.

În această etapă, vă rugăm să nu trimiteți documente justificative (copii ale cărților de identitate, pașapoartelor, diplomelor etc.)

## 7. Protecția datelor

ABE se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date. Aceasta se aplică, în special, în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor.

## 8. Căi de atac

Candidatul care consideră că interesele sale au fost lezate de orice decizie privind procedura de selecție poate recurge la următoarele mijloace:

### 8.1 Cerere de reexaminare a deciziei luate de comitetul de selecție

În termen de zece (10) zile de la data primirii scrisorii prin care se înștiințează candidatul cu privire la o decizie luată de comitetul de selecție, acesta poate transmite o cerere scrisă în vederea reexaminării acestei decizii, precizând motivele cererii, la următoarea adresă de e-mail: [EBA-vacancies@eba.europa.eu](mailto:EBA-vacancies@eba.europa.eu)

### 8.2 Contestații

a) Candidatul poate depune o reclamație în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor în termenul prevăzut, la următoarea adresă:



The Executive Director (Directorul executiv)  
European Banking Authority  
Selection procedure: **Ref. LEGAL LO TA AD6 RL**  
Floor 45 – 46, One Canada Square,  
Canary Wharf, London E14 5AA  
United Kingdom

b) Candidatul poate introduce o acțiune la Tribunal, în temeiul articolului 270 din Tratatul de funcționare a Uniunii Europene și al articolului 91 din Statutul funcționarilor.

Pentru detalii privind introducerea acțiunii, vă rugăm să consultați site-ul Tribunalului:  
<http://curia.europa.eu/>

### 8.3 Plângere adresată Ombudsmanului European

De asemenea, este posibilă depunerea unei plângeri la Ombudsmanul European în temeiul articolului 228 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și în conformitate cu condițiile prevăzute în Decizia Parlamentului European din 9 martie 1994 privind statutul și condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului<sup>14</sup>.

Pentru detalii privind depunerea unei plângeri, vă rugăm să consultați site-ul Ombudsmanului European: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Vă rugăm să rețineți că plângerile adresate Ombudsmanului European nu au ca efect suspendarea termenului menționat la articolul 90 alineatul (2) și articolul 91 din Statutul Funcționarilor pentru depunerea plângerilor sau introducerea unei căi de atac la Tribunal. În plus, în temeiul articolului 2 alineatul (4) din condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului, orice plângere adresată Ombudsmanului European trebuie să fie precedată de demersuri administrative corespunzătoare efectuate pe lângă instituțiile și organele competente în cauză.

---

<sup>14</sup> JO L 113 din 4 mai 1994.