

ÁLLÁSHIRDETÉS¹
JOGI TISZTVESELŐ
HIV. SZÁM: LEGAL LO TA AD6 RL

A szerződés típusa	Ideiglenes alkalmazott ²
Besorolási csoport és fokozat	AD 6
A szerződés időtartama	3 év, meghosszabbítási lehetőséggel
A munkavégzés helye	London, Egyesült Királyság Az EBH várhatóan Párizsba költözik majd át. ³
Jelentkezési határidő	2018.03.15, londoni idő szerint déli 12.00 óra.
A tartaléklista érvényessége:	2019. december 31.

A Hatóság

Az Európai Bankhatóság („EBH”) egy független európai uniós hatóság, amelyet 2011. január 1-jén hoztak létre a 2010. november 24-i 1093/2010/EU európai parlamenti és tanácsi rendelettel⁴.

Küldetés

Az EBH az európai uniós belső piac működésének javítását szem előtt tartva saját hatásköri területén közreműködik a jó minőségű, eredményes és következetes szabályozás és felügyelet biztosításában. Emellett olyan közös értékeket mozdít elő, mint a pénzügyi rendszer stabilitása, a piacok és pénzügyi termékek átláthatósága, valamint a betétesek és befektetők védelme.

Azon munkálkodik, hogy megelőzze a szabályozási arbitrázst és garantálja az egyenlő versenyfeltételeket, erősíti a nemzetközi felügyeleti koordinációt, előmozdítja a felügyeleti konvergenciát, és tanáccsal látja el az uniós intézményeket a banki, pénzforgalmi és az elektronikus pénzzel kapcsolatos szabályozás és felügyelet, valamint a kapcsolódó vállalatirányítás, ellenőrzés és pénzügyi beszámolás területén.

Az EBH az európai pénzügyi felügyeleti rendszer (PFER) szerves részeként szorosan együttműködik a társhatóságokkal, azaz az Európai Biztosítás- és Foglalkoztatóinyugdíj-hatósággal (EIOPA), az Európai Értékpapírpiaci Hatósággal (ESMA), valamint a vegyes bizottsággal és az Európai Rendszerkockázati testülettel (ERKT).

Az EBH-ról az EBH weboldalán talál további tájékoztatást: www.eba.europa.eu.

¹ Ez az álláshirdetés az Európai Unió valamennyi hivatalos nyelvén rendelkezésre áll. Ertérés esetén az angol nyelvi változat az eredeti és a mérvadó, a többi nyelvi változat csak tájékoztatás céljából biztosított fordítás.

² Az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek (CEOS) 2. cikkének f) pontja szerint.

³ Lásd „A munkavégzés helye” című 5.4. részt.

⁴ HL L 56., 1968.3.4., 1. o. A legutóbb a 2013. október 22-i 1023/2013/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelettel (HL L 287., 2013.10.29., 15. o.) módosított rendelet.

Az EBH pályázatok benyújtására hív fel, hogy tartaléklistát hozhasson létre a következő ideiglenes alkalmazotti profil tekintetében: Jogi tisztviselő

Munkaköri leírás

Legfontosabb cél

jogi tanácsadás és jogi támogatás nyújtása az irányító szervezeteknek és testületeknek, a vezetésnek, valamint az EBH kulcsfontosságú szakpolitikai, felügyeleti és működési funkcióinak; szilárd jogi környezet biztosítása az EBH általános működéséhez, a jogi kockázatok azonosítása és megelőzése, megoldások ajánlása és kidolgozása, különösen jogi elemzés és az EBH kulcsfontosságú szakpolitikai, felügyeleti és működési funkcióinak nyújtott támogatás révén.

Legfontosabb feladatok:

Az EBH-nál a jogi tisztviselők jellemzően a következő területek egyikén vagy a következő területek valamely kombinációján dolgoznak:

Banki tevékenységek

- jogi támogatás biztosítása az EBH szabályozási és felügyeleti tevékenységeihez, ezen belül tanácsadás nyújtása technikai standardokhoz, iránymutatásokhoz, ajánlásokhoz és véleményekhez, illetve ezek szövegezése; meglévő és javasolt ágazati jogszabályok elemzése és az ezek értelmezésével és alkalmazásával kapcsolatos tanácsadás;
- jogi és elemzés és tanácsadás biztosítása az EBH-rendelet alapján az EBH-ra háruló feladatokkal és az EBH-ra ruházott hatáskörökkel kapcsolatban, ideértve az uniós jog megsértéseinek kivizsgálását, az illetékes hatóságok közötti viták rendezését, a sürgősségi helyzetben való fellépést és a pénzügyi tevékenységek korlátozását.

Irányítás, működés és peres eljárások

- jogi elemzés és tanácsadás biztosítása a belső irányítási és intézményi ügyekben, valamint az EBH működésével kapcsolatban, többek között olyan ügyekre vonatkozóan, mint az adatvédelem, a dokumentumokba való betekintés, humán erőforrások és beszerzés, etika, csalás elleni fellépés, a nyilánosságtól érkezett vagy az európai ombudsmanhoz benyújtott panaszok/megkeresések kezelésének összehangolása;
- belső végrehajtási szabályok, eljárási szabályzatok és határozatok elkészítése és értelmezése annak érdekében, hogy az EBH eredményesen hajtsa végre feladatait és gyakorolja hatásköreit;
- jogi elemzés, tanácsadás és segítségnyújtás biztosítása peres eljárásokkal kapcsolatban, különösen a fellebbezési tanács és az EUB előtt folyó ügyekben.

A jogi tisztviselők feladatának része lehet emellett a következő is:

- részvétel az EBH munkacsoportjaiban, az EBH technikai szinten való képviselete és saját felelősségi területükön tényleges együttműködés a többi európai felügyeleti hatósággal, uniós intézményekkel, szervezetekkel és ügynökségekkel, valamint illetékes hatóságokkal;

- az uniós jog EBH feladataihoz és működéséhez kapcsolódó területein végbemenő lényeges fejlemények nyomon követése és ezzel kapcsolatos tanácsadás;
- közreműködés az egység tudásbázisának fejlesztésében.

Követelmények

1. Részvételi feltételek

A pályázók akkor tekinthetők alkalmasnak, ha a pályázatok benyújtási határidejének időpontjában eleget tesznek az alább felsorolt szempontoknak.

1.1 Általános rendelkezések

- az Európai Unió valamely tagállamának vagy az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamának (Izland, Liechtenstein, Norvégia) állampolgára;
- jogosult állampolgári jogai teljes körű gyakorlására;⁵
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeknek;
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvéből alapos⁶ és egy másiktól kielégítő ismeretekkel rendelkezik;
- a munkakör betöltéséhez szükséges, megfelelő egészségi állapot.⁷

1.2 Különleges feltételek

1.2.1 Képesítések

Ahhoz, hogy a pályázó alkalmas legyen, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő, oklevéllel igazolt végzettséggel⁸ kell rendelkeznie, ha az egyetemi képzés szokásos ideje legalább három év.

Az olyan pályázók pályázatát is figyelembe vesszük, akik egy másik területen szereztek befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő, oklevéllel igazolt végzettséget, majd további tanulmányokat folytattak, amelyek lehetővé teszik számukra az ügyvédi hivatás valamely uniós tagállamban vagy EGT/EFTA-országban való gyakorlását (a 98/5/EK irányelv 1. cikke (2) bekezdésének a) pontjában foglalt fogalom meghatározás szerint).

1.2.2 Szakmai tapasztalat

Ahhoz, hogy a pályázó alkalmas legyen a beosztásra, a fentiekén túlmenően legalább 3 év bizonyított teljes munkaidős szakmai tapasztalatra kellett szert tennie az 1.2.1. pontban említett végzettség megszerzését követően.

⁵ Kinevezés előtt a sikeres pályázót felkérjük, hogy mutasson be büntetlen előéletét igazoló, a rendőrség által kiállított dokumentumot.

⁶ Az Európai Unió hivatalos nyelvei: angol, bolgár, cseh, dán, észt, finn, francia, görög, holland, horvát, ír, lengyel, lett, litván, magyar, máltai, német, olasz, portugál, román, spanyol, svéd, szlovák és szlovén.

⁷ Kinevezés előtt a sikeres pályázót az egyik uniós egészségügyi központ orvosa megvizsgálja annak megerősítése érdekében, hogy a pályázó megfelel a Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek (CEOS) 12. cikke (2) bekezdésének d) pontjában előírt követelményeknek.

⁸ Csak az uniós tagállamok hatóságai vagy az Európai Gazdasági Térség (EGT) hatóságai által kiadott képesítések vagy az érintett hatóságok által egyenértékűként elismert képesítések vehetők figyelembe. Ha a fő tanulmányokra az Európai Unión kívül került sor, a pályázó képesítését az Európai Unió egyik tagállama által e célból hivatalosan kirendelt szervnek (például a nemzeti oktatási minisztériumnak) kellett elismernie, és az ezt tanúsító dokumentumot a pályázat határidejéig a pályázattal együtt be kell nyújtani.

1.2.3 Nyelvtudás

Mivel az EBH munkanyelve az angol,⁹ a munkavégzéshez az angol nyelv kiváló ismerete szükséges mind írásban, mind szóban.¹⁰

Az angol anyanyelvű pályázók esetében a második nyelv ismeretét teszteljük, az 1.1. pont szerint.

2. Kiválasztási feltételek

A fentiekén túlmenően a következő kiválasztási kritériumokat fogjuk alkalmazni:

- a munkaköri leírásban meghatározott fő munkaterületek szempontjából lényeges tudományos és szakmai képesítések;
- a jogi ügyekben való tanácsadás területén, jogi beosztásban szerzett tapasztalat;
- az uniós jog és az EBH szempontjából lényeges uniós intézményi keretrendszer ismerete;
- a pénzügyi szolgáltatások szabályozásának/felügyeletének és/vagy az EBH szempontjából lényeges operatív/intézményi kérdéseknek az ismerete;
- angol nyelvű jogi szövegek megfogalmazásában szerzett tapasztalat.

Előnyt jelent, ha a pályázó:

- tapasztalattal rendelkezik a szabályozási vagy jogszabályi követelmények megsértésével kapcsolatos vizsgálatok elvégzése terén;
- tapasztalattal rendelkezik iránymutatásokba vagy jogalkotási aktusokba beillesztendő szabályozási követelmények szövegezésében;
- tapasztalattal rendelkezik a bankszabályozás és -felügyelet terén.

A pályázatok értékelése az 1. és 2. részben meghatározott alkalmassági és kiválasztási kritériumok alapján történik.

E beosztás tekintetében a pályázóknak a következő kompetenciákkal kell rendelkezniük, amelyeket az interjúk során fognak elbírálni:

- erős felelősségérzet, elkötelezettség és együttműködés;
- a sokféle forrásból származó, összetett információk elemzésére, az opciók mérlegelésére és megoldások/ajánlások megfogalmazására/végrehajtására való képesség;
- a saját munkamennyiség kezelésére és szoros felügyelet nélküli munkavégzésre való képesség;
- kiváló interperszonális készségekkel rendelkező, jó csapatjátékos;
- hatékony munkavégzésre való képesség az idő szorításában is.

⁹ Az EBH igazgatótanácsának EBA DC 003. sz. határozata a belső nyelvi szabályokról.
(http://www.eba.europa.eu/documents/10180/16082/EBA-DC-003--_Language-Arrangements_---FINAL.pdf/a4e572a4-f91c-46ce-8814-c2f2c3396922)

¹⁰ Legalább B2-es szintnek megfelelő nyelvismeret szükséges. A B2-es szint értékelését a közös európai nyelvi referenciakerettel összhangban kell elvégezni (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-hu.pdf>).

3. Esélyegyenlőség

Az EBH mint európai uniós hatóság az esélyegyenlőség elvét alkalmazza, és ügyel arra, hogy munkaerő-felvételi eljárásai során elkerülje a megkülönböztetés bármely formáját.

4. Kiválasztási eljárás

A kiválasztási eljárás a következőket foglalja magában:

4.1. A kiválasztási eljárás lebonyolítására kiválasztási bizottságot hozunk létre. Azokat a pályázókat, akiket meghívunk, hogy írásbeli vizsgán és interjún vegyenek részt, a meghívásban tájékoztatjuk a kiválasztási bizottság összetételéről.

4.2. A kiválasztási bizottság az alkalmassági és a kiválasztási szempontok alapján elemzi a pályázók pályázati dokumentumait (önéletrajz, motivációs levél, alkalmassági kritériumok táblázata), és meghatároz egy szűkített listát. A szűkített listán szereplő pályázókat felkérhetik, hogy írásbeli vizsgákon vegyenek részt.

Az írásbeli vizsgákra angol nyelven kerül sor, és azok az álláshelyhez kapcsolódnak, céljuk pedig az írott angol nyelven való kommunikációra való képesség, az álláshelyhez kapcsolódó ismeretek és kompetenciák és a fogalmazási készségek tesztelése. Az írásbeli vizsga összpontszáma: 10. A megfeleléshez minimálisan elérendő pontszám: 6.

Csak az írásbeli vizsgát sikerrel teljesítő pályázókat kérjük fel, hogy vegyenek részt interjún.

Az interjú célja a pályázó feladatok ellátására való alkalmasságának, szakmai tudásának és motivációjának az értékelése. Az interjú angol nyelven zajlik. Az interjú összpontszáma: 10. A megfeleléshez minimálisan elérendő pontszám: 6.

A legalább 12 pontot elérő sikeres pályázók felkerülnek a tartaléklistára, amely **2019. december 31-ig** lesz érvényes. A tartaléklista érvényessége meghosszabbítható. A tartaléklistán való szereplés nem garantálja a felvételt. A sikeres pályázó(ka)t az elkészült tartaléklistáról fogják kiválasztani, amely az EBH igényeitől függően hasonló állás betöltésére is felhasználható.

A személyzeti szabályzat 11. és 11a. cikkének, valamint az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 11. és 81. cikkének megfelelően **a sikeres pályázónak a felvétele előtt összeférhetlenségi nyilatkozatot kell tennie.** Az EBH ügyvezető igazgatója meg fogja vizsgálni, hogy a sikeres pályázónak van-e olyan személyes érdekeltsége, amely gyengítheti függetlenségét, vagy fennáll-e bármilyen egyéb összeférhetlenség a felkínált beosztással kapcsolatban, és meghozza a szükséges intézkedéseket. A sikeres pályázó e célból egy külön formanyomtatvány segítségével tájékoztatja az ügyvezető igazgatót a tényleges vagy lehetséges összeférhetlenségekről.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a kiválasztási bizottság belső eljárásai szigorúan bizalmasak, és szigorúan tilos kapcsolatba lépni a tagjaival. A kiválasztási eljárásból való kizárást vonja maga után, ha a pályázók vagy harmadik felek azzal a céllal veszik fel a kapcsolatot a felvételi bizottság tagjaival, hogy a kiválasztás tekintetében befolyásolják őket.

5. Kinevezés és alkalmazási feltételek

5.1 A szerződés típusa, időtartama és kezdési dátuma:

A sikeres pályázónak hároméves határozott időre szóló, ideiglenes alkalmazotti¹¹ szerződést ajánlunk fel kilenc hónapos próbaidővel és a meghosszabbítás lehetőségével.

A pályázó várhatóan az EBH írásbeli ajánlatának beérkezése után két-három hónappal kezdheti meg a munkát.

Tájékoztatás az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek (CEOS) 2. cikkének f) pontja alapján más uniós ügynökségnél ideiglenes alkalmazottként foglalkoztatott pályázók számára: Ha a külső kiválasztási eljárás során kiválasztott sikeres pályázó már valamely másik uniós ügynökség ideiglenes (2. cikk f) pontja szerinti) személyzetének tagja, az ideiglenes alkalmazottaknak az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek (CEOS) 2. cikkének f) pontja alapján történő alkalmazását és foglalkoztatását szabályozó eljárásokra vonatkozó általános végrehajtási rendelkezések megállapításáról szóló igazgatótanácsi határozat (EBA/DC/2015/126)¹² idevágó rendelkezéseit kell alkalmazni.

5.2 Besorolási csoport és fokozat:

A sikeres pályázót az AD 6. besorolási fokozatba tartozó ideiglenes alkalmazottként veszik fel. A várható havi alapilletmény 5326,04 eurótól kezdődik.

A teljes javadalmazási csomag részleteit a személyzeti szabályzat 62–70. cikkében és VII. mellékletében foglalt rendelkezések határozzák meg. További információkért látogasson el az EBH karrieroldalára: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

5.3 Az alkalmazási feltételek összefoglalása

- az illetmények után nem kell nemzeti adót fizetni, hanem azok egy uniós forrásadó hatálya alá esnek;
- a személyzeti szabályzat 64. cikke alapján az Egyesült Királyság tekintetében a tisztviselők és egyéb alkalmazottak javadalmazására alkalmazandó korrekciós együtthatót kell alkalmazni; az EBH költözését követően az EBH új helyére alkalmazandó korrekciós együtthatót kell majd alkalmazni;
- a személyzet tagja egyéni családi helyzetétől és a származási helyétől függően jogosult lehet a következőkre: külföldi munkavégzési támogatás, háztartási támogatás, eltartott gyermek után

¹¹ Lásd a 1. lábjegyzetet.

¹² <https://www.eba.europa.eu/documents/10180/15766/Decision+on+temporary+agents+%28EBA+DC+126%29.pdf/21960254-0f33-4631-8ed4-b5dc2a501fb3>

nyújtott támogatás, iskoláztatási támogatás, beilleszkedési támogatás és a költözési költségek megtérítése, kezdeti, átmeneti napidíj és egyéb juttatások;

- éves szabadság: naptári hónaponként két nap plusz a kor és a fokozat alapján, valamint 2,5 nap kiegészítő hazautazási szabadság a külföldi munkavégzési támogatásra és a külföldi tartózkodási támogatásra jogosult munkatársak számára;
- uniós nyugdíjrendszer (10 év szolgálati idő után);
- közös uniós betegségbiztosítási rendszer, baleset- és foglalkozásibetegség-biztosítás, álláskeresési és rokkantsági támogatás;
- utasbiztosítás kiküldetésre való utazáskor.

5.4 A munkavégzés helye

Az Európai Bankhatóság jelenlegi irodáinak címe: Floors 45 – 46, One Canada Square, Canary Wharf, London E14 5AA – Egyesült Királyság.

Az EBH új székhelye Párizsban (Franciaország) lesz. Az EBH és munkatársai az EBH székhelyét hivatalosan megváltoztató jogszabály elfogadását követően költöznek át az új helyre.

6. A pályázatok benyújtása

A keltezéssel és aláírással ellátott pályázatokat, amelyek egy **Europass önéletrajzi formátumban elkészített önéletrajzból¹³, motivációs levélből és az alkalmassági kritériumok kitöltött táblázatából** állnak, angol nyelven kell benyújtani a következő címre: EBA-Applications@eba.europa.eu, **2018.03.15, londoni idő szerint déli 12.00 óra. Kérjük, az e-mail tárgyában tüntesse fel e kiválasztási eljárás hivatkozási számát, valamint vezeték- és utónevét.**

Az EBH a határidő után beérkező pályázatokat figyelmen kívül hagyja. A pályázóknak melegen ajánljuk, hogy ne várjanak az utolsó napig a pályázat benyújtásával, mert az internet túlterheltsége vagy az internetkapcsolat hibája megnehezítheti a benyújtást. Az EBH nem vonható felelősségre az ilyen nehézségekből eredő késedelmekért.

Csak hiánytalan pályázatok fogadhatók be és vehetők figyelembe. Ahhoz, hogy a pályázatot hiánytalanak lehessen tekinteni, a pályázóknak minden dokumentumot be kell küldeniük: az Europass formátumú önéletrajzot, a motivációs levelet és az alkalmassági kritériumok táblázatát, mindezt a határidő előtti keltezéssel és aláírással ellátva.

A pályázóknak pályázatuk benyújtása előtt értékelniük és ellenőrizniük kell, hogy az álláshirdetésben meghatározott valamennyi követelménynek eleget tesznek-e, különösen a képesítést és a szakmai tapasztalatot illetően.

Az önéletrajzban feltüntetett szakmai tapasztalat csak attól az időponttól számít, amikor a pályázó megszerezte az állás betöltéséhez szükséges képesítést vagy diplomát, és ha az fizetett munka volt (ideértve a tanulmányi ösztöndíjat vagy gyakornoki támogatásokat is). A doktori képzés beszámítható szakmai tapasztalatként, ha a pályázó a doktori képzés időtartama alatt tanulmányi ösztöndíjat vagy

¹³ <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

fizetést kapott. A doktori képzés tekintetében beszámítható maximális időtartam három év, feltéve hogy a doktori képzést sikeresen elvégezték a kiválasztási eljárás keretében benyújtott pályázatok határidejéig.

Az önéletrajzban fel kell tüntetni minden korábbi munkakör belépési és kilépési dátumát, valamint hogy teljes vagy részmunkaidős állásról volt-e szó. A szabadúszó vagy önfoglalkoztató pályázóknak az érintett kereskedelmi nyilvántartásba való felvétel vagy egyéb hivatalos dokumentum másolatát kell benyújtaniuk (például adóbevallás), amely világosan jelzi a vonatkozó szakmai tapasztalat hosszát. A szakmai tapasztalat, képzés, kutatás vagy tanulmányok részletes adatait a jelentkezési lapon kell megadni. A pályázóknak kérésre át kell tudniuk adni az alátámasztó dokumentumok fénymásolatait, amelyekből világosan kitűnik a tapasztalat időtartama és jellege.

Azon helyként, ahonnan az interjúra behívott pályázók utaznak, az önéletrajzban feltüntetett címet használják fel.

Kérjük, e szakaszban ne küldjön be alátámasztó dokumentumokat (személyazonosító igazolvány, útlevel, diplomák stb. másolata).

7. Adatvédelem

Az EBH biztosítja, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően kezeljék. Ez különösen az ilyen jellegű adatok bizalmas kezelésére és biztonságára vonatkozik.

8. Jogorvoslati eljárás

Azok a pályázók, akik úgy vélik, hogy a kiválasztási eljárással kapcsolatos bármely határozat sérti az érdekeiket, a következő intézkedéseket tehetik:

8.1 A kiválasztási bizottság által hozott döntések felülvizsgálatának kérelmezése

A pályázó a kiválasztási bizottság által hozott határozatról a pályázót értesítő levél keltétől számított tíz napon belül írásbeli kérelmet nyújthat be a határozat felülvizsgálata iránt, amelyben megadja a kérelem indokait, a következő e-mail-címre: EBA-vacancies@eba.europa.eu

8.2 Fellebbezések

a) A pályázó panaszt nyújthat be a személyzeti szabályzat 90. cikkének (2) bekezdése alapján a meghatározott határidőn belül, a következő címen:

Ügyvezető igazgató
Európai Bankhatóság
Kiválasztási eljárás: **Hiv. szám: LEGAL LO TA AD6 RL**
Floor 45 – 46, One Canada Square,
Canary Wharf, London E14 5AA
Egyesült Királyság

b) A pályázó az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke és a személyzeti szabályzat 91. cikke alapján bírósági fellebbezést nyújthat be a Törvényszéknek.

Annak részleteivel kapcsolatban, hogy hogyan nyújtható be fellebbezés, kérjük, tanulmányozza a Törvényszék weboldalát: <http://curia.europa.eu/>

8.3 Panasz benyújtása az európai ombudsmannak

Arra is lehetőség van, hogy a pályázó az Európai Unió működéséről szóló szerződés 228. cikkének (1) bekezdése alapján és az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályokról és általános feltételekről szóló, 1994. március 9-i európai parlamenti határozattal¹⁴ összhangban panaszt nyújtson be az európai ombudsmannak.

Annak részleteivel kapcsolatban, hogy hogyan nyújtható be panasz, kérjük, tanulmányozza az európai ombudsman weboldalát: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a panasz az európai ombudsmannak történő benyújtása nem függeszti fel a panasz vagy fellebbezés Törvényszéknek történő benyújtása tekintetében a személyzeti szabályzat 90. cikkének (2) bekezdésében, illetve 91. cikkében megállapított időszakot. Továbbá, az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályok és általános feltételek 2. cikkének (4) bekezdése szerint az európai ombudsmannak címzett bármely panasz az érintett intézménynél vagy szervnél tett megfelelő közigazgatási lépések megtételét követően nyújtható be.

¹⁴ HL L 113., 1994. május 4.