

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ¹

ΝΟΜΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΚΩΔ.: LEGAL LO TA AD6 RL

Είδος σύμβασης	Έκτακτος υπάλληλος ²
Ομάδα καθηκόντων και βαθμός	AD 6
Διάρκεια σύμβασης	3 έτη, με δυνατότητα παράτασης
Τόπος απασχόλησης	Λονδίνο, Ηνωμένο Βασίλειο. Αναμένεται η μετεγκατάσταση της EAT στο Παρίσι ³
Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	15/03/2018 έως τις 12.00 το μεσημέρι ώρα Λονδίνου
Ο εφεδρικός πίνακας ισχύει έως	31 Δεκεμβρίου 2019

Η Αρχή

Η Ευρωπαϊκή Αρχή Τραπεζών («EAT») είναι ανεξάρτητη αρχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης που συστάθηκε την 1η Ιανουαρίου 2011 με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1093/2010 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Νοεμβρίου 2010⁴.

Η αποστολή

Με σκοπό τη βελτίωση της λειτουργίας της εσωτερικής αγοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η EAT συμβάλλει στην εξασφάλιση νομοθεσίας και εποπτείας υψηλού, αποτελεσματικού και συνεκτικού επιπέδου στους τομείς αρμοδιότητάς της. Προάγει επίσης δημόσιες αξίες, όπως η σταθερότητα του χρηματοοικονομικού συστήματος, η διαφάνεια των αγορών και των χρηματοοικονομικών προϊόντων και η προστασία των καταθετών και των επενδυτών.

Εργάζεται για την αποτροπή της καταχρηστικής επιλογής του ευνοϊκότερου καθεστώτος εποπτείας και την εξασφάλιση ισότιμων όρων ανταγωνισμού, την ενίσχυση του διεθνούς εποπτικού συντονισμού, την προώθηση της εποπτικής σύγκλισης και την παροχή συμβουλών στα θεσμικά όργανα της Ένωσης στον τραπεζικό τομέα, στον τομέα των πληρωμών και της ρύθμισης και εποπτείας του ηλεκτρονικού χρήματος, καθώς και σε σχετικά ζητήματα εταιρικής διακυβέρνησης, ελέγχου και υποβολής χρηματοοικονομικών στοιχείων.

Ως αναπόσπαστο τμήμα του Ευρωπαϊκού Συστήματος Χρηματοοικονομικής Εποπτείας (ΕΣΧΕ), η EAT συνεργάζεται στενά με τις αδελφές αρχές της, την Ευρωπαϊκή Αρχή Ασφάλισεων και

¹ Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης είναι διαθέσιμη στις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε περίπτωση τυχόν ανακολουθίας, η έκδοση στην αγγλική γλώσσα είναι η πρωτότυπη και υπερισχύει, ενώ οι υπόλοιπες γλωσσικές εκδόσεις αποτελούν μεταφράσεις αποκλειστικά για ενημερωτικούς σκοπούς.

² Σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού (ΚΛΠ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

³ Βλέπε ενότητα 5.4 – Τόπος απασχόλησης.

⁴ ΕΕ L 56 της 4.3.1968, σ. 1, όπως τροποποιήθηκε τελευταία με τον κανονισμό (ΕΕ, ΕΥΡΑΤΟΜ) αριθ. 1023/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 22ας Οκτωβρίου 2013, ΕΕ L 287 της 29.10.2013, σ. 15.

Επαγγελματικών Συντάξεων (ΕΙΟΡΑ) και την Ευρωπαϊκή Αρχή Κινητών Αξιών και Αγορών (ESMA), καθώς και με τη Μεικτή Επιτροπή και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Συστημικών Κινδύνων (ESRB).

Περισσότερες πληροφορίες για την EAT διατίθενται στον δικτυακό της τόπο: www.eba.europa.eu.

Η EAT προκηρύσσει πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων για την ακόλουθη θέση έκτακτου υπαλλήλου: Νομικός υπάλληλος.

Περιγραφή της θέσης

Κύριος σκοπός

Παροχή νομικών συμβουλών και νομικής υποστήριξης στα διοικητικά όργανα και στις επιτροπές, στη διοίκηση και στις βασικές υπηρεσίες χάραξης πολιτικής, εποπτείας και επιχειρησιακών αρμοδιοτήτων της EAT. Διασφάλιση υγιούς νομικού περιβάλλοντος για τη συνολική λειτουργία της EAT, τον εντοπισμό και την πρόληψη νομικών κινδύνων, τη διατύπωση προτάσεων και την ανάπτυξη λύσεων, ειδικότερα μέσω της παροχής νομικής ανάλυσης και υποστήριξης στις βασικές υπηρεσίες χάραξης πολιτικής, εποπτείας και επιχειρησιακών αρμοδιοτήτων της EAT.

Κύριες αρμοδιότητες:

Οι νομικοί υπάλληλοι στην EAT εργάζονται κατά κανόνα σε έναν από τους ακόλουθους τομείς ή σε συνδυασμό ορισμένων εξ αυτών:

Τραπεζικός τομέας

- Παροχή νομικής υποστήριξης για τις ρυθμιστικές και εποπτικές δραστηριότητες της EAT, συμπεριλαμβανομένης της παροχής συμβουλών και της σύνταξης τεχνικών προτύπων, κατευθυντήριων γραμμών, συστάσεων και γνωμοδοτήσεων, καθώς και της ανάλυσης και παροχής συμβουλών σχετικά με την ερμηνεία και την εφαρμογή της υφιστάμενης και προτεινόμενης τομεακής νομοθεσίας.
- Παροχή νομικής ανάλυσης και συμβουλών σχετικά με τις εργασίες και τις εξουσίες της EAT δυνάμει του κανονισμού EAT και της τομεακής νομοθεσίας, συμπεριλαμβανομένης της διερεύνησης παραβάσεων του δικαίου της Ένωσης, της διευθέτησης διαφορών μεταξύ αρμόδιων αρχών, της ανάληψης δράσης σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης και των περιορισμών των χρηματοοικονομικών δραστηριοτήτων.

Διακυβέρνηση, δραστηριότητες και δικαστικές διαφορές

- Παροχή νομικής ανάλυσης και συμβουλών σχετικά με ζητήματα εσωτερικής διακυβέρνησης και θεσμικά ζητήματα καθώς και σχετικά με τις δραστηριότητες της EAT, μεταξύ άλλων σχετικά με ζητήματα όπως η προστασία δεδομένων, η πρόσβαση σε έγγραφα, οι ανθρωπίνι πόροι και οι προμήθειες, η δεοντολογία, η καταπολέμηση της απάτης, ο συντονισμός του χειρισμού καταγγελιών/ερωτημάτων που υποβάλλονται από το κοινό ή κατατίθενται στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή.

- Σύntαξη και ερμηνεία εσωτερικών κανόνων εφαρμογής, εσωτερικών κανονισμών και αποφάσεων για την αποτελεσματική εκτέλεση των εργασιών και άσκηση των εξουσιών της EAT.
- Παροχή νομικής ανάλυσης, συμβουλών και συνδρομής σε σχέση με δικαστικές διαφορές, ειδικότερα για υποθέσεις ενώπιον του συμβουλίου προσφυγών και του ΔΕΕ.

Οι νομικοί υπάλληλοι μπορούν επίσης να αναλαμβάνουν και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συμμετοχή στις ομάδες εργασίας της EAT και εκπροσώπηση της EAT σε τεχνικό επίπεδο και αποτελεσματική συνεργασία στους αντίστοιχους τομείς αρμοδιότητας με τις άλλες Ευρωπαϊκές Εποπτικές Αρχές, τα θεσμικά όργανα, οργανισμούς και υπηρεσίες της ΕΕ, καθώς και με τις αρμόδιες αρχές.
- Παρακολούθηση και παροχή συμβουλών σχετικά με σημαντικές εξελίξεις στους τομείς του δικαίου της ΕΕ που αφορούν τις εργασίες και τη λειτουργία της EAT.
- Συμβολή στην ανάπτυξη της γνωσιακής βάσης της Μονάδας.

Προϋποθέσεις

1. Κριτήρια επιλεξιμότητας

Για να είναι επιλέξιμοι, οι υποψήφιοι πρέπει, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, να πληρούν όλα τα ακόλουθα κριτήρια.

1.1 Γενικά

- Να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία).
- Να απολαύουν όλων των πολιτικών δικαιωμάτων τους⁵.
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους.
- Να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁶ και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να είναι σωματικά ικανοί να ασκήσουν τα καθήκοντα που σχετίζονται με τη θέση⁷.

1.2 Ειδικά

1.2.1 Τίτλοι σπουδών

Για να είναι επιλέξιμος, ο υποψήφιος πρέπει να έχει επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο)⁸ όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τρία έτη.

⁵ Πριν από την πρόσληψη, θα ζητηθεί από τον επιτυχόντα υποψήφιο να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

⁶ Οι επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι: η αγγλική, η βουλγαρική, η γαλλική, η γερμανική, η δανική, η ελληνική, η εσθονική, η ιρλανδική, η ισπανική, η ιταλική, η κροατική, η λετονική, η λιθουανική, η μαλτεζική, η ολλανδική, η ουγγρική, η πολωνική, η πορτογαλική, η ρουμανική, η σλοβακική, η σλοβενική, η σουηδική, η τσεχική και η φινλανδική.

⁷ Πριν από την πρόσληψη, ο επιτυχών υποψήφιος θα υποβληθεί σε εξετάσεις σε ένα από τα ιατρικά κέντρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης προκειμένου να διασφαλιστεί ότι πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 12 παράγραφος 2 στοιχείο δ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ).

⁸ Δεκτοί γίνονται μόνο οι τίτλοι σπουδών που εκδίδονται από αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή τίτλοι σπουδών που αναγνωρίζονται ως ισότιμοι από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ. Αν ο υποψήφιος

Οι αιτήσεις υποψηφίων που έχουν ολοκληρώσει πανεπιστημιακές σπουδές σε άλλον τομέα πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο) και περαιτέρω σπουδές και κατάρτιση που παρέχουν στους υποψηφίους το δικαίωμα να ασκούν το επάγγελμα του δικηγόρου (όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παράγραφος 2 στοιχείο α) της οδηγίας 98/5/ΕΚ) σε κράτος μέλος της ΕΕ ή σε κράτος του ΕΟΧ ή της ΕΖΕΣ θα ληφθούν υπόψη.

1.2.2 Επαγγελματική πείρα

Για να υποβάλει την υποψηφιότητά του, ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει, πέραν των ανωτέρω, τουλάχιστον 3 έτη αποδεδειγμένης συναφούς επαγγελματικής πείρας πλήρους απασχόλησης μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης που αναφέρεται στην ενότητα 1.2.1.

1.2.3 Γνώση ξένων γλωσσών

Καθώς η ΕΑΤ χρησιμοποιεί ως γλώσσα εργασίας την αγγλική⁹, για να εργαστεί κάποιος σε αυτήν, απαιτείται να διαθέτει άριστη προφορική και γραπτή γνώση της αγγλικής γλώσσας¹⁰.

Οι υποψήφιοι με μητρική γλώσσα την αγγλική εξετάζονται ως προς τη γνώση της δεύτερης γλώσσας, σύμφωνα με την ενότητα 1.1.

2. Κριτήρια επιλογής

Πέραν των ανωτέρω, θα χρησιμοποιηθούν και τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

- Ακαδημαϊκά και επαγγελματικά προσόντα σχετικά με τους κύριους τομείς εργασίας που προσδιορίζονται στην περιγραφή της θέσης.
- Πείρα στην παροχή συμβουλών επί νομικών ζητημάτων, αποκτηθείσα σε νομική υπηρεσία.
- Γνώση του δικαίου της ΕΕ και του θεσμικού πλαισίου της ΕΕ που αφορά την ΕΑΤ.
- Γνώση ζητημάτων ρύθμισης/εποπτείας χρηματοοικονομικών υπηρεσιών και/ή λειτουργικών/θεσμικών ζητημάτων που αφορούν την ΕΑΤ.
- Πείρα στη σύνταξη εγγράφων επί νομικών ζητημάτων στην αγγλική γλώσσα.

Αποτελεί πλεονέκτημα για τους υποψηφίους να διαθέτουν:

- Πείρα στη διεξαγωγή ερευνών σχετικά με παραβιάσεις κανονιστικών ή νομοθετικών απαιτήσεων.
- Πείρα στη σύνταξη κανονιστικών απαιτήσεων στο πλαίσιο κατευθυντήριων γραμμών ή νομοθετικών πράξεων.
- Πείρα στη ρύθμιση/εποπτεία του τραπεζικού τομέα.

πραγματοποίησε τις βασικές σπουδές του εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο τίτλος σπουδών του πρέπει να έχει αναγνωριστεί από επισήμως εξουσιοδοτημένο όργανο ενός εκ των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (για παράδειγμα, εθνικό Υπουργείο Παιδείας) και να υποβληθεί σχετική βεβαίωση μαζί με την αίτηση μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας.

⁹ Απόφαση ΕΑΤ DC 003 του διοικητικού συμβουλίου σχετικά με το γλωσσικό καθεστώς που εφαρμόζεται στην εσωτερική επικοινωνία της Αρχής. (http://www.eba.europa.eu/documents/10180/16082/EBA-DC-003--_Language-Arrangements_---FINAL.pdf/a4e572a4-f91c-46ce-8814-c2f2c3396922).

¹⁰ Απαιτείται τουλάχιστον επίπεδο γλωσσομάθειας B2. Η αξιολόγηση του επιπέδου B2 γίνεται σύμφωνα με το Κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR) (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-el.pdf>).

Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν βάσει των κριτηρίων επιλεξιμότητας και επιλογής που προσδιορίζονται στο πρώτο και στο δεύτερο μέρος.

Οι υποψήφιοι για τη συγκεκριμένη θέση θα πρέπει να έχουν τις ακόλουθες ικανότητες, οι οποίες θα αξιολογηθούν κατά τη διάρκεια των συνεντεύξεων:

- Ισχυρό αίσθημα ευθύνης, δέσμευσης και συνεργασίας.
- Ικανότητα ανάλυσης πολύπλοκων πληροφοριών από ευρύ φάσμα πηγών, εξέταση επιλογών και πρόταση/εφαρμογή λύσεων/συστάσεων.
- Ικανότητα διαχείρισης του ατομικού φόρτου εργασίας και ικανότητα εργασίας χωρίς στενή επίβλεψη.
- Έντονο ομαδικό πνεύμα και ισχυρές διαπροσωπικές δεξιότητες.
- Ικανότητα αποδοτικής εργασίας υπό συνθήκες πίεσης χρόνου.

3. Ίσες ευκαιρίες

Ως αρχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η EAT εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και λαμβάνει μέριμνα για την αποφυγή οποιασδήποτε μορφής διακρίσεων στις διαδικασίες πρόσληψης.

4. Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

4.1. Αρχικά, ορίζεται η επιτροπή επιλογής. Οι υποψήφιοι που καλούνται να συμμετάσχουν σε γραπτές δοκιμασίες και συνεντεύξεις ενημερώνονται σχετικά με τη σύνθεση της επιτροπής επιλογής μέσω της πρόσκλησης.

4.2. Στη συνέχεια, η επιτροπή επιλογής εξετάζει αναλυτικά τα έγγραφα των αιτήσεων (βιογραφικό σημείωμα, επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος και φύλλο αυτοαξιολόγησης κριτηρίων επιλεξιμότητας) των υποψηφίων σε συνάρτηση με τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής, και καταρτίζει κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψήφιους, οι οποίοι ενδέχεται να κληθούν να συμμετάσχουν σε γραπτές δοκιμασίες.

Οι γραπτές δοκιμασίες διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα, είναι σχετικές με τη θέση εργασίας και εξετάζουν συγκεκριμένα την ικανότητα γραπτής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα, τις γνώσεις και τις ικανότητες που σχετίζονται με τη θέση εργασίας, καθώς και τις δεξιότητες σύνταξης κειμένων. Η γραπτή δοκιμασία βαθμολογείται με άριστα το 10 και βάση το 6.

Μόνο οι υποψήφιοι που θα περάσουν επιτυχώς τις γραπτές δοκιμασίες θα κληθούν σε συνεντεύξεις.

Στη συνέντευξη αξιολογείται η καταλληλότητα του υποψηφίου ως προς την εκτέλεση των καθηκόντων, οι επαγγελματικές γνώσεις και το ενδιαφέρον του για τη θέση εργασίας. Η συνέντευξη διεξάγεται στην αγγλική γλώσσα. Η συνέντευξη βαθμολογείται με άριστα το 10 και βάση το 6.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι με συνολική βαθμολογία 12 και άνω θα περιληφθούν στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων, ο οποίος θα ισχύει έως τις **31 Δεκεμβρίου 2019**, με δυνατότητα ανανέωσης. Η συμπερίληψη στον εφεδρικό πίνακα δεν συνεπάγεται υποχρεωτικώς πρόσληψη. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι επιλέγονται από τον εφεδρικό πίνακα που θα καταρτιστεί, ο οποίος μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για την πρόσληψη σε παρόμοια θέση, ανάλογα με τις ανάγκες της EAT.

Σύμφωνα με τα άρθρα 11 και 11α του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και με τα άρθρα 11 και 81 του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ), **θα ζητηθεί από τον επιτυχόντα υποψήφιο να υποβάλει δήλωση σύγκρουσης συμφερόντων πριν από την πρόσληψη**. Ο εκτελεστικός διευθυντής της EAT θα εξετάσει αν ο επιτυχών υποψήφιος έχει προσωπικό συμφέρον που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την ανεξαρτησία του ή αν στο πρόσωπό του διαπιστώνεται σύγκρουση συμφερόντων σε σχέση με την προσφερόμενη θέση εργασίας, και θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα. Προς τούτο, ο επιτυχών υποψήφιος ενημερώνει τον εκτελεστικό διευθυντή, χρησιμοποιώντας ειδικό έντυπο, για κάθε υφιστάμενη ή ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων.

Επισημαίνεται ότι οι εργασίες και οι συζητήσεις της επιτροπής επιλογής είναι απολύτως εμπιστευτικές και απαγορεύεται αυστηρά οποιαδήποτε επικοινωνία με τα μέλη της. Οποιαδήποτε επικοινωνία υποψηφίου ή τρίτου που αποσκοπεί να επηρεάσει τα μέλη της επιτροπής επιλογής σχετικά με την επιλογή συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.

5. Διορισμός και όροι απασχόλησης

5.1 Είδος σύμβασης, διάρκεια και ημερομηνία έναρξης:

Ο επιτυχών υποψήφιος θα προσληφθεί ως έκτακτος υπάλληλος¹¹ με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας τριών ετών, δοκιμαστική περίοδο διάρκειας εννέα μηνών και δυνατότητα παράτασης.

Η εκτιμώμενη ημερομηνία έναρξης κυμαίνεται μεταξύ δύο έως τριών μηνών από την παραλαβή γραπτής προσφοράς από την EAT.

Πληροφορίες που αφορούν αποκλειστικά τους υποψηφίους που απασχολούνται ως έκτακτοι υπάλληλοι σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) του ΚΛΠ σε άλλους οργανισμούς της ΕΕ: Εάν ο επιτυχών υποψήφιος από τη διαδικασία εξωτερικής επιλογής είναι ήδη μέλος του προσωπικού υπό την ιδιότητα του έκτακτου υπαλλήλου σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο στ) σε άλλον οργανισμό της ΕΕ, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της απόφασης του διοικητικού συμβουλίου για τη θέσπιση γενικών διατάξεων σχετικά με τη διαδικασία που διέπει την πρόσληψη και απασχόληση έκτακτου προσωπικού

¹¹ Βλέπε υποσημείωση 1.

δυνάμει του άρθρου 2 στοιχείο στ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EBA/DC/2015/126)¹².

5.2 Ομάδα καθηκόντων και βαθμός:

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα προσληφθούν ως έκτακτοι υπάλληλοι στον βαθμό AD 6. Ο μηνιαίος βασικός μισθός ξεκινά κατ' εκτίμηση από 5 326,04 EUR.

Αναλυτικά στοιχεία για το συνολικό πακέτο αποδοχών παρέχονται στα άρθρα 62 – 70 και στο παράρτημα VII του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη σελίδα Careers της EAT: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

5.3 Σύνοψη των όρων απασχόλησης

- Οι αποδοχές δεν υπόκεινται σε εθνικούς φόρους. Υπόκεινται σε κοινοτικό φόρο, ο οποίος παρακρατείται στην πηγή.
- Ισχύει ο διορθωτικός συντελεστής που εφαρμόζεται στις αποδοχές των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού δυνάμει του άρθρου 64 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης για το Ηνωμένο Βασίλειο. Έπειτα από τη μετεγκατάσταση της EAT, θα εφαρμόζεται ο διορθωτικός συντελεστής που ισχύει για τη νέα τοποθεσία της EAT.
- Ανάλογα με την ατομική οικογενειακή κατάσταση και τον τόπο προέλευσής τους, τα μέλη του προσωπικού μπορεί να δικαιούνται τα ακόλουθα: επίδομα αποδημίας, επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, σχολικό επίδομα, αποζημίωση εγκατάστασης και αποζημίωση εξόδων μετακόμισης, αρχική προσωρινή ημερήσια αποζημίωση επιβίωσης και άλλες παροχές.
- Δικαίωμα ετήσιας άδειας: δύο ημέρες ανά ημερολογιακό μήνα συν επιπλέον ημέρες βάσει ηλικίας και βαθμού, και 2,5 ημέρες πρόσθετη άδεια για διαμονή στη χώρα καταγωγής, η οποία χορηγείται σε υπαλλήλους που δικαιούνται επίδομα αποδημίας ή αποζημίωση εκπατρισμού.
- Συνταξιοδοτικό πρόγραμμα της ΕΕ (έπειτα από 10 έτη υπηρεσίας).
- Κοινό σύστημα ασφάλισης ασθενείας της ΕΕ, ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επίδομα ανεργίας και αναπηρίας.
- Ασφάλιση ταξιδιού κατά τη συμμετοχή σε αποστολές.

¹² <https://www.eba.europa.eu/documents/10180/15766/Decision+on+temporary+agents+%28EBA+DC+126%29.pdf/21960254-0f33-4631-8ed4-b5dc2a501fb3>

5.4 Τόπος απασχόλησης

Τα γραφεία της Ευρωπαϊκής Αρχής Τραπεζών βρίσκονται επί του παρόντος στη διεύθυνση: Floors 45 – 46, One Canada Square, Canary Wharf, London E14 5AA – United Kingdom.

Ως νέα έδρα της EAT έχει επιλεγεί το Παρίσι (Γαλλία). Η EAT και το προσωπικό της θα μεταβούν στη νέα τοποθεσία έπειτα από τη θέσπιση νομοθεσίας για την επίσημη αλλαγή της έδρας της EAT.

6. Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις, περιλαμβανομένων του βιογραφικού σημειώματος σε μορφή Europass,¹³ της επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος και του συμπληρωμένου φύλλου αυτοαξιολόγησης κριτηρίων επιλεξιμότητας, θα πρέπει να υποβληθούν στην αγγλική γλώσσα, χρονολογημένες και υπογεγραμμένες, στην ακόλουθη διεύθυνση: EBA-Applications@eba.europa.eu έως τις **15/03/2018 στις 12.00 το μεσημέρι ώρα Λονδίνου**. Παρακαλείστε να αναφέρετε τον κωδικό της παρούσας διαδικασίας επιλογής, καθώς και το ονοματεπώνυμό σας στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα αποστείλετε.

Η EAT δεν θα λάβει υπόψη καμία αίτηση που θα παραληφθεί μετά την εκπνοή της προθεσμίας. Συνιστάται θερμά στους υποψηφίους να μην περιμένουν έως την τελευταία ημέρα για να υποβάλουν τις αιτήσεις τους, καθώς η μεγάλη κίνηση στο διαδίκτυο ή οποιοδήποτε σφάλμα στη διαδικτυακή σύνδεση μπορεί να δυσχεράνει την υποβολή της αίτησής τους. Η EAT δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση λόγω προβλημάτων αυτού του είδους.

Θα γίνουν δεκτές και θα εξεταστούν μόνο οι αιτήσεις που είναι πλήρεις. Για να θεωρηθεί η αίτηση πλήρης, οι υποψήφιοι πρέπει να στείλουν όλα τα έγγραφα: βιογραφικό σημείωμα σε μορφή Europass, επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος και φύλλο αυτοαξιολόγησης κριτηρίων επιλεξιμότητας, χρονολογημένα και υπογεγραμμένα πριν από την εκπνοή της προθεσμίας.

Πριν από την υποβολή της αίτησής τους, οι υποψήφιοι πρέπει να αξιολογήσουν και να ελέγξουν αν πληρούν όλες τις απαιτήσεις που καθορίζονται στην προκήρυξη κενής θέσης, ιδίως σε ό,τι αφορά τα προσόντα και τη συναφή επαγγελματική πείρα.

Η επαγγελματική πείρα που αναγράφεται στο βιογραφικό σημείωμα λαμβάνεται υπόψη μόνο εφόσον έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του διπλώματος ή τίτλου σπουδών που απαιτείται για τη συγκεκριμένη θέση και είναι αποτέλεσμα αμειβόμενης εργασίας (περιλαμβανομένων των υποτροφιών ή των περιόδων πρακτικής άσκησης). Τα διδακτορικά μπορούν να ληφθούν υπόψη ως επαγγελματική πείρα εάν οι υποψήφιοι είχαν υποτροφία ή λάμβαναν μισθό κατά τη διάρκεια των διδακτορικών σπουδών. Η μέγιστη διάρκεια που λαμβάνεται υπόψη για τα διδακτορικά είναι τα τρία έτη, υπό την προϋπόθεση επιτυχούς ολοκλήρωσης του διδακτορικού έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων για τη συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής.

Στο βιογραφικό σημείωμα θα πρέπει να αναφέρονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης όλων των προηγούμενων θέσεων εργασίας και να προσδιορίζεται αν πρόκειται για θέσεις πλήρους ή μερικής

¹³ <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

απασχόλησης. Οι υποψήφιοι που ασκούν ελεύθερο ή ανεξάρτητο επάγγελμα πρέπει να προσκομίσουν απόσπασμα του σχετικού μητρώου εγγραφής ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο (για παράδειγμα, έγγραφο φορολογικής δήλωσης) όπου να εμφανίζεται σαφώς η διάρκεια της σχετικής επαγγελματικής πείρας. Στο έντυπο της αίτησης πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά η επαγγελματική πείρα, η κατάρτιση, το ερευνητικό έργο ή οι σπουδές του υποψηφίου. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι σε θέση να υποβάλουν, εφόσον τους ζητηθεί, φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων όπου εμφανίζεται σαφώς η διάρκεια και η φύση της αποκτηθείσας πείρας.

Ως τόπος έναρξης του ταξιδιού των υποψηφίων που θα κληθούν σε συνέντευξη θα χρησιμοποιηθεί η διεύθυνση που αναγράφεται στο βιογραφικό σημείωμα.

Οι υποψήφιοι παρακαλούνται να μην αποστέλλουν στο στάδιο αυτό δικαιολογητικά έγγραφα (αντίγραφα δελτίων ταυτότητας, διαβατηρίων, διπλωμάτων κ.λπ.).

7. Προστασία δεδομένων

Η EAT διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων πραγματοποιείται όπως ορίζεται στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Δεκεμβρίου 2000, σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, ιδίως όσον αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας των εν λόγω δεδομένων.

8. Διαδικασία προσφυγής

Οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι θίγονται από κάποια απόφαση στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα ακόλουθα μέσα:

8.1 Αίτηση επανεξέτασης των αποφάσεων της επιτροπής επιλογής

Ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει, εντός δέκα ημερών από την ημερομηνία της επιστολής με την οποία του κοινοποιήθηκε η απόφαση της επιτροπής επιλογής, έγγραφη αίτηση επανεξέτασης της απόφασης, δεόντως αιτιολογημένη, στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: EBA-vacancies@eba.europa.eu

8.2 Προσφυγές

α) Ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει ένσταση βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, στην ακόλουθη διεύθυνση:

The Executive Director
European Banking Authority
Selection procedure: **Ref. LEGAL LO TA AD6 RL**
Floor 45 – 46, One Canada Square,

Canary Wharf, London E14 5AA
United Kingdom

β) Οι υποψήφιοι μπορούν να ασκήσουν δικαστική προσφυγή στο Γενικό Δικαστήριο βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο άσκησης προσφυγής, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να συμβουλευθούν τον δικτυακό τόπο του Γενικού Δικαστηρίου: <http://curia.europa.eu/>

8.3 Υποβολή καταγγελίας στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή

Οι υποψήφιοι έχουν επίσης τη δυνατότητα να υποβάλουν καταγγελία στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή, σύμφωνα με το άρθρο 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στην απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, της 9ης Μαρτίου 1994, σχετικά με το καθεστώς του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή και τους γενικούς όρους άσκησης των καθηκόντων του¹⁴.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής καταγγελίας, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να συμβουλευθούν τον δικτυακό τόπο του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Η υποβολή καταγγελίας στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν έχει ανασταλτική επίδραση στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 και στο άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης σχετικά με την υποβολή ένστασης ή την προσφυγή στο Γενικό Δικαστήριο. Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 2 παράγραφος 4 των γενικών όρων άσκησης των καθηκόντων του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή, πριν από την υποβολή καταγγελίας στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή πρέπει να έχουν προηγηθεί τα ενδεδειγμένα διοικητικά διαβήματα προς τα ενδιαφερόμενα θεσμικά όργανα και οργανισμούς.

¹⁴ ΕΕ L 113 της 4ης Μαΐου 1994.