

## KENNISGEVING VAN VACATURE<sup>1</sup>

### EXPERT (RETAILBETALINGEN)

REF.: CONFINPAY ERP TA AD7 RL

<b>Soort contract</b>	Tijdelijk functionaris <sup>2</sup>
<b>Functiegroep en rang</b>	AD 7
<b>Looptijd van het contract</b>	3 jaar, met mogelijkheid tot verlenging
<b>Standplaats</b>	Londen, Verenigd Koninkrijk EBA zal naar verwachting worden verplaatst naar Parijs <sup>3</sup>
<b>Uiterste datum voor het indienen van sollicitaties</b>	15/03/2018, uiterlijk om 12.00 uur (tijd in Londen).
<b>Reservelijst geldig tot</b>	31 december 2019

### De Autoriteit

De Europese Bankautoriteit ("EBA") is een onafhankelijke EU-autoriteit die op 1 januari 2011 werd opgericht bij Verordening (EU) nr. 1093/2010 van het Europees Parlement en de Raad van 24 november 2010.<sup>4</sup>

### Taakopdracht

EBA draagt bij tot het verzekeren van een kwalitatief hoog, effectief en consistent niveau van regulering en toezicht op haar bevoegdheidssterreinen, met het oog op het verbeteren van de werking van de interne markt van de Europese Unie. Zij bevordert ook collectieve waarden zoals de stabiliteit van het financiële stelsel, de transparantie van markten en financiële producten en de bescherming van depositohouders en beleggers.

Zij streeft ernaar reguleringsarbitrage te voorkomen en gelijke marktvoorwaarden te garanderen, versterkt de internationale coördinatie van het toezicht, bevordert convergentie op het gebied van toezicht en verstrekt adviezen aan de instellingen van de Unie op het gebied van het bankwezen, betalingsverkeer en regulering en toezicht inzake elektronisch geld en daarmee verband houdende kwesties op het gebied van ondernemingsbestuur, accountantscontrole en financiële verslaglegging.

Als integrerend onderdeel van het Europees Stelsel voor financieel toezicht (ESFS) werkt EBA nauw samen met haar zusterautoriteiten, de Europese Autoriteit voor verzekeringen en bedrijfspensioenen

<sup>1</sup> Deze kennisgeving van vacature is beschikbaar in de officiële talen van de Europese Unie. In het geval van tegenstrijdigheid is de Engelse versie de originele versie en is deze leidend; de andere talen zijn vertalingen die slechts dienen ter informatie.

<sup>2</sup> Overeenkomstig artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP).

<sup>3</sup> Zie paragraaf 5.4 – Standplaats.

<sup>4</sup> PB L 56 van 4.3.1968, blz. 1, laatstelijk gewijzigd bij Verordening (EU, Euratom) nr. 1023/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 22 oktober 2013 (PB L 287 van 29.10.2013, blz. 15).

(Eiopa) en de Europese Autoriteit voor effecten en markten (ESMA), alsook met het Gemengd Comité en het Europees Comité voor systeemrisico's (ESRB).

Meer informatie over EBA is te vinden op de EBA-website: [www.eba.europa.eu](http://www.eba.europa.eu).

**EBA doet een oproep tot het indienen van sollicitaties om een reservelijst op te stellen voor het volgende profiel voor een tijdelijk functionaris: expert op het gebied van retailbetalingen.**

## Functieomschrijving

### Hoofddoel

Het voornaamste doel van de functie is de regelgevings- en toezichtinspanningen van EBA inzake het toezicht op de herziene richtlijn betalingsdiensten (PSD2) in de Europese Unie te ondersteunen, en eventuele betalingsspecifieke vereisten, onder meer naar aanleiding van innovaties in de markt, te ontwikkelen en daar toezicht op te houden.

### Belangrijkste verantwoordelijkheden

- Bijdragen aan de ontwikkeling van EBA's aanpak van het consistente toezicht op retailbetalingen in de EU.
- Bijdragen aan de werkzaamheden van EBA op het gebied van het toezicht op financiële innovatie.
- Ervoor zorgen dat alle te leveren producten worden ontwikkeld op een manier die methodologisch robuust en transparant is, gebaseerd op bewijzen, in overeenstemming met de bestuurlijke procedures van EBA, en is goedgekeurd door de autoriteiten die lid zijn van EBA.
- EBA extern op technisch niveau vertegenwoordigen op zijn/haar expertisegebied. Waar van toepassing, doeltreffend samenwerken met de andere Europese toezichthoudende autoriteiten (ESMA en Eiopa) om gemeenschappelijke producten te ontwikkelen.

## Vereisten

### 1. Toelatingscriteria

Om voor toelating tot de selectieprocedure in aanmerking te komen, moet de kandidaat, vóór de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties, aan alle hierna genoemde toelatingscriteria voldoen.

#### 1.1 Algemene toelatingscriteria

- Onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Economische Ruimte (IJsland, Liechtenstein, Noorwegen).

- Zijn/haar rechten als staatsburger bezitten.<sup>5</sup>
- Voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake militaire dienstplicht.
- Een grondige kennis hebben van een van de officiële talen van de Europese Unie<sup>6</sup> en voldoende kennis van een andere taal van de EU.
- Voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.<sup>7</sup>

## 1.2 Specifieke toelatingscriteria

### 1.2.1 Kwalificaties

Om in aanmerking te komen, moet een kandidaat beschikken over:

a) een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten door een diploma<sup>8</sup>, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding drie jaar of meer bedraagt; of

b) een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma<sup>8</sup>, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding vier jaar of meer bedraagt.

### 1.2.2 Beroepservaring

Om voor de functie in aanmerking te komen, moet een kandidaat ten minste 7 jaar (op basis van punt 1.2.1, onder a)), of 6 jaar (op basis van punt 1.2.1, onder b)) aantoonbare voltijdse beroepservaring hebben, waarvan ten minste 3 jaar op het gebied van retailbetalingen, bij voorkeur in een regelgevende, toezichthoudende of supervisiehoedanigheid na het voltooien van de opleiding vermeld in punt 1.2.1.

### 1.2.3 Talenkennis

Aangezien het Engels de werktal is van EBA,<sup>9</sup> is voor de werkzaamheden een uitstekende mondelinge en schriftelijke beheersing van de Engelse taal vereist.<sup>10</sup>

Moedertaalsprekers van het Engels worden getoetst op hun kennis van een tweede taal (zie punt 1.1).

---

<sup>5</sup> Voordat de kandidaat op wie de keuze is gevallen, wordt aangesteld, wordt hij/zij verzocht een door de politie afgegeven verklaring te verstrekken waarin wordt aangegeven dat hij/zij geen strafblad heeft.

<sup>6</sup> De officiële talen van de Europese Unie zijn: Bulgaars, Deens, Duits, Engels, Ests, Fins, Frans, Grieks, Hongaars, Iers, Italiaans, Kroatisch, Lets, Litouws, Maltees, Nederlands, Pools, Portugees, Roemeens, Sloveens, Slowaaks, Spaans, Tsjechisch en Zweeds.

<sup>7</sup> Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, wordt hij/zij in een van de medische centra van de Europese Unie aan een medisch onderzoek onderworpen om vast te stellen of hij/zij voldoet aan de voorwaarden van artikel 12, lid 2, onder d), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP).

<sup>8</sup> Alleen kwalificaties die zijn uitgereikt door instanties van de EU-lidstaten of instanties van de Europese Economische Ruimte (EER) of kwalificaties die door de betrokken instanties als gelijkwaardig zijn erkend, worden aanvaard. Indien de voornaamste opleiding buiten de Europese Unie plaatsvond, moet de kwalificatie van de kandidaat zijn erkend door een orgaan dat officieel hiertoe is aangewezen door een van de EU-lidstaten (zoals het nationale ministerie van Onderwijs) en moet er, uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties, samen met de sollicitatie een document worden ingediend waaruit de gelijkwaardigheidserkenning blijkt.

<sup>9</sup> Besluit EBA DC 003 van de raad van bestuur inzake interne taalafspraken ([http://www.eba.europa.eu/documents/10180/16082/EBA-DC-003--\\_Language-Arrangements\\_---FINAL.pdf/a4e572a4-f91c-46ce-8814-c2f2c3396922](http://www.eba.europa.eu/documents/10180/16082/EBA-DC-003--_Language-Arrangements_---FINAL.pdf/a4e572a4-f91c-46ce-8814-c2f2c3396922)).

<sup>10</sup> Het vereiste taalbeheersingsniveau is B2 of hoger. De beoordeling van het B2-niveau gebeurt volgens het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (CEFR) (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-nl.pdf>).

## 2. Selectiecriteria

Naast het bovenstaande worden de volgende selectiecriteria gehanteerd:

- aantoonbare van EU-richtlijnen en Verordeningen die onder het activiteitengebied van EBA vallen, met name PSD1 en PSD2, EMD, 4AMLD, maar mogelijk ook PAD, MCD, MiFID2/R, en PRIIPS; en/of nationale omzettingen daarvan;
- aantoonbare ervaring in de ontwikkeling van en/of het toezicht op vereisten met betrekking tot retailbetalingen;
- aantoonbare ervaring in het identificeren en beoordelen van financiële innovaties;
- aantoonbare ervaring in de omgang met zeer uiteenlopende relevante stakeholders;
- aantoonbare ervaring in het in het Engels opstellen van papers/memo's/briefings over regelgevings- en/of toezichtkwesties.

Werkervaring in een EU-omgeving wordt als pluspunt beschouwd.

Sollicitaties worden beoordeeld op basis van de toelatings- en selectiecriteria die zijn genoemd in de delen 1 en 2.

De kandidaten voor deze functie worden geacht over de volgende bekwaamheden te beschikken, die tijdens een sollicitatiegesprek zullen worden beoordeeld:

- een sterk gevoel voor verantwoordelijkheid, betrokkenheid en samenwerking;
- het vermogen om complexe informatie uit een breed scala aan bronnen te analyseren, mogelijkheden af te wegen en oplossingen/aanbevelingen voor te stellen en door te voeren;
- het vermogen om de eigen werklast te regelen en zonder direct toezicht te werken;
- een goede teamspeler zijn met sterke contactuele vaardigheden;
- het vermogen om efficiënt te werken onder tijdsdruk.

## 3. Gelijke kansen

Als EU-autoriteit hanteert EBA een gelijkerekansenbeleid en ziet zij erop toe dat bij haar wervingsprocedures elke vorm van discriminatie wordt vermeden.

## 4. Selectieprocedure

De selectieprocedure omvat het volgende:

4.1. Er wordt een selectiecomité samengesteld. Kandidaten die worden uitgenodigd om deel te nemen aan schriftelijke toetsen en een sollicitatiegesprek, worden in de uitnodiging op de hoogte gesteld van de samenstelling van het selectiecomité.

4.2. Het selectiecomité analyseert de sollicitatiedocumenten (curriculum vitae, motivatiebrief en schema van toelatingscriteria) van de sollicitanten aan de hand van de toelatings- en selectiecriteria

en stelt een shortlist op. De kandidaten op de shortlist kunnen worden uitgenodigd voor schriftelijke toetsen.

De schriftelijke toetsen worden in het Engels afgenomen, houden verband met de functie en zijn zodanig opgezet dat de Engelse schriftelijke communicatievaardigheid, de kennis en bekwaamheden met betrekking tot de functie en de redactionele vaardigheden worden getoetst. Maximumaantal punten voor de schriftelijke toets: 10. Minimale slagingscore: 6.

**Alleen de kandidaten die slagen voor de schriftelijke toetsen worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.**

Het sollicitatiegesprek is bedoeld om de geschiktheid van de kandidaat voor het uitvoeren van de taken en zijn/haar vakkennis en motivatie te beoordelen. Het sollicitatiegesprek wordt in het Engels gevoerd. Maximumaantal punten voor het sollicitatiegesprek: 10. Minimale slagingscore: 6.

Succesvolle kandidaten met een totaalscore van 12 of hoger worden op de reservelijst geplaatst, die geldig is tot en met **31 december 2019**. De geldigheidsduur kan worden verlengd. Plaatsing op de reservelijst is geen garantie voor aanstelling. Bij aanwerving van een nieuwe medewerker wordt een kandidaat uit de opgestelde reservelijst gekozen; deze lijst kan ook voor de invulling van een vergelijkbare functie worden gebruikt, afhankelijk van de behoeften van EBA.

Overeenkomstig de artikelen 11 en 11 bis van het Statuut en de artikelen 11 en 81 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP), **moet de geselecteerde kandidaat vóór de aanstelling een belangenverklaring afleggen**. De uitvoerend directeur van EBA onderzoekt of de geselecteerde kandidaat enig persoonlijk belang heeft waardoor zijn/haar onafhankelijkheid in het gedrang zou kunnen komen, of enig ander belangenconflict heeft met betrekking tot de aangeboden functie, en neemt passende maatregelen. De geselecteerde kandidaat brengt de uitvoerend directeur daartoe van alle bestaande of potentiële belangenconflicten op de hoogte door gebruik te maken van een specifiek formulier.

De werkzaamheden en besprekingen van het selectiecomité zijn strikt vertrouwelijk en elk contact met de leden ervan is streng verboden. Iedere vorm van contact dat door de kandidaten of derden wordt gelegd met als doel de selectie van de leden van het selectiecomité te beïnvloeden, is een reden voor uitsluiting van de selectieprocedure.

## 5. Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

### 5.1 Soort contract, duur en aanvangsdatum

De geselecteerde kandidaat krijgt een contract van tijdelijk functionaris<sup>11</sup> voor een bepaalde tijd van drie jaar aangeboden, met een proefperiode van negen maanden en de mogelijkheid van verlenging.

De geschatte aanvangsdatum is binnen twee tot drie maanden na ontvangst van een schriftelijk aanbod van EBA.

---

<sup>11</sup> Zie voetnoot 1.

**Informatie uitsluitend bestemd voor kandidaten die bij andere EU-agentschappen zijn aangesteld als tijdelijk functionaris uit hoofde van artikel 2, onder f, van de RAP:** Als de geselecteerde sollicitant uit de externe selectieprocedure al lid is van het tijdelijke personeel uit hoofde van artikel 2, onder f), bij een ander EU-agentschap, gelden de relevante bepalingen van het besluit van de raad van bestuur tot vaststelling van algemene uitvoeringsbepalingen inzake de procedure voor de aanstelling en het gebruik van tijdelijk personeel uit hoofde van artikel 2, onder f), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (EBA/DC/2015/126)<sup>12</sup>.

## 5.2 Functiegroep en rang

Geselecteerde kandidaten worden aangesteld als tijdelijk functionaris in rang AD 7. Het geraamde maandelijkse basissalaris bedraagt minimaal 6 026,07 EUR.

Nadere gegevens over het totale bezoldigingspakket zijn te vinden in de artikelen 62 tot en met 70 van en bijlage VII bij het Statuut. Zie voor meer informatie de pagina “Careers” op de EBA-website: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>.

## 5.3 Samenvatting van de arbeidsvoorwaarden

- De salarissen zijn vrijgesteld van nationale belasting. In plaats hiervan wordt Uniebelasting ingehouden.
- De aanpassingscoëfficiënt die krachtens artikel 64 van het Statuut geldt voor de bezoldigingen van in het Verenigd Koninkrijk werkzame ambtenaren en andere personeelsleden, is van toepassing. Na de verhuizing van EBA is de aanpassingscoëfficiënt die geldt voor de nieuwe vestigingsplaats van EBA, van toepassing.
- Afhankelijk van de individuele gezinssituatie en het land van herkomst hebben personeelsleden mogelijk recht op het volgende: ontheemdingstoelage, kostwinnerstoelage, kindertoelage, schooltoelage, inrichtingsvergoeding, vergoeding van verhuiskosten, een tijdelijke dagvergoeding bij indiensttreding en andere uitkeringen.
- Jaarlijks verlof – twee dagen per kalendermaand, plus extra dagen volgens leeftijd en rang, en twee en een halve dag bijkomend verlof voor personeelsleden die recht hebben op de ontheemdingstoelage of de toelage voor verblijf in het buitenland.
- EU-pensioenregeling (na tien dienstjaren).
- Gemeenschappelijk stelsel van ziektekostenverzekering van de EU, verzekeringsdekking voor bedrijfsongevallen en beroepsziekten, werkloosheids- en invaliditeitsuitkering.
- Reisverzekering voor dienstreizen.

## 5.4 Standplaats

De Europese Bankautoriteit houdt kantoor op de verdiepingen 45 en 46 van het gebouw One Canada Square, Canary Wharf, Londen E14 5AA, Verenigd Koninkrijk.

---

<sup>12</sup> <https://www.eba.europa.eu/documents/10180/15766/Decision+on+temporary+agents+%28EBA+DC+126%29.pdf/21960254-0f33-4631-8ed4-b5dc2a501fb3>.

Parijs is gekozen als de nieuwe zetel van EBA. EBA en haar personeel verhuizen naar hun nieuwe vestigingsplaats nadat de wetgeving waarmee de zetel van EBA formeel wordt gewijzigd, is aangenomen.

## 6. Indiening van sollicitaties

Sollicitaties, inclusief **curriculum vitae in Europass-opmaak**,<sup>13</sup> **motivatiebrief en ingevuld schema van toelatingscriteria**, gedateerd en ondertekend vóór de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties, moeten in het Engels worden ingediend via het adres [EBA-Applications@eba.europa.eu](mailto:EBA-Applications@eba.europa.eu) **uiterlijk op 15/03/2018 om 12.00 uur (tijd in Londen). Vermeld in de onderwerpregel van uw e-mail het referentienummer van deze selectieprocedure, evenals uw voor- en achternaam.**

EBA zal sollicitaties die na deze datum en dit tijdstip worden ontvangen, niet in aanmerking nemen. Sollicitanten wordt nadrukkelijk geadviseerd niet tot de laatste dag te wachten met het indienen van hun sollicitatie, aangezien druk internetverkeer of een verbindingsprobleem tot moeilijkheden bij de indiening zou kunnen leiden. EBA kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor enige vorm van vertraging ten gevolge van dit soort moeilijkheden.

**Alleen volledige sollicitaties worden aanvaard en beoordeeld.** Een sollicitatiedossier wordt als volledig beschouwd wanneer de kandidaat alle documenten inzendt: curriculum vitae in Europass-opmaak, motivatiebrief en schema van toelatingscriteria, gedateerd en ondertekend vóór de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties.

De kandidaten doen er goed aan hun sollicitatie te controleren en te beoordelen voordat zij deze indienen, om zeker te stellen dat zij aan alle vereisten in de kennisgeving van vacature voldoen, in het bijzonder wat kwalificaties en relevante beroepservaring betreft.

De in het curriculum vitae vermelde beroepservaring wordt slechts in aanmerking genomen vanaf het moment waarop de kandidaat het voor de functie vereiste getuigschrift/diploma heeft behaald en indien het een betaalde ervaring betreft (inclusief studie- of stagebeurzen). Doctoraten mogen als beroepservaring worden meegeteld indien de kandidaat gedurende deze opleiding een studiebeurs of salaris ontving. Voor doctoraten mag maximaal drie jaar worden meegeteld, mits het doctoraat uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties voor de selectieprocedure met succes werd afgerond.

In het curriculum vitae moeten de begin- en de einddata van alle voorgaande functies worden aangegeven, evenals het feit of het een voltijdse of deeltijdse betrekking betrof. Freelance of zelfstandige kandidaten moeten een kopie van hun inschrijving in het desbetreffende handelsregister overleggen, of een ander officieel document (bijvoorbeeld belastingaangifte) waaruit duidelijk de duur van de relevante beroepservaring blijkt. Op het sollicitatieformulier moeten de bijzonderheden van beroepservaring, opleidingen, onderzoek of studies worden aangegeven. De kandidaten moeten op verzoek fotokopieën kunnen verstrekken van bewijsstukken die duidelijk de duur en de aard van de ervaring vermelden.

---

<sup>13</sup> <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>.

Het adres in het curriculum vitae zal worden gebruikt als de locatie vanwaaruit de kandidaat naar het sollicitatiegesprek komt als hij/zij daartoe wordt uitgenodigd.

In dit stadium is het niet nodig bewijsstukken te zenden (kopieën van identiteitskaarten, paspoorten, diploma's enzovoorts).

## 7. Gegevensbescherming

EBA zorgt ervoor dat de persoonsgegevens van de kandidaten worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens. Dit geldt in het bijzonder voor de geheimhouding en beveiliging van dergelijke gegevens.

## 8. Beroepsprocedure

Kandidaten die zich bezwaard achten door een besluit met betrekking tot de selectieprocedure, kunnen de volgende stappen nemen:

### 8.1 Verzoek om herbeoordeling van een besluit van het selectiecomité

Binnen tien dagen na de datum van de brief waarin de kandidaat in kennis wordt gesteld van het besluit van het selectiecomité, kan hij/zij een schriftelijk, met redenen omkleed verzoek om herbeoordeling van het besluit indienen via het volgende e-mailadres: [EBA-vacancies@eba.europa.eu](mailto:EBA-vacancies@eba.europa.eu)

### 8.2 Beroepsmogelijkheden

a) De kandidaat kan op grond van artikel 90, lid 2, van het Statuut een klacht indienen binnen de hiervoor gestelde termijn, op het volgende adres:

Uitvoerend directeur  
Europese Bankautoriteit  
Selectieprocedure: **Ref. CONFINPAY ERP TA AD7 RL**  
Floor 45 – 46, One Canada Square,  
Canary Wharf, Londen E14 5AA  
Verenigd Koninkrijk

b) De kandidaat kan op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en artikel 91 van het Statuut beroep instellen bij het Gerecht.

Nadere informatie over het instellen van beroep is te vinden op de website van het Gerecht: <http://curia.europa.eu/>



### 8.3 Klacht bij de Europese Ombudsman

Het is ook mogelijk een klacht in te dienen bij de Europese Ombudsman op grond van artikel 228, lid 1, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en in overeenstemming met de voorwaarden die zijn neergelegd in het besluit van het Europees Parlement van 9 maart 1994 inzake het statuut van de Europese Ombudsman en de algemene voorwaarden voor de uitoefening van zijn ambt<sup>14</sup>.

Nadere informatie over het indienen van een klacht is te vinden op de website van de Europese Ombudsman: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Klachten die bij de Europese Ombudsman zijn ingediend, hebben geen opschortende werking op de in artikel 90, lid 2, en artikel 91 van het Statuut vastgestelde termijn voor het indienen van klachten of het instellen van beroep bij het Gerecht. Verder geldt dat, uit hoofde van artikel 2, lid 4, van de algemene voorwaarden voor de uitoefening van het ambt van Europese Ombudsman, voorafgaand aan iedere klacht die bij de Europese Ombudsman wordt ingediend, de passende administratieve stappen moeten zijn ondernomen bij de betrokken instellingen of organen.

---

<sup>14</sup> PB L 113 van 4.5.1994.