

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ¹

ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΚΩΔ.: EBA TA 05/2019

Τύπος σύμβασης	Έκτακτος υπάλληλος ²
Ομάδα καθηκόντων και βαθμός	AD 14
Διάρκεια σύμβασης	5 έτη, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ
Τμήμα/Μονάδα	Ευρωπαϊκή Αρχή Τραπεζών
Τόπος εργασίας	Παρίσι, Γαλλία
Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	2 Νοεμβρίου 2019 στις 12.00 το μεσημέρι ώρα Παρισιού
Ο εφεδρικός πίνακας ισχύει έως	31 Δεκεμβρίου 2020

Η Αρχή

Η Ευρωπαϊκή Αρχή Τραπεζών («EAT») είναι ανεξάρτητη αρχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης που συστάθηκε την 1η Ιανουαρίου 2011 με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1093/2010 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Νοεμβρίου 2010³.

Η αποστολή

Με σκοπό τη βελτίωση της λειτουργίας της εσωτερικής αγοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η EAT συμβάλλει στην εξασφάλιση νομοθεσίας και εποπτείας υψηλού, αποτελεσματικού και συνεκτικού επιπέδου στους τομείς αρμοδιότητάς της. Προστατεύει επίσης δημόσιες αξίες όπως η σταθερότητα του χρηματοοικονομικού συστήματος, η διαφάνεια των αγορών και των χρηματοοικονομικών προϊόντων και η προστασία των καταθετών και των επενδυτών.

Εργάζεται για την αποτροπή της καταχρηστικής επιλογής του ευνοϊκότερου καθεστώτος εποπτείας και την εξασφάλιση ισότιμων όρων ανταγωνισμού, την ενίσχυση του διεθνούς εποπτικού συντονισμού, την προώθηση της εποπτικής σύγκλισης και την παροχή συμβουλών στα θεσμικά όργανα της Ένωσης στον τραπεζικό τομέα, στον τομέα των πληρωμών και της ρύθμισης και εποπτείας του ηλεκτρονικού χρήματος, καθώς και σε σχετικά ζητήματα εταιρικής διακυβέρνησης, ελέγχου και υποβολής χρηματοοικονομικών στοιχείων.

Ως αναπόσπαστο τμήμα του Ευρωπαϊκού Συστήματος Χρηματοοικονομικής Εποπτείας (ΕΣΧΕ), η EAT συνεργάζεται στενά με τις αδελφές αρχές της, την Ευρωπαϊκή Αρχή Ασφάλισεων και Επαγγελματικών

¹ Η παρούσα προκήρυξη κενής θέσης είναι διαθέσιμη στις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε περίπτωση τυχόν ανακολουθίας, η έκδοση στην αγγλική γλώσσα είναι η πρωτότυπη και υπερισχύει, ενώ οι υπόλοιπες γλωσσικές εκδόσεις αποτελούν μεταφράσεις αποκλειστικά για ενημερωτικούς σκοπούς.

² Σύμφωνα με το άρθρο 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ).

³ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1093/2010 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Νοεμβρίου 2010, σχετικά με τη σύσταση Ευρωπαϊκής Εποπτικής Αρχής (Ευρωπαϊκή Αρχή Τραπεζών), την τροποποίηση της απόφασης αριθ. 716/2009/ΕΚ και την κατάργηση της απόφασης 2009/78/ΕΚ της Επιτροπής, (ΕΕ L 331 της 15.12.2010, σ. 1).

Συντάξεων (ΕΙΟΠΑ) και την Ευρωπαϊκή Αρχή Κινητών Αξιών και Αγορών (ESMA), καθώς και με τη Μεικτή Επιτροπή και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Συστημικών Κινδύνων (ESRB).

Περισσότερες πληροφορίες για την EAT διατίθενται στον δικτυακό της τόπο: www.eba.europa.eu.

Τι προτείνουμε

Τη θέση του εκτελεστικού διευθυντή της Ευρωπαϊκής Αρχής Τραπεζών (EAT). Ο/Η εκτελεστικός/-ή διευθυντής/-ρια είναι ανεξάρτητος/-η επαγγελματίας πλήρους απασχόλησης, μέλος του προσωπικού της EAT, η οποία έχει την έδρα της στο Παρίσι (Γαλλία). Ο/Η εκτελεστικός/-ή διευθυντής/-τρια θα είναι αρμόδιος/-α για την καθημερινή διαχείριση των δραστηριοτήτων της EAT διασφαλίζοντας την επίτευξη των στόχων της Αρχής.

Θα είναι υπεύθυνος/-η για την εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος εργασίας και θα λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση της λειτουργίας της EAT.

Θα λογοδοτεί στο συμβούλιο εποπτών της EAT και ειδικότερα στον πρόεδρό της, και θα υποβάλλει στο συμβούλιο εποπτών, σε μόνιμη βάση, έκθεση σχετικά με την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων της EAT.

Ο εκτελεστικός διευθυντής μπορεί να απαλλαγεί από τα καθήκοντά του μόνο με απόφαση του συμβουλίου εποπτών.

Η θητεία του εκτελεστικού διευθυντή είναι πενταετής και άπαξ ανανεώσιμη.

Περιγραφή καθηκόντων

Κύριες αρμοδιότητες:

Ο/Η εκτελεστικός/-ή διευθυντής/-ρια είναι αρμόδιος/-α για την καθημερινή διαχείριση της EAT, και είναι υπεύθυνος/-η για την εκτέλεση των καθηκόντων που προβλέπονται στην ενότητα IV του κανονισμού σχετικά με τη σύσταση της EAT, ειδικότερα:

- Έχει την ευθύνη της διαχείρισης της Αρχής και της προετοιμασίας του έργου του συμβουλίου διοίκησης
- Εκτελεί το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας της Αρχής υπό την καθοδήγηση του συμβουλίου εποπτών και υπό τον έλεγχο του συμβουλίου διοίκησης
- Λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα, ιδίως επιλαμβάνεται της έκδοσης εσωτερικών διοικητικών εντολών και της δημοσίευσης ανακοινώσεων, για τη διασφάλιση της λειτουργίας της Αρχής σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού
- Καταρτίζει πολυετές πρόγραμμα εργασίας
- Προετοιμάζει, κάθε έτος, πρόγραμμα εργασίας για το επόμενο έτος

- Καταρτίζει προσχέδιο προϋπολογισμού της Αρχής και είναι επιφορτισμένος με την εκτέλεση του προϋπολογισμού της Αρχής, σε πλήρη συμμόρφωση με τους δημοσιονομικούς κανονισμούς της ΕΕ
- Συντάσσει, κάθε έτος, σχέδιο ετήσιας έκθεσης που περιλαμβάνει μία ενότητα για τις ρυθμιστικές και εποπτικές δραστηριότητες της Αρχής και μία ενότητα για θέματα χρηματοοικονομικής και διοικητικής φύσης
- Όσον αφορά το προσωπικό της Αρχής, ασκεί τις εξουσίες που ορίζονται στον ιδρυτικό κανονισμό και διαχειρίζεται τα θέματα προσωπικού.

Προϋποθέσεις

1. Κριτήρια επιλεξιμότητας

Για να είναι επιλέξιμοι, οι υποψήφιοι πρέπει, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, να πληρούν όλα τα ακόλουθα κριτήρια.

1.1 Γενικές προϋποθέσεις

- Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,⁴
- Να απολαύουν όλων των πολιτικών δικαιωμάτων τους⁵.
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους.
- Να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁶ και ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να είναι σωματικά ικανοί να ασκήσουν τα καθήκοντα που σχετίζονται με τη θέση.⁷

1.2 Ειδικές προϋποθέσεις

1.2.1 Τίτλοι σπουδών

Για να συμπεριληφθούν στο στάδιο προεπιλογής, οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα τυπικά κριτήρια επιλεξιμότητας κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και να διαθέτουν:

- α) επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα (πτυχίο)⁸ όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τέσσερα έτη ή περισσότερα, ή

⁴ Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 12 του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μία εκ των οποίων είναι η υπηκοότητα κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

⁵ Πριν προσληφθεί, ο/η επιτυχών/-ούσα υποψήφιος/-α θα κληθεί να προσκομίσει βεβαίωση της αστυνομίας, που να βεβαιώνει ότι έχει λευκό ποινικό μητρώο.

⁶ Οι επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι: η αγγλική, η βουλγαρική, η γαλλική, η γερμανική, η δανική, η ελληνική, η εσθονική, η ιρλανδική, η ισπανική, η ιταλική, η κροατική, η λετονική, η λιθουανική, η μαλτέζικη, η ολλανδική, η ουγγρική, η πολωνική, η πορτογαλική, η ρουμανική, η σλοβακική, η σλοβενική, η σουηδική, η τσεχική και η φινλανδική.

⁷ Πριν από την πρόσληψη, ο/η επιτυχών/-ούσα υποψήφιος/-α θα υποβληθεί σε εξετάσεις σε ένα από τα ιατρικά κέντρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης προκειμένου να διασφαλιστεί ότι πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 12 παράγραφος 2 στοιχείο δ) του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ).

⁸ Δεκτοί γίνονται μόνο οι τίτλοι σπουδών που εκδίδονται από αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή τίτλοι σπουδών που αναγνωρίζονται ως ισότιμοι από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ. Αν ο υποψήφιος πραγματοποιήσει

- β) επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο⁸, καθώς και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τριετής (η εν λόγω επαγγελματική πείρα ενός έτους δεν μπορεί να συμπεριλαμβάνεται στην απαιτούμενη κατώτερη επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του πανεπιστημιακού τίτλου).

1.2.2 Επαγγελματική πείρα

Για να υποβάλει την υποψηφιότητά του, ο/η υποψήφιος/-ια πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 15 έτη αποδεδειγμένης επαγγελματικής πείρας πλήρους απασχόλησης μετά την ολοκλήρωση των σπουδών που αναφέρονται στην ενότητα 1.2.1, εκ των οποίων

- τουλάχιστον 5 έτη πρέπει να αφορούν πείρα αποκτηθείσα σε ανώτερη θέση στον τραπεζικό τομέα ή σε εποπτικό έργο,
- τουλάχιστον 5 έτη πείρας στη διοίκηση προσωπικού, τα οποία έχουν αποκτηθεί σε θέση διοίκησης προσωπικού και προϋπολογισμού υψηλού επιπέδου, ή σε δομές διαχείρισης με ευθύνες υψηλού επιπέδου⁹.

1.2.3 Γλωσσικές γνώσεις

Καθώς η EAT χρησιμοποιεί ως γλώσσα εργασίας την αγγλική¹⁰, για να εργαστεί κάποιος σε αυτήν, απαιτείται να διαθέτει άριστη προφορική και γραπτή γνώση της αγγλικής γλώσσας.¹¹

Οι υποψήφιοι με μητρική γλώσσα την αγγλική εξετάζονται ως προς τη γνώση της δεύτερης γλώσσας, σύμφωνα με την ενότητα 1.1.

1.2.4 Όριο ηλικίας

Για να υποβάλει την υποψηφιότητά του, ο/η υποψήφιος/-ια πρέπει να είναι σε θέση να ολοκληρώσει την πενταετή θητεία του πριν από τη συνταξιοδότησή του. Για τους έκτακτους υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η ηλικία συνταξιοδότησης συμπληρώνεται στο τέλος του μηνός κατά τον οποίο ο υπάλληλος φθάνει στην ηλικία των 66 ετών¹².

2. Κριτήρια επιλογής

Πέραν των ανωτέρω, θα χρησιμοποιηθούν και τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

- Άριστη γνώση των συναφών με τις δραστηριότητες της EAT τομέων και αποδεδειγμένη πείρα στους εν λόγω τομείς.

τις βασικές σπουδές του εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο τίτλος σπουδών του πρέπει να έχει αναγνωρισθεί από επισήμως εξουσιοδοτημένο όργανο ενός εκ των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (για παράδειγμα, εθνικό Υπουργείο Παιδείας) και να υποβληθεί σχετική βεβαίωση μαζί με την αίτηση μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας.

⁹ Οι υποψήφιοι πρέπει να περιγράψουν όλη την εμπειρία που έχουν αποκτήσει σε ανώτερη διευθυντική θέση αναφέροντας στο βιογραφικό τους σημείωμα:

1) τον τίτλο και τα καθήκοντα που άσκησαν σε διευθυντικές θέσεις, 2) τον αριθμό των υπαλλήλων τους οποίους διοικούσαν στις θέσεις αυτές, 3) το ύψος του προϋπολογισμού που διαχειρίζονταν, και 4) τον αριθμό των ανώτερων και κατώτερων βαθμών ιεραρχίας, καθώς και τον αριθμό των συναδέλφων τους στην ίδια βαθμίδα ιεραρχίας.

¹⁰ Απόφαση EAT DC 003 του συμβουλίου διοίκησης σχετικά με το γλωσσικό καθεστώς που εφαρμόζεται στην εσωτερική επικοινωνία της Αρχής.

¹¹ Απαιτείται τουλάχιστον επίπεδο γλωσσομάθειας B2. Η αξιολόγηση του επιπέδου B2 γίνεται σύμφωνα με το Κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR) (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-el.pdf>).

¹² Άρθρο 47 του Καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λουπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ)

- Αποδεδειγμένη πείρα στον τομέα της χρηματοοικονομικής ρύθμισης ή/και εποπτείας σε εθνικό, ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο, η οποία είναι συναφής με τις δραστηριότητες της EAT.
- Άριστη κατανόηση της λειτουργίας των θεσμικών οργάνων της ΕΕ και των διαδικασιών λήψης αποφάσεων σε επίπεδο ΕΕ, καθώς και των ευρωπαϊκών και διεθνών δραστηριοτήτων που είναι συναφείς με τις δραστηριότητες της EAT.
- Εκτενή πείρα στη διαχείριση δημοσιονομικών, χρηματοδοτικών ή/και ανθρώπινων πόρων σε εθνικό, ευρωπαϊκό ή/και διεθνές πλαίσιο.
- Ικανότητα διοίκησης και παροχής κινήτρων σε μια ομάδα που περιλαμβάνει τεχνικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό.

Η άμεση εποπτική εμπειρία αποτελεί πλεονέκτημα για τους υποψηφίους.

Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν βάσει των κριτηρίων επιλεξιμότητας και επιλογής που προσδιορίζονται στο πρώτο και στο δεύτερο μέρος.

Οι υποψήφιοι για τη συγκεκριμένη θέση θα πρέπει να έχουν τις ακόλουθες ικανότητες, οι οποίες θα αξιολογηθούν κατά τη διάρκεια των συνεντεύξεων:

- αποδεδειγμένη ικανότητα λήψης αποφάσεων τόσο σε στρατηγικό όσο και σε πολιτικό επίπεδο·
- άριστες ικανότητες δικτύωσης, δεξιότητες επικοινωνίας και διαπροσωπικές δεξιότητες, περιλαμβανομένης της ικανότητας συνεργασίας και διαπραγμάτευσης με υψηλόβαθμους εκπροσώπους της νομοθετικής εξουσίας και εκπροσώπους κυβερνήσεων, καθώς και με συμφεροντούχους και εκπροσώπους του χρηματοοικονομικού κλάδου εντός και εκτός ΕΕ·
- υψηλό αίσθημα ευθύνης, δέσμευσης, πρωτοβουλίας και αυτενέργειας.

3. Ίσες ευκαιρίες

Ως αρχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η EAT εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και λαμβάνει μέριμνα για την αποφυγή οποιασδήποτε μορφής διακρίσεων στις διαδικασίες πρόσληψης.

4. Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

4.1. Η επιτροπή επιλογής θα συσταθεί για τη συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής. Όλοι οι επιλέξιμοι υποψήφιοι που καλούνται σε συνέντευξη προεπιλογής ενημερώνονται για τη σύνθεση της επιτροπής επιλογής μέσω της σχετικής πρόσκλησης που τους αποστέλλεται.

4.2. Η επιτροπή επιλογής θα εξετάσει αναλυτικά τα έγγραφα των αιτήσεων¹³ (βιογραφικό σημείωμα, επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος και δήλωση δέσμευσης) των υποψηφίων σε συνάρτηση με τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής και θα καταρτίσει πίνακα στον οποίο θα συμπεριληφθούν οι

¹³ Δεκτοί γίνονται μόνο οι τίτλοι σπουδών που εκδίδονται από αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή τίτλοι σπουδών που αναγνωρίζονται ως ισότιμοι από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ. Αν ο υποψήφιος πραγματοποιήσει τις βασικές σπουδές του εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο τίτλος σπουδών του πρέπει να έχει αναγνωρισθεί από επίσημο εξουσιοδοτημένο όργανο ενός εκ των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (για παράδειγμα, εθνικό Υπουργείο Παιδείας) και να υποβληθεί σχετική βεβαίωση μαζί με την αίτηση μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας.

έξι επικρατέστεροι υποψήφιοι βάσει των ανωτέρω αναφερόμενων προσόντων και κριτηρίων. Οι υποψήφιοι που θα συμπεριληφθούν στον εν λόγω πίνακα θα κληθούν από την επιτροπή επιλογής για να συμμετάσχουν σε συνεντεύξεις προεπιλογής.

Μετά τη διεξαγωγή των συνεντεύξεων προεπιλογής, η επιτροπή επιλογής θα καταρτίσει πίνακα με τους τρεις καταλληλότερους υποψηφίους οι οποίοι θα υποβληθούν, επί μία ημέρα, σε αξιολόγηση από κέντρο αξιολόγησης.

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων αποτελεί τη βάση για την κατάρτιση του πίνακα των επικρατέστερων υποψηφίων. Η συμπερίληψη στον πίνακα των επικρατέστερων υποψηφίων δεν αποτελεί εγγύηση διορισμού. **Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο πίνακας των επικρατέστερων υποψηφίων μπορεί να δημοσιοποιηθεί μετά την έγκρισή του από την επιτροπή επιλογής.**

Μετά την παραλαβή των αποτελεσμάτων του κέντρου αξιολόγησης, και λαμβάνοντας επίσης υπόψη τα αποτελέσματα των συνεντεύξεων προεπιλογής, η επιτροπή επιλογής θα υποβάλει τον τελικό κατάλογο των επικρατέστερων υποψηφίων στο συμβούλιο εποπτών της EAT.

Η αρμόδια επιτροπή του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου θα ενημερωθεί σχετικά με τη σύνθεση του εφεδρικού πίνακα υποψηφίων για τη θέση του εκτελεστικού διευθυντή (αριθμός αιτήσεων, σύνολο επαγγελματικών δεξιοτήτων, ισόρροπη συμμετοχή με βάση το φύλο και την ιθαγένεια, κ.λπ.) και θα λάβει τον πίνακα των επικρατέστερων υποψηφίων.

Οι επικρατέστεροι υποψήφιοι θα κληθούν στη συνέχεια να παρουσιάσουν ένα προκαθορισμένο θέμα και να συμμετάσχουν σε συνέντευξη που διενεργείται από το συμβούλιο εποπτών της EAT. Οι παρουσιάσεις και οι συνεντεύξεις θα πραγματοποιηθούν την ίδια ημέρα. Το θέμα της παρουσίασης γνωστοποιείται στην πρόσκληση διεξαγωγής της παρουσίασης και της συνέντευξης ενώπιον του συμβουλίου εποπτών της EAT.

Οι υποψήφιοι ενδέχεται να κληθούν και σε άλλες συνεντεύξεις ή/και δοκιμασίες, πέραν εκείνων που αναφέρονται ανωτέρω.

Ο/Η υποψήφιος/-ια που θα επιλεγεί από το συμβούλιο εποπτών της EAT θα διοριστεί εφόσον ο διορισμός του/της επιβεβαιωθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο.

Σύμφωνα με τα άρθρα 11 και 11α του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης και με τα άρθρα 11 και 81 του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ), **θα ζητηθεί από τον/την επιτυχόντα/-ούσα υποψήφιο/-α να υποβάλει δήλωση σύγκρουσης συμφερόντων πριν από την πρόσληψη.** Ειδικότερα, ο/η επιλεγμένος/-η υποψήφιος/-α θα κληθεί να υποβάλει δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργεί με αμεροληψία για το δημόσιο συμφέρον, καθώς και δήλωση σχετικά με τυχόν συμφέροντα που ενδέχεται να θεωρηθεί ότι είναι εις βάρος της ανεξαρτησίας του/της, οι οποίες δηλώσεις θα εξεταστούν με γνώμονα την πολιτική της EAT για τη σύγκρουση συμφερόντων. Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να επιβεβαιώσουν την προθυμία τους να αναλάβουν τις ανωτέρω δεσμεύσεις στην επιστολή που συνοδεύει την αίτησή τους.

Επισημαίνεται ότι οι εργασίες και οι συζητήσεις της επιτροπής επιλογής είναι αυστηρά απόρρητες και απαγορεύεται οποιαδήποτε επικοινωνία με τα μέλη της. Οποιαδήποτε επικοινωνία υποψηφίου

ή τρίτου που αποσκοπεί να επηρεάσει τα μέλη της επιτροπής επιλογής σχετικά με την επιλογή συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.

5. Διορισμός και όροι απασχόλησης

5.1 Είδος σύμβασης, διάρκεια και ημερομηνία έναρξης:

Ο/Η επιτυχών/-ούσα υποψήφιος/-α θα προσληφθεί ως έκτακτος/-η υπάλληλος¹⁴ με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας πέντε ετών, δοκιμαστική περίοδο διάρκειας εννέα μηνών και δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1093/2010.

Η εκτιμώμενη ημερομηνία έναρξης είναι η **1η Φεβρουαρίου 2020**.

5.2 Ομάδα καθηκόντων και βαθμός:

Ο/Η επιτυχών/-ούσα υποψήφιος/-α θα προσληφθεί ως έκτακτος/-η υπάλληλος στον βαθμό AD 14. Ο μηνιαίος βασικός μισθός ξεκινά κατ' εκτίμηση από 14 546,67 EUR.

Αναλυτικά στοιχεία για το συνολικό πακέτο αποδοχών παρέχονται στα άρθρα 62 – 70 και στο παράρτημα VII του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη σελίδα Careers της EAT: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

5.3 Σύνοψη των όρων απασχόλησης

- Οι αποδοχές δεν υπόκεινται σε εθνικούς φόρους. Υπόκεινται σε κοινοτικό φόρο, ο οποίος παρακρατείται στην πηγή.
- Ισχύει ο διορθωτικός συντελεστής που εφαρμόζεται στις αποδοχές των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού δυνάμει του άρθρου 64 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης για τη Γαλλία.
- Ανάλογα με την ατομική οικογενειακή κατάσταση και τον τόπο προέλευσής τους, τα μέλη του προσωπικού μπορεί να δικαιούνται τα ακόλουθα: επίδομα αποδημίας, επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου, σχολικό επίδομα, αποζημίωση εγκατάστασης και αποζημίωση εξόδων μετακόμισης, αρχική προσωρινή ημερήσια αποζημίωση επιβίωσης και άλλες παροχές.
- Δικαίωμα ετήσιας άδειας: δύο ημέρες ανά ημερολογιακό μήνα συν επιπλέον ημέρες για την ηλικία και τον βαθμό, και 2,5 ημέρες πρόσθετη άδεια για διαμονή στη χώρα καταγωγής η οποία χορηγείται σε υπαλλήλους που δικαιούνται επίδομα αποδημίας ή αποζημίωση εκπατρισμού.
- Συνταξιοδοτικό πρόγραμμα της ΕΕ (μετά από 10 έτη υπηρεσίας).
- Κοινό σύστημα ασφάλισης ασθένειας της ΕΕ, ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας, επίδομα ανεργίας και αναπηρίας.
- Ασφάλιση ταξιδιού κατά τη συμμετοχή σε αποστολές.

5.4 Τόπος εργασίας

Τα γραφεία της Ευρωπαϊκής Αρχής Τραπεζών βρίσκονται στη διεύθυνση: Floors 24 to 27, Europlaza, 20 avenue André Prothin, La Défense 4 – 92400 Courbevoie, France.

¹⁴Βλ. υποσημείωση 2

6. Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις, περιλαμβανομένων του βιογραφικού σημειώματος σε μορφή Europass¹⁵, της επιστολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος και της συμπληρωμένης δήλωσης δέσμευσης, θα πρέπει να υποβληθούν στην αγγλική γλώσσα, χρονολογημένες και υπογεγραμμένες, στην ακόλουθη διεύθυνση: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu έως τη/τις 2 Νοεμβρίου 2019 στις 12.00 το μεσημέρι ώρα Παρισιού.

Η EAT δεν θα εξετάσει καμία κάθε αίτηση που θα παραληφθεί μετά την εκπνοή της προθεσμίας. Συνιστάται θερμά στους υποψηφίους να μην περιμένουν έως την τελευταία ημέρα για να υποβάλουν τις αιτήσεις τους, καθώς η μεγάλη κίνηση στο Διαδίκτυο ή οποιοδήποτε σφάλμα στη διαδικτυακή σύνδεση μπορεί να δυσχεράνει την υποβολή της αίτησής τους. Η EAT δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση λόγω προβλημάτων αυτού του είδους.

Θα γίνουν δεκτές και θα εξεταστούν μόνο οι αιτήσεις που είναι πλήρεις. Για να θεωρηθεί η αίτηση πλήρης, οι υποψήφιοι πρέπει να στείλουν όλα τα έγγραφα¹⁶: βιογραφικό σημείωμα, επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος και δήλωση δέσμευσης, χρονολογημένα και υπογεγραμμένα πριν από την εκπνοή της προθεσμίας.

Πριν από την υποβολή της αίτησής τους, οι υποψήφιοι πρέπει να αξιολογήσουν και να ελέγξουν εάν πληρούν όλες τις απαιτήσεις που ορίζονται στην προκήρυξη κενής θέσης, ιδίως σε ό,τι αφορά τα προσόντα και τη συναφή επαγγελματική πείρα.

Η επαγγελματική πείρα που αναγράφεται στο βιογραφικό σημείωμα λαμβάνεται υπόψη μόνο εφόσον έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του διπλώματος ή του τίτλου σπουδών που απαιτείται για τη συγκεκριμένη θέση και μόνο αν είναι αποτέλεσμα αμειβόμενης εργασίας (περιλαμβανομένων των υποτροφιών ή των περιόδων πρακτικής άσκησης). Τα διδακτορικά μπορεί να ληφθούν υπόψη ως επαγγελματική πείρα εάν οι υποψήφιοι είχαν υποτροφία ή λάμβαναν μισθό κατά τη διάρκεια των διδακτορικών σπουδών. Η μέγιστη διάρκεια που λαμβάνεται υπόψη για τα διδακτορικά είναι τα τρία έτη, υπό την προϋπόθεση επιτυχούς ολοκλήρωσης του διδακτορικού ως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων για τη συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής.

Στο βιογραφικό σημείωμα θα πρέπει να αναφέρονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης όλων των προηγούμενων θέσεων εργασίας και να προσδιορίζεται εάν πρόκειται για θέσεις πλήρους ή μερικής απασχόλησης. Οι υποψήφιοι που ασκούν ελεύθερο ή ανεξάρτητο επάγγελμα πρέπει να προσκομίσουν απόσπασμα του σχετικού μητρώου εγγραφής ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο (για παράδειγμα, έγγραφο φορολογικής δήλωσης) όπου να εμφανίζεται σαφώς η διάρκεια της σχετικής επαγγελματικής πείρας. Στο έντυπο της αίτησης πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά η επαγγελματική πείρα, η κατάρτιση, το ερευνητικό έργο ή οι σπουδές του υποψηφίου. Οι υποψήφιοι

¹⁵ <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

¹⁶ Δεκτοί γίνονται μόνο οι τίτλοι σπουδών που εκδίδονται από αρχές των κρατών μελών της ΕΕ ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή τίτλοι σπουδών που αναγνωρίζονται ως ισότιμοι από τις αρμόδιες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ. Αν ο υποψήφιος πραγματοποίησε τις βασικές σπουδές του εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο τίτλος σπουδών του πρέπει να έχει αναγνωρισθεί από επίσημο εξουσιοδοτημένο όργανο ενός εκ των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (για παράδειγμα, εθνικό Υπουργείο Παιδείας) και να υποβληθεί σχετική βεβαίωση μαζί με την αίτηση μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας.

πρέπει να είναι σε θέση να υποβάλουν, εφόσον τους ζητηθεί, δικαιολογητικά έγγραφα όπου εμφανίζεται σαφώς η διάρκεια και η φύση της αποκτηθείσας πείρας.

Οι υποψήφιοι παρακαλούνται να μην αποστέλλουν στο στάδιο αυτό δικαιολογητικά έγγραφα (αντίγραφα δελτίων ταυτότητας, διαβατηρίων, διπλωμάτων, κ.λπ.), εκτός εάν κάτι τέτοιο αναφέρεται ρητά στην προκήρυξη. Τα δικαιολογητικά έγγραφα πρέπει να υποβληθούν σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, όταν ζητηθεί η προσκόμισή τους.

Ως τόπος έναρξης του ταξιδιού των υποψηφίων που θα κληθούν σε συνέντευξη θα χρησιμοποιηθεί η διεύθυνση που αναγράφεται στο βιογραφικό σημείωμα.

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας επιλογής, κάθε επικοινωνία με τους υποψηφίους σχετικά με την προκηρυσσόμενη κενή θέση πραγματοποιείται στην αγγλική γλώσσα.

7. Προστασία δεδομένων

Η EAT διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων διενεργείται σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725¹⁷. Αυτό ισχύει ιδίως όσον αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια των δεδομένων αυτών.

8. Διαδικασία προσφυγής

Οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι θίγονται από κάποια απόφαση στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα ακόλουθα μέσα:

8.1 Αίτηση επανεξέτασης των αποφάσεων της επιτροπής επιλογής

Ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει, εντός πέντε ημερών από την ημερομηνία της επιστολής με την οποία του κοινοποιήθηκε η απόφαση της επιτροπής επιλογής, έγγραφη αίτηση επανεξέτασης της απόφασης, δεόντως αιτιολογημένη, στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu

8.2 Προσφυγές

α) Ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει ένσταση βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, στην ακόλουθη διεύθυνση:

Head of Human Resources Unit
European Banking Authority
CONFIDENTIAL

Selection procedure: **Ref. EBA TA 05/2019**

¹⁷ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2018 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39)

DEFENSE 4 – EUROPLAZA
20 Avenue André Prothin
CS 30154
92927 Paris La Défense CEDEX
Γαλλία

β) Οι υποψήφιοι μπορούν να ασκήσουν δικαστική προσφυγή στο Γενικό Δικαστήριο βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο άσκησης προσφυγής, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να συμβουλευθούν τον δικτυακό τόπο του Γενικού Δικαστηρίου: <http://curia.europa.eu/>

8.3 Υποβολή καταγγελίας στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή

Οι υποψήφιοι έχουν επίσης τη δυνατότητα να υποβάλουν καταγγελία στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή, σύμφωνα με το άρθρο 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στην απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, της 9ης Μαρτίου 1994, σχετικά με το καθεστώς του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή και τους γενικούς όρους άσκησης των καθηκόντων του¹⁸.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής καταγγελίας, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να συμβουλευθούν τον δικτυακό τόπο του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Η υποβολή καταγγελίας στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν έχει ανασταλτική επίδραση στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 και στο άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης σχετικά με την υποβολή ένστασης ή την προσφυγή στο Γενικό Δικαστήριο. Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 2 παράγραφος 4 των γενικών όρων άσκησης των καθηκόντων του Ευρωπαϊού Διαμεσολαβητή, πριν από την υποβολή αναφοράς στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή πρέπει να έχουν προηγηθεί τα ενδεδειγμένα διοικητικά διαβήματα προς τα ενδιαφερόμενα θεσμικά όργανα και οργανισμούς.

¹⁸ ΕΕ L 113 της 4ης Μαΐου 1994.