

# MEDDELANDE OM LEDIG TJÄNST

## TILLFÄLLIGT ANSTÄLLD

Europeiska bankmyndighetens (EBA) tillsynsstyrelse kommer att upprätta en slutlista för tjänsten som

### EBA:s verkställande direktör

Referensmetod	EBA TA-02-2026
Typ av avtal	Tillfälligt anställd (TA) <sup>1</sup>
Lönegrad	AD14
Anställningens längd	5 år, med möjlighet till förlängning en gång <sup>2</sup>
Tjänstgöringsort	Paris, Frankrike
Datum för offentliggörande	17 april 2026
Sista ansökningsdatum	18 maj 2026 kl. 23.59 (medeleuropeisk tid)
Beräknat startdatum	Fjärde kvartalet 2026
Slutlistan är giltig fram till	31 december 2027, med möjlighet till förlängning

Den verkställande direktören ska utses av EBA:s tillsynsstyrelse efter bekräftelse från Europaparlamentet.

### VAD ÄR EUROPEISKA BANKMYNDIGHETEN (EBA)?

EBA är en oberoende EU-myndighet<sup>3</sup> som inrättades den 1 januari 2011 genom Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1093/2010 av den 24 november 2010<sup>4</sup>.

EBA:s uppgift är att bidra till det europeiska finansiella systemets stabilitet och effektivitet genom en enkel, konsekvent, transparent och rättvis reglering och tillsyn som gynnar alla EU-medborgare.

EBA:s fleråriga prioriteringar för perioden fram till 2028 är följande: 1) Regelverk: bidra till en effektiv, motståndskraftig och hållbar inre marknad. 2) Riskbedömning: utveckla verktyg, data och metoder för att stödja effektiv analys, tillsyn och övervakning. 3) Innovation: förbättra teknisk kapacitet och främja innovation för alla intressenter.

I egenskap av europeisk tillsynsmyndighet inom det europeiska systemet för finansiell tillsyn (ESFS) har EBA ett nära samarbete med Europeiska försäkrings- och tjänstepensionsmyndigheten (Eiopa), Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten (Esma) och Europeiska systemrisknämnden (ESRB).

Mer information om EBA finns på EBA:s webbplats: [www.eba.europa.eu](http://www.eba.europa.eu).

<sup>1</sup> I enlighet med artikel 2 a i [anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen](#)

<sup>2</sup> Längsta tjänstperiod är tio (10) år.

<sup>3</sup> Decentraliserad EU-byrå.

<sup>4</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1093/2010 av den 24 november 2010 om inrättande av en europeisk tillsynsmyndighet (Europeiska bankmyndigheten), om ändring av beslut nr 716/2009/EG och om upphävande av kommissionens beslut 2009/78/EG (EUT L 331, 15.12.2010, s. 1).

## VAD INNEBÄR JOBBET OCH ERBJUDANDET?

### Huvudsyfte

Den verkställande direktören är en heltidsanställd oberoende yrkesperson som arbetar direkt med EBA:s ordförande som en del av myndighetens högsta ledning.

Den verkställande direktören ansvarar för förvaltningen av myndigheten och är därmed ansvarig för de uppgifter som fastställs i förordningen om inrättande av EBA<sup>5</sup>.

### Huvudsakliga ansvarsområden

- Förbereda arbetet i förvaltningsstyrelsen **som ansvarar för att se till att myndigheten utför sitt uppdrag.**
- Utarbeta **fleråriga och årliga arbetsprogram för förvaltningsstyrelsen och tillsynsstyrelsen samt genomföra dem.**
- Utarbeta myndighetens begäranden om personalresurser och finansiella budgetmedel, **som ska lämnas in av tillsynsstyrelsen till EU:s budgetmyndigheter, och genomföra dem i enlighet med EU:s finansiella bestämmelser.**
- Leda **EBA:s personal i enlighet med EU:s tjänsteföreskrifter och anta interna åtgärder för myndighetens verksamhet.**
- Samverka med ett brett spektrum av interna och externa **intressenter.**
- Utarbeta **ett utkast till årlig rapport om i) myndighetens reglerings- och tillsynsverksamheter och ii) ekonomiska och administrativa frågor och vid behov genomföra uppföljningsåtgärder efter revision.**

### Arbetsmiljö

Du kommer att ingå i ett mångkulturellt och tvärvetenskapligt team bestående av omkring 300 högkvalificerade yrkesverksamma vid EBA tillsammans med yrkesverksamma från över 40 offentliga myndigheter som är etablerade i EU:s medlemsstater, Eftastaterna i EES och andra EU-organ. Du kommer att samverka med ett brett spektrum av motparter på hög nivå från dessa organisationer och andra berörda parter. Ditt uppdrag kommer att ha en direkt inverkan på effektiviteten i det reglerings- och tillsynssystem som gäller för bank-, betalnings- och kryptotillgångssektorerna i EU.

[EBA:s värderingar](#) kommer att genomsyra allt du gör.

Du kommer till EBA vid en spännande tidpunkt. Myndigheten har nyligen fått nya ansvarsområden i samband med genomförandet av EU:s förordning om digital operativ motståndskraft för finanssektorn (DORA-förordningen) som utövar tillsyn över de mest kritiska leverantörerna av IKT-tjänster till finanssektorn, förordningen om marknader för kryptotillgångar (MiCA-förordningen) och Emir 3. Myndigheten deltar för närvarande fullt ut i initiativ för att förbättra effektiviteten i EU:s reglerings- och tillsynsram.

Administrativt kommer du att rekryteras som tillfälligt anställd i lönegrad AD 14 och vara baserad vid EBA:s kontor i Paris La Défense, det största affärsdistriktet i Europa och det fjärde största i världen.

---

<sup>5</sup> Se kapitel III, avsnitt 4 ("Verkställande direktör") i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1093/2010 av den 24 november 2010 om inrättande av en europeisk tillsynsmyndighet (Europeiska bankmyndigheten), om ändring av beslut nr 716/2009/EG och om upphävande av kommissionens beslut 2009/78/EG (EUT L 331, 15.12.2010, s. 1).

Paris är en av de mest inspirerande huvudstäderna i Europa. Paris är en promenad- och cykelvänlig stad med goda kommunikationer och korta avstånd till andra länder i Europa. Staden har ett livligt kulturellt och kulinariskt utbud med sina många museer, sin rika arkitektur, storslagna monument, exklusiva butiker och vackra parker.

Ditt avtal gäller i fem (5) år och kan förlängas med ytterligare fem (5) år.

Mer information om avtalsvillkor, lön, ytterligare förmåner, balans mellan arbete och privatliv, skolgång osv. finns *i bilagan till detta meddelande om ledig tjänst*.

## VILKA URVALSKRAV GÄLLER?

Ansökningarna kommer att bedömas på grundval av de kriterier för behörighet och urval som anges i detta meddelande om ledig tjänst.

### Behörighetskrav

För att anses behörig måste du uppfylla alla de kriterier som anges nedan senast den sista ansökningsdagen.

#### Allmänt

- Du måste vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater<sup>6</sup>, eller Island, Liechtenstein eller Norge, och åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter<sup>7</sup>,
- Du måste ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Du måste uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för utförandet av arbetsuppgifterna<sup>8</sup>.
- Du måste uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen<sup>9</sup>.
- Du måste ha mycket goda kunskaper<sup>10</sup> i engelska<sup>11</sup> och tillfredsställande kunskaper<sup>12</sup> i ett annat av Europeiska unionens officiella språk<sup>13 14</sup>.
- Ett avtal kan endast upprättas med sökande under pensionsåldern som uppnås i slutet av den månad då den sökande kandidaten fyller 66 år<sup>15</sup>. Med tanke på tjänstens strategiska betydelse är det viktigt att de sökande kan fullfölja det första femåriga mandatet innan de uppnår pensionsåldern. Om ett val måste göras mellan sökande med likvärdiga kvalifikationer kommer detta att beaktas.

<sup>6</sup> Europeiska unionens medlemsstater Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Grekland, Irland, Italien, Kroatien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Polen, Portugal, Rumänien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern, Österrike.

<sup>7</sup> Före tillsättningen kommer den godkända sökanden att uppmanas att tillhandahålla en officiell handling som visar belastningsregistret.

<sup>8</sup> Sökande som kallas till intervju kommer att ombes bekräfta sin lämplighet för tjänsten.

<sup>9</sup> Före tillsättningen ska utvald sökande undersökas vid en av EU:s läkarmottagningar för att bekräfta att den sökande uppfyller kraven i artikel 12.2 d i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

<sup>10</sup> Kunskaperna måste motsvara minst nivå C1. Bedömningen på C1-nivå görs i enlighet med den [gemensamma europeiska referensramen för språk \(GERS\)](#).

<sup>11</sup> Engelska är EBA:s arbetspråk.

<sup>12</sup> Kunskaperna måste ligga på minst B2-nivå. Bedömningen på B2-nivå utförs enligt den [gemensamma europeiska referensramen för språk \(GERS\)](#).

<sup>13</sup> De officiella EU-språken är följande: bulgariska, danska, engelska, estniska, finska, franska, grekiska, iriska, italienska, kroatiska, lettiska, litauiska, maltesiska, nederländska, polska, portugisiska, rumänska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, tjeckiska, tyska och ungerska. Genom undantag från artiklarna 12.2 e, 82.3 e och 85.3 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen ska de språk som avses i artikel 129.1 i EES-avtalet (isländska och norska) av myndigheten med avseende på dess personal anses som språk i unionen i den mening som avses i artikel 55.1 i fördraget om Europeiska unionen.

<sup>14</sup> Personer med engelska som modersmål kommer att prövas för att styrka deras kunskaper i andraspråket.

<sup>15</sup> I enlighet med artiklarna 47 och 52 a i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

## Kvalifikationer<sup>16</sup>

Sökande måste ha en utbildningsnivå som motsvarar avslutade universitetsstudier på **fyra (4) år** styrkt av ett examensbevis och, efter att ha erhållit examensbeviset, minst **femton (15) års** styrkt yrkeslivserfarenhet<sup>17</sup> **ELLER** en utbildningsnivå som motsvarar avslutade universitetsstudier på **tre (3) år** styrkt av ett examensbevis och, efter att ha erhållit examensbeviset, minst **sexton (16) års** styrkt yrkeslivserfarenhet.

## Urvalskriterier

Utöver ovanstående behörighetskriterier kommer följande urvalskriterier att bedömas under de olika stegen i urvalsförfarandet. De sökande ska i sin ansökan tydligt ange hur de har förvärvat de kunskaper och den erfarenhet som krävs för att uppfylla urvalskriterierna och ge specifika exempel.

### Grundläggande kriterier

- Fördjupade kunskaper och dokumenterad expertis inom de sektorer som är relevanta för EBA:s verksamhet och som i synnerhet är relevanta för finansiell tillsyn och reglering.
- Minst fem års erfarenhet av ledning i ledande befattning med ett brett spektrum av ansvarsområden.
- Dokumenterad förmåga att fatta beslut både såväl strategisk som operativ nivå.

### Meriterande kriterier

- Ingående kunskaper om EU:s institutioner och beslutsprocess.
- Ingående kunskaper om EU-frågor och internationella frågor som är relevanta för EBA:s verksamhet.
- Lång erfarenhet av förvaltning av budgetmedel, finansiella medel och personal.
- Erfarenhet av att arbeta i en mångkulturell miljö.

### Krav på beteendemässiga kompetenser

- Utmärkt förmåga att kommunicera tydligt och presentera komplexa ämnen på ett enkelt sätt, både muntligen och skriftligen och såväl offentligt som i möten med personalen och interna eller externa intressenter.
- Utmärkt social kompetens, bland annat när det gäller att arbeta med och förhandla med intressenter på hög nivå.

<sup>16</sup> Endast kvalifikationer som utfärdats av EU-medlemsstaternas myndigheter eller EES-myndigheter eller kvalifikationer som betraktas som likvärdiga av de relevanta myndigheterna kommer att beaktas. Om huvuddelen av studierna ägde rum utanför EU måste sökandens kvalifikation ha godkänts av ett organ som officiellt utsetts för detta ändamål av en av EU:s medlemsstater (t.ex. ett nationellt utbildningsministerium), annars krävs ett Naric-erkännande: <https://www.enic-naric.net/> och ett dokument som styrker detta måste laddas upp tillsammans med ansökan senast den sista ansökningsdagen. Om du har ett examensbevis som gäller i en EU-medlemsstat behöver du inte ett Naric-erkännande för examensbevis på lägre nivå. Exempel: Om du har en kandidatexamen från ett universitet utanför EU och en masterexamen från ett universitet i EU behöver du inte ett Naric-erkännande för din kandidatexamen. Kvalifikationer/examensbevis som utfärdats i Förenade kungariket fram till den 31 december 2020 godtas utan ytterligare erkännande. För examensbevis som utfärdats efter detta datum (från och med den 1 januari 2021) krävs ett Naric-erkännande.

<sup>17</sup> Yrkeserfarenhet som anges i ansökningsformuläret räknas endast från den tidpunkt då den sökande erhöll det intyg eller examensbevis som krävs för tjänsten och endast om den varit på betald basis (inklusive studiemedel eller praktikbidrag). Doktorandstudier kommer också att beaktas mot bakgrund av särskilda regler. Den maximala längden som räknas för en doktorsgrad är tre år, förutsatt att doktorsgraden har erhållits vid urvalsförfarandets slutdatum för ansökningar, och oavsett om arbetet varit avlönat. Start- och slutdatum för alla tidigare tjänster och huruvida de utgör heltids- eller deltidsarbete bör anges i ansökningsformuläret. Sökande som är frilansare eller egenföretagare måste tillhandahålla antingen ett utdrag ur det relevanta handelsregistret eller ett officiellt dokument (t.ex. en självdeklaration) som tydligt visar den relevanta yrkeserfarenhetens längd. Detaljer om all yrkesverksamhet, utbildning, forskning eller studier måste anges i ansökningsformuläret. Sökande måste på begäran kunna tillhandahålla stöddokument som tydligt visar erfarenhetens längd och art.

- Ha en stark ansvarskänsla, integritet, vara initiativrik, ha förmåga att motivera sig själv och vara hängiven när det gäller att arbeta i allmänhetens intresse och tjäna EU som helhet.

## BILAGA

### SÅ HÄR ANSÖKER DU

Du ska skicka din ansökan till följande e-postadress: [EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu](mailto:EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu) senast **klockan 23.59 (medeleuropeisk tid) på sista ansökningsdatumet**.

Ansökningar som lämnas in på annat sätt eller efter att tidsfristen löpt ut kommer inte att beaktas. Sökande rekommenderas starkt att inte vänta till sista dagen med att lämna in sina ansökningar, eftersom hög internettrafik eller problem med internetuppkopplingen kan göra det svårt att lämna in ansökan. EBA kan inte hållas ansvarig för eventuella förseningar kopplade till sådana problem.

Endast **fullständiga ansökningar** kommer att godtas och beaktas, dvs.

- **en meritförteckning på engelska**, helst i [europeiskt format](#),  
OCH
- **ett personligt brev** på engelska, daterat och undertecknat, på högst två sidor, där du förklarar varför du är intresserad av befattningen och vilket mervärde du skulle tillföra EBA om du valdes.

Du måste **ange all din yrkeserfarenhet, inklusive ansvarsområden/verksamhet, i din meritförteckning**, från och med den dag du erhöll det examensbevis som krävs för tjänsten.

Skicka inga stöddokument i detta steg (kopior av id-kort, pass, examensbevis osv.). Stöddokument ska lämnas in senare under förfarandets gång när så krävs.

Innan du skickar in din ansökan bör du utvärdera och kontrollera om du uppfyller alla krav som specificeras i meddelandet om ledig tjänst, särskilt rörande kvalifikationer och relevant yrkeserfarenhet. Dessa måste lämnas in senast den sista ansökningsdagen.

När ansökan har lämnats in får du ett automatiskt e-postmeddelande som bekräftar att ansökan har mottagits. Observera att all korrespondens kommer att ske på engelska per e-post, så du måste se till att e-postadressen är korrekt och att den kontrolleras regelbundet.

Den adress som anges i ansökan kommer att erkännas som bevis på bosättning som ska användas för att definiera reseersättningar osv. (i förekommande fall).

### RÄTTVISA, MÅNGFALD OCH INKLUDERING

EBA är en [arbetsgivare som arbetar för lika möjligheter](#) och verkar för att rekrytera, utveckla och behålla en mångsidig och talangfull arbetskraft genom att upprätthålla principerna om lika möjligheter och opartiskhet. EBA välkomnar därför ansökningar från alla kvalificerade sökande, oavsett ålder, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning eller identitet, funktionsnedsättning, etniskt eller socialt ursprung, religion eller övertygelse och kulturell bakgrund. Alla EBA:s anställda är arbetar för att främja

en **öppen och inkluderande arbetsplatskultur**. EBA uppmuntrar kvinnor att ansöka om befattningar där de för närvarande är underrepresenterade.

Om du behöver **särskilda arrangemang under urvalsförfarandet** i på grund av en fysisk, psykisk, intellektuell eller sensorisk funktionsnedsättning, ska du ange detta i din ansökan. Personalavdelningen kommer att kontakta dig om eventuella anpassningar eller arrangemang som behövs i samband med funktionsnedsättningen, så att du kan delta fullt ut och jämlikt i urvalsprocessen.

EBA är i egenskap av en [Emas-registrerad organisation](#) fast beslutet att kontinuerligt förbättra sin miljöprestanda och minska koldioxidavtrycket.

## FÖRMÅNER

Ditt **avtal** gäller i fem (5) år och kan förlängas en gång med ytterligare fem (5) år.

Du kommer att rekryteras som **som tillfälligt anställd 2 a i lönegrad AD 14**, antingen i löneklass 1 eller 2 (med en grundlön på 18 695,13 euro i löneklass 1 eller 19 480,76 euro i löneklass 2), efter en årlig översyn av ersättningen enligt artiklarna 64 och artikel 65.1 i [tjänsteföreskrifterna](#). Från lönen dras en källskatt som går tillbaka till unionen. Lönen är befriad från nationell skatt.

**Utöver grundlönen** kommer du att ha rätt till en korrigeringskoefficient som gäller för Frankrike (för närvarande 113,6 procent) och som återspeglar stadens levnadsvillkor.

Du har rätt till **chefstillägg** (4,2 procent av grundlönen) under förutsättning att provanställningen på nio (9) månader slutförs med godkänt resultat.

Beroende på aktuell familjesituation och ursprungsort kan du vara berättigad till **särskilda rättigheter** till utlandstillägg (16 procent av grundlönen), hushållstillägg, barntillägg, utbildningstillägg, förskoletillägg, bosättningsbidrag, ersättning för flyttkostnader, inledande tillfälligt dagtraktamente och andra förmåner.

Du kommer att få en **heltäckande sjukförsäkring**: det gemensamma sjukförsäkringssystemet erbjuder en mycket bred täckning av hälso- och sjukvårdstjänster samt olycksfall och föräldraskap.

Du kommer också att ha nytta av **balansen mellan arbete och privatliv** med flexibelt distansarbete, möjligheter till lärande och utveckling, t.ex. språkkurser, samt social integration (t.ex. EBA:s klubbar för sociala aktiviteter och idrott), serveringsfaciliteter, ekonomiska bidrag för kollektivtrafik och fri tillgång till [Europaskolan i Paris](#) för barn.

Du kan komma i åtnjutande av **EU:s pensionssystem** (efter tio års tjänstgöring).

## VAD INNEBÄR URVALSFÖRFARANDET?

**En urvalskommitté<sup>18</sup>** kommer att inrättas för att analysera de sökandes ansökningshandlingar med hänvisning till behörighets- och urvalskriterierna.

Sökande som inte uppfyller alla behörighetskriterier kommer att uteslutas från urvalsförfarandet. De sökande som kan komma i fråga kommer sedan att poängsättas baserat på de grundläggande kriterierna. De som uppfyller alla nödvändiga kriterier kommer att poängsättas utifrån de meriterande kriterierna. De sökande som inte uppfyller alla grundläggande kriterier kommer inte att bedömas ytterligare.

---

<sup>18</sup>Observera att urvalskommitténs arbete och diskussioner är strängt konfidentiella och att all kontakt med dess ledamöter är strängt förbjuden, och kan leda till att den sökande diskvalificeras. Sökande som kallas till intervju kommer att informeras om urvalskommitténs sammansättning.

Urvalskommittén kommer att upprätta en förteckning över upp till sex (6) sökande<sup>19</sup> som bäst motsvarar den profil som söks för en intervju. De sökande som valts ut av urvalskommittén kommer under en dag också att bedömas enligt metoden med **utvärderingscentrum** för höga chefspositioner.

Efter intervjuerna och baserat på resultatet av bedömningen av ledarskapsförmåga kommer urvalskommittén att upprätta en lista på som mest tre (3) av de mest lämpliga sökandena, som kommer att överlämnas till Eiopas tillsynsstyrelse. Införande på slutlistan innebär inte någon garanti för utnämning.

De utvalda sökandena kommer sedan att kallas till att ge en presentation om ett i förväg fastställt ämne och intervjuas av **EBA:s tillsynsstyrelse**. Presentationerna och intervjuerna kommer att äga rum samma dag. Det ämne presentationen ska handla om kommer att meddelas i kallelsen till presentation och intervjun med EBA:s tillsynsstyrelse. Tillsynsstyrelsen upprättar därefter en reservlista med upp till tre (3) sökande. De sökande bör vara medvetna om att reservlistan kan komma att offentliggöras.

EBA:s tillsynsstyrelse kommer att överlämna reservlistan till **Europaparlamentets behöriga utskott** som kommer att få information om sammansättningen av sökande (antalet ansökningar, blandningen av yrkeskunskaper, köns- och nationalitetsfördelning osv.).

**EBA:s tillsynsstyrelse kommer att anta sitt urvalsbeslut som ska bekräftas av Europaparlamentet.**

De sökande kan komma att kallas till ytterligare intervjuer och/eller prov utöver dem som nämns ovan.

## ETISKA SKYLDIGHETER

Oberoende och höga standarder för yrkesmässigt uppförande är avgörande för att säkerställa att EBA:s arbete håller hög standard och kvalitet<sup>20</sup>. Myndigheten strävar också efter att se till att dess personal inte har några intressen som skulle kunna påverka deras opartiskhet.

I enlighet med artikel 11 och 11a i tjänsteföreskrifterna och artikel 11 och 81 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen **måste utvalda sökande som ska upptas på slutlistan avge en förklaring om intressekonflikter före intervjun med tillsynsstyrelsen**. De sökande som tas med på den preliminära slutlistan ska framför allt avge en förklaring om att de förbinder sig att agera oberoende för det allmännas bästa och en förklaring där de redovisar eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på deras oberoende, som kommer att granskas i enlighet med EBA:s etiska ramverk. Varje sökande måste bekräfta, i sin förklaring som lämnats in med hans eller hennes ansökan, sin avsikt att uppfylla kraven om han eller hon blir den utvalda sökanden.

Vidare kommer den utvalda sökanden att vara bunden av tystnadsplikt och sekretesskrav under sitt arbete vid EBA och efter att ha lämnat tjänsten.

Tidigare anställda ska ansöka om godkännande från EBA innan de påbörjar en annan verksamhet inom två år efter att de lämnat myndigheten. Om denna verksamhet har samband med det arbete som utförts under de tre senaste tjänsteåren vid EBA och det skulle kunna leda till en konflikt med EBA:s legitima

<sup>19</sup> Vid likvärdiga resultat kommer antalet sökande att justeras i enlighet med detta.

<sup>20</sup> Mer information om de etiska kraven, bland annat EBA:s etiska vägledning, policy för intressekonflikter och den europeiska kodexen för god förvaltningssed finns på <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba>

intressen, kan myndigheten ge sitt godkännande på de villkor som den anser lämpliga eller förbjuda verksamheten.<sup>21</sup>

## SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

EBA ser till att de sökandes personuppgifter behandlas i enlighet med förordning (EU) 2018/1725<sup>22</sup>. Detta gäller särskilt sekretessen och säkerheten vid behandling av sådana uppgifter. Sökande uppmanas att läsa [meddelandet om skydd av personuppgifter](#) för mer information om hur personuppgifter kommer att behandlas.

## VID KLAGOMÅL OCH ÖVERKLAGANDE

Sökande som anser att ett felaktigt beslut har fattats i deras fall beträffande urvalsförfarandet kan vidta följande åtgärder:

### Begäran om omprövning av de beslut som fattats av urvalskommittén

Inom tio (10) dagar från datumet på det brev som meddelar sökanden om ett beslut från urvalskommittén kan sökanden skicka en skriftlig begäran om omprövning av detta beslut där orsakerna till begäran anges, till följande e-postadress: [EBA-vacancies@eba.europa.eu](mailto:EBA-vacancies@eba.europa.eu)

### Överklaganden

a) Sökanden kan lämna in ett klagomål enligt artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna inom de angivna tidsgränserna, till följande adress:

Head of Human Resources  
European Banking Authority  
Selection procedure: **Ref.: EBA TA-02-2026**  
DEFENSE 4 – EUROPLAZA  
20 Avenue André Prothin  
CS 30154  
92927 Paris La Défense CEDEX  
Frankrike

b) Sökande kan lämna in ett överklagande till tribunalen enligt artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och artikel 91 i tjänsteföreskrifterna. Mer information om att lämna in ett överklagande finns på tribunalens webbplats: <http://curia.europa.eu/>.

### Klagomål till Europeiska ombudsmannen

Det är också möjligt att lämna in ett klagomål till Europeiska ombudsmannen enligt artikel 228.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och enligt de villkor som föreskrivs i Europaparlamentets beslut av den 24 juni 2021 om föreskrifter och allmänna villkor för ombudsmannens ämbetsutövning<sup>23</sup>.

<sup>21</sup> Mer information om yrkesverksamhet efter att ha lämnat EBA, inklusive vägledning om hur restriktioner och förbud efter avslutad anställning bedöms finns på <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba/occupational-activities-after>

<sup>22</sup> Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).

<sup>23</sup> EGT L 253 av den 16 juli 2021.

Mer information om att lämna in klagomål finns på Europeiska ombudsmannens webbplats:  
<http://www.ombudsman.europa.eu/>

Observera att den överklagandetid som föreskrivs i artiklarna 90.2 och 91 i tjänsteföreskrifterna och som rör klagomål och överklagande till tribunalen inte avbryts när du lämnar in ett klagomål till Europeiska ombudsmannen. Du kan inte heller lämna in ett klagomål till ombudsmannen, enligt artikel 2.4 i de allmänna villkoren för ombudsmannens ämbetsutövning, förrän du har uttömt alla administrativa möjligheter att lösa tvisten med de berörda institutionerna och organen.