

OGŁOSZENIE O NABORZE

PRACOWNIK ZATRUDNIONY NA CZAS OKREŚLONY

Rada Organów Nadzoru Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego (EUNB) sporządza listę
najlepszych kandydatów
na stanowisko

DYREKTOR WYKONAWCZY EUNB

Numer ref. procedury	EBA TA-02-2026
Rodzaj umowy	PRACOWNIK ZATRUDNIONY NA CZAS OKREŚLONY ¹
Grupa zaszerogowania	AD 14
Czas trwania umowy	5 lat, z możliwością jednokrotnego przedłużenia ²
Miejsce zatrudnienia	Paryż, Francja
Data publikacji	17.04.2026 r.
Termin składania zgłoszeń	18 maja 2026 r. o godz. 23:59 (CET)
Szacowana data rozpoczęcia pracy	IV kw. 2026 r.
Lista kandydatów ważna do	31 grudnia 2027 r., z możliwością przedłużenia

Rada Organów Nadzoru EUNB powołuje **dyrektora wykonawczego** po zatwierdzeniu przez **Parlament Europejski**.

CZYM JEST EUNB?

EUNB to niezależny urząd Unii Europejskiej³ ustanowiony w dniu 1 stycznia 2011 r. na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1093/2010 z dnia 24 listopada 2010 r.⁴

Misją EUNB jest przyczynianie się do stabilności i skuteczności europejskiego systemu finansowego poprzez proste, spójne, przejrzyste i sprawiedliwe regulacje oraz nadzór, które przynoszą korzyści wszystkim obywatelom UE.

Wieloletnie priorytety EUNB na okres do 2028 r. to: (1) Zestaw przepisów: wspieranie efektywnego, odpornego i zrównoważonego jednolitego rynku (2) Ocena ryzyka: opracowywanie narzędzi, danych i metodyk w celu wspierania skutecznych analizy, nadzoru i monitorowania (3) Innowacje: zwiększanie zdolności technologicznych i wspieranie innowacji dla wszystkich zainteresowanych stron.

Jako Europejski Urząd Nadzoru (EUN) w ramach Europejskiego Systemu Nadzoru Finansowego (ESFS), EUNB ściśle współpracuje z Europejskim Urzędem Nadzoru Ubezpieczeń i Pracowniczych Programów Emerytalnych (EIOPA), Europejskim Urzędem Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych (ESMA) oraz Europejską Radą ds. Ryzyka Systemowego (ERRS).

¹ Zgodnie z art. 2 lit. a) [warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej](#).

² Maksymalny okres kadencji: dziesięć (10) lat.

³ Zdecentralizowana agencja UE.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1093/2010 z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie ustanowienia Europejskiego Urzędu Nadzoru (Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego), zmiany decyzji nr 716/2009/WE oraz uchylenia decyzji Komisji 2009/78/WE (Dz.U. L 331 z 15.12.2010, s. 1).

Dodatkowe informacje o EUNB można uzyskać na stronie internetowej EUNB: www.eba.europa.eu.

OPIS STANOWISKA PRACY I OFERTY

Główny cel

Dyrektor wykonawczy jest niezależnym specjalistą zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy i współpracuje bezpośrednio z przewodniczącym EUNB jako członek kadry kierowniczej wyższego szczebla Urzędu.

Dyrektor wykonawczy odpowiada za zarządzanie Urzędem i w związku z tym jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w rozporządzeniu w sprawie ustanowienia EUNB⁵.

Główne obowiązki

- **Przygotowywanie prac Zarządu, który odpowiada za zapewnienie realizacji misji Urzędu.**
- **Przygotowywanie wieloletnich i rocznych programów prac dla Zarządu i Rady Organów Nadzoru oraz ich wdrażanie.**
- **Przygotowywanie wniosków dotyczących budżetu kadrowego i finansowego Urzędu, które Rada Nadzorcza ma przedłożyć organom budżetowym UE, oraz ich realizacja zgodnie z przepisami finansowymi UE.**
- **Zarządzanie pracownikami EUNB zgodnie z regulaminem pracowniczym UE i przyjmowanie środków wewnętrznych dotyczących funkcjonowania Urzędu.**
- **Utrzymywanie kontaktów z szerokim gronem wewnętrznych i zewnętrznych zainteresowanych stron.**
- **Przygotowywanie rocznego projektu sprawozdania na temat (i) działalności regulacyjnej i nadzorczej Urzędu oraz (ii) spraw finansowych i administracyjnych, a także, w razie potrzeby, wdrażanie działań następczych w związku z audytem.**

Środowisko pracy

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie członkiem wielokulturowego i multidyscyplinarnego zespołu złożonego z około 300 wysoko wykwalifikowanych specjalistów z EUNB, wspieranego przez ekspertów z ponad 40 organów sektora publicznego ustanowionych w państwach członkowskich UE, państwach EOG-EFTA oraz innych organach UE. Stanowisko to wiąże się ze współpracą z szerokim gronem partnerów wysokiego szczebla z tych organizacji oraz innymi zainteresowanymi stronami. Realizowane zadania będą miały bezpośredni wpływ na skuteczność ram regulacyjnych i nadzorczych mających zastosowanie do sektora bankowego, sektora płatności oraz sektora kryptoaktywów w UE.

Od osoby zatrudnionej na tym stanowisku oczekuje się działania zgodnie z [wartościami EUNB](#).

Objęcie tego stanowiska nastąpi w szczególnie istotnym momencie dla EUNB. Urzędowi niedawno powierzono nowe obowiązki w związku z wdrażaniem unijnego aktu w sprawie operacyjnej odporności cyfrowej (DORA), sprawowaniem nadzoru nad najważniejszymi dostawcami usług ICT dla sektora finansowego, rozporządzenia w sprawie rynków kryptoaktywów (MiCA) oraz rozporządzenia w sprawie

⁵ Zob. rozdział III sekcja 4 („Dyrektor wykonawczy”) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1093/2010 z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie ustanowienia Europejskiego Urzędu Nadzoru (Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego), zmiany decyzji nr 716/2009/WE oraz uchylecia decyzji Komisji 2009/78/WE (Dz.U. L 331 z 15.12.2010, s. 1).

infrastruktury rynku europejskiego (EMIR3). Urząd jest obecnie w pełni zaangażowany w inicjatywy mające na celu zwiększenie skuteczności unijnych ram regulacyjnych i nadzorczych.

Osoba wyłoniona w naborze zostanie zatrudniona pod względem administracyjnym jako pracownik zatrudniony na czas określony w grupie zaszeregowania administratorów (AD) 14 i będzie wykonywać pracę w EUNB z siedzibą w Paris La Défense, największej dzielnicy biznesowej w Europie i czwartej co do wielkości na świecie.

Paryż jest jedną z najbardziej inspirujących stolic Europy. Jest to miasto przyjazne dla pieszych i rowerzystów, dobrze skomunikowane i położone w pobliżu innych państw europejskich; oferuje bogate doświadczenia kulturalne i kulinarne dzięki licznym muzeom, bogactwu architektonicznemu, imponującym zabytkom, ekskluzywnym sklepom projektantów oraz pięknym parkom.

Umowa zostanie zawarta na okres pięciu (5) lat i może zostać przedłużona o dodatkowe pięć (5) lat.

Więcej informacji na temat warunków umowy, wynagrodzenia, dodatkowych świadczeń, równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, placówek edukacyjnych itp. **można znaleźć w załączniku do niniejszego ogłoszenia o naborze.**

JAKIE SĄ WYMOGI DOTYCZĄCE NABORU?

Zgłoszenia będą oceniane na podstawie warunków udziału i naboru wskazanych w niniejszym ogłoszeniu o naborze.

Warunki udziału

Kandydat zostanie uznany za kwalifikującego się do zatrudnienia, jeżeli w dniu upływu terminu składania zgłoszeń będzie spełniać wszystkie wymienione poniżej warunki:

Informacje ogólne

- posiada obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej⁶ lub Islandii, Liechtensteinu, Norwegii oraz korzystanie z pełni praw obywatelskich⁷;
- ma uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- posiada referencje potwierdzające posiadanie predyspozycji do wykonywania obowiązków⁸;
- stan zdrowia umożliwiający skuteczne wykonywanie obowiązków przewidzianych dla danego stanowiska⁹;

⁶ Państwa członkowskie Unii Europejskiej: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry oraz Włochy.

⁷ Przed zatrudnieniem kandydat, który pomyślnie przeszedł procedurę rekrutacyjną, zostanie poproszony o przedstawienie dokumentu urzędowego potwierdzającego brak karalności.

⁸ Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zostaną poproszeni o potwierdzenie swojej predyspozycji do zajmowania przedmiotowego stanowiska.

⁹ Kandydat, który pomyślnie przejdzie procedurę rekrutacyjną, zostanie przed zatrudnieniem poddany badaniom lekarskim w jednym z ośrodków medycznych Unii Europejskiej w celu potwierdzenia, że spełnia wymogi określone w art. 12 ust. 2 lit. d) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

- dogłębna znajomość¹⁰ języka angielskiego¹¹ i zadowalająca znajomość¹² innego języka urzędowego^{13 14} Unii Europejskiej.
- umowa może zostać zawarta wyłącznie z kandydatami, którzy nie osiągnęli jeszcze wieku emerytalnego, przypadającego na koniec miesiąca, w którym kandydat kończy 66 lat¹⁵. Ze względu na strategiczne znaczenie tego stanowiska istotne jest, aby kandydaci byli w stanie ukończyć pierwszą pięcioletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. W przypadku konieczności wyboru między kandydatami o równorzędnych kwalifikacjach okoliczność ta będzie brana pod uwagę.

Kwalifikacje¹⁶

Kandydaci muszą posiadać poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym **czteroletnim (4)** studiom wyższym, potwierdzonym dyplomem, oraz **piętnaście (15) lat** udokumentowanego doświadczenia zawodowego¹⁷ zdobytego po uzyskaniu dyplomu **LUB** co najmniej poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym **trzyletnim (3)** studiom wyższym, potwierdzonym dyplomem, oraz **szesnaście (16) lat** udokumentowanego doświadczenia zawodowego zdobytego po uzyskaniu dyplomu.

Kryteria wyboru

Oprócz powyższych kryteriów kwalifikowalności na poszczególnych etapach procedury naboru oceniane będą następujące kryteria naboru. Kandydaci są zobowiązani do wyraźnego wskazania w swoim

¹⁰ Od kandydata oczekuje się znajomości języka angielskiego przynajmniej na poziomie C1. Ocenę na poziomie C1 przeprowadza się zgodnie z [europejskim systemem opisu kształcenia językowego](#).

¹¹ Językiem roboczym EUNB jest język angielski.

¹² Od kandydata oczekuje się znajomości tego języka przynajmniej na poziomie B2. Ocenę na poziomie B2 przeprowadza się zgodnie z [europejskim systemem opisu kształcenia językowego](#).

¹³ Językami urzędowymi Unii Europejskiej są następujące języki: angielski, bułgarski, chorwacki, czeski, duński, estoński, fiński, francuski, grecki, hiszpański, irlandzki, litewski, łotewski, maltański, niderlandzki, niemiecki, polski, portugalski, rumuński, słowacki, słoweński, szwedzki, węgierski i włoski. W drodze odstępstwa od przepisów art. 12 ust. 2 lit. e), art. 82 ust. 3 lit. e) i art. 85 ust. 3 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej języki, o których mowa w art. 129 ust. 1 Porozumienia EOG (islandzki, norweski), są uznawane przez Urząd, w odniesieniu do jego personelu, za języki Unii, o których mowa w art. 55 ust. 1 Traktatu o Unii Europejskiej.

¹⁴ W przypadku kandydatów, których językiem ojczystym jest angielski, sprawdzana będzie ich znajomość innego języka urzędowego UE.

¹⁵ Zgodnie z art. 47 i art. 52 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

¹⁶ Uwzględniane będą wyłącznie kwalifikacje przyznawane przez organy państw członkowskich UE lub organy państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) lub kwalifikacje uznawane za równoważne przez odpowiednie organy. Jeśli główne kształcenie miało miejsce poza Unią Europejską, kwalifikacje kandydata muszą zostać uznane przez organ oficjalnie delegowany do tego celu przez jedno z państw członkowskich Unii Europejskiej (np. krajowe ministerstwo edukacji) lub wymagane jest uznanie ze strony ośrodka NARIC: <https://www.enic-naric.net/>, a dokument potwierdzający taki fakt należy załączyć do zgłoszenia przed upływem terminu składania zgłoszeń. Jeśli kandydat posiada dyplom uznawany w państwie członkowskim UE, nie potrzebuje uznania ze strony ośrodka NARIC w przypadku dyplomu lub dyplomów niższego szczebla. Przykład: Jeśli kandydat posiada tytuł licencjata uzyskany na uniwersytecie spoza UE oraz tytuł magistra uzyskany na uniwersytecie w UE, nie potrzebuje uznania ze strony ośrodka NARIC w odniesieniu do tytułu licencjata. Kwalifikacje/dyplomy wydane w Zjednoczonym Królestwie do 31 grudnia 2020 r. są akceptowane bez dalszego uznawania. W przypadku dyplomów wydanych po tej dacie (od 1 stycznia 2021 r.) wymagane jest uznanie ze strony ośrodka NARIC.

¹⁷ Na poczet spełnienia kryteriów kwalifikowalności będzie zaliczane wyłącznie doświadczenie zawodowe nabyte przez kandydata po uzyskaniu świadectwa lub dyplomu wymaganego do zajmowania przedmiotowego stanowiska i wyłącznie w przypadku, gdy takie doświadczenie było związane z wykonywaniem pracy za wynagrodzeniem (z uwzględnieniem stypendiów naukowych lub stypendiów stażowych). Studia doktoranckie będą również uwzględniane zgodnie ze szczególnymi zasadami. Maksymalna długość okresu studiów doktoranckich, która może zostać zaliczona na poczet doświadczenia zawodowego, wynosi trzy lata, o ile kandydat pomyślnie ukończył takie studia do dnia upływu terminu składania zgłoszeń w ramach procedury rekrutacyjnej, niezależnie od tego, czy praca była wynagradzana. W formularzu zgłoszeniowym należy podać daty rozpoczęcia i zakończenia pracy na poprzednich stanowiskach, wskazując, czy praca była wykonywana na pełen etat, czy w niepełnym wymiarze czasu pracy. Kandydaci będący osobami samozatrudnionymi lub prowadzącymi własną działalność gospodarczą muszą przedstawić odpis potwierdzający wpisanie ich działalności do odpowiedniego rejestru handlowego lub dowolny inny dokument urzędowy (np. deklarację podatkową) wyraźnie wskazujący długość odpowiedniego doświadczenia zawodowego. W formularzu zgłoszenia należy również zawrzeć szczegółowe informacje na temat wszelkiego innego doświadczenia zawodowego, szkoleń, badań lub studiów. Na żądanie kandydaci muszą być w stanie przedstawić dokumenty potwierdzające, wyraźnie wskazujące czas trwania i charakter ich doświadczenia zawodowego.

zgłoszeniu, w jaki sposób zdobyli wiedzę i doświadczenie pozwalające im spełnić kryteria naboru oraz do podania konkretnych przykładów.

Kryteria podstawowe:

- biegła znajomość oraz potwierdzona wiedza ekspercka w sektorach istotnych z punktu widzenia działalności EUNB, w szczególności w zakresie nadzoru i regulacji finansowych;
- co najmniej 5 lat doświadczenia na stanowisku kierowniczym wysokiego szczebla o szerokim zakresie odpowiedzialności;
- udowodniona zdolność do podejmowania decyzji na poziomie strategicznym i operacyjnym.

Kryteria dodatkowe:

- gruntowna wiedza na temat instytucji UE i unijnego procesu decyzyjnego;
- dogłębna znajomość zagadnień unijnych i międzynarodowych istotnych z punktu widzenia działalności EUNB;
- rozległe doświadczenie w zakresie zarządzania budżetem, finansami i zasobami ludzkimi;
- doświadczenie zawodowe w środowisku wielokulturowym.

Kompetencje behawioralne:

- doskonałe umiejętności komunikacji i prezentacji oraz zdolność przejrzystej komunikacji i prostego przedstawiania złożonych zagadnień, zarówno ustnie, jak i pisemnie, publicznie oraz na spotkaniach z pracownikami oraz z wewnętrznymi i zewnętrznymi zainteresowanymi stronami;
- doskonałe umiejętności interpersonalne, w tym umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji z zainteresowanymi stronami na wysokim szczeblu;
- silne poczucie odpowiedzialności, uczciwość, inicjatywa, automotywacja i zaangażowanie w pracę w interesie publicznym oraz w służbę na rzecz UE jako całości.

ZAŁĄCZNIK

SKŁADANIE ZGŁOSZEŃ

Kandydaci proszeni są o przesyłanie zgłoszeń na następujący adres e-mail: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu do **godz. 23.59 (czasu środkowoeuropejskiego) w dniu upływu terminu składania zgłoszeń.**

Zgłoszenia złożone w jakikolwiek inny sposób lub po upływie terminu nie będą brane pod uwagę. Zaleca się, aby kandydaci nie zwlekali z przedłożeniem swoich zgłoszeń do ostatniego dnia z uwagi na fakt, że duże obciążenie łączy internetowych lub problemy techniczne z połączeniem internetowym mogą utrudnić dokonanie zgłoszenia. EUNB nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek opóźnienia powstałe w wyniku wystąpienia tego rodzaju przeszkód.

Urząd przyjmie i rozpatrzy wyłącznie **kompletne zgłoszenia**, tj.:

- **życiorys** (CV) sporządzony **w języku angielskim**, najlepiej w [formacie europejskim](#);

ORAZ

- **list motywacyjny** sporządzony w języku angielskim, opatrzony datą i podpisany, zawierający nie więcej niż dwie strony, w którym to liście kandydat wyjaśnia, dlaczego jest zainteresowany danym stanowiskiem i jaką wartość dodał wniósłby w prace EUNB, jeżeli zostałby wybrany.

W życiorysie należy **wskazać całe doświadczenie zawodowe, w tym zakres obowiązków/wykonywane czynności**, począwszy od daty uzyskania dyplomu wymaganego na dane stanowisko.

Na tym etapie kandydatów uprasza się o nieprzesyłanie dokumentów potwierdzających (kopii dokumentów tożsamości, paszportów, dyplomów itp.). Dokumenty uzupełniające składa się na żądanie na późniejszym etapie procedury.

Przed wysłaniem zgłoszenia kandydaci powinni sprawdzić i upewnić się, czy spełniają wymogi określone w ogłoszeniu o naborze, zwłaszcza pod kątem kwalifikacji i wymaganego doświadczenia zawodowego. Muszą one zostać spełnione przed upływem terminu składania zgłoszeń.

Po złożeniu wniosku kandydaci otrzymają automatyczną wiadomość e-mail potwierdzającą jego otrzymanie. Należy pamiętać, że wszelka korespondencja odbywa się w języku angielskim i za pośrednictwem poczty elektronicznej, w związku z czym kandydaci powinni dopilnować, aby adres e-mail był prawidłowy i aby regularnie sprawdzać pocztę e-mail.

Adres podany w zgłoszeniu zostanie uznany za dowód zamieszkania służący do określenia zwrotu kosztów podróży itp. (w stosownych przypadkach).

RÓWNOŚĆ, RÓŻNORODNOŚĆ I INKLUZYWNOŚĆ

EUNB jest **pracodawcą oferującym równe szanse**, którego celem jest rekrutacja, rozwój i utrzymanie zróżnicowanej i utalentowanej siły roboczej poprzez przestrzeganie zasad równych szans i bezstronności. W tym celu EUNB z zadowoleniem przyjmuje zgłoszenia wszystkich wykwalifikowanych kandydatów, niezależnie od wieku, tożsamości płciowej lub ekspresji płciowej, orientacji seksualnej lub tożsamości seksualnej, niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego lub społecznego, religii lub przekonań oraz pochodzenia kulturowego. Wszyscy pracownicy EUNB są zobowiązani do wspierania **otwartej i inkluzywnej kultury pracy**. EUNB zachęca kobiety do ubiegania się o stanowiska, na których są obecnie niedostatecznie reprezentowane.

Jeżeli **podczas procedury naboru kandydat potrzebuje szczególnych udogodnień** związanych z niepełnosprawnością fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, należy je wskazać w swoim zgłoszeniu, a dział kadr skontaktuje się z kandydatem w celu ustalenia niezbędnych dostosowań lub udogodnień związanych z niepełnosprawnością, aby zapewnić mu pełne i równe uczestnictwo w procesie naboru.

EUNB, jako **organizacja zarejestrowana w EMAS**, zobowiązuje się do ciągłej poprawy swojej efektywności środowiskowej i zmniejszenia swojego śladu węglowego.

KORZYŚCI

Umowa zostanie zawarta na okres pięciu (5) lat i może zostać przedłużona jednokrotnie na kolejne pięć (5) lat.

Pracownik zostanie zatrudniony jako **pracownik zatrudniony na czas określony 2(a) w grupie zaszeregowania AD 14**, na stopniu 1 lub 2 (z wynagrodzeniem podstawowym w wysokości 18 695,13 EUR

na stopniu 1 lub 19 480,76 EUR na stopniu 2), z zastrzeżeniem corocznego przeglądu wynagrodzenia przewidzianego w art. 64 i art. 65 ust. 1 **regulaminu pracowniczego**. Wynagrodzenie nie podlega opodatkowaniu krajowemu i pobiera się od niego podatek unijny u źródła.

Oprócz wynagrodzenia podstawowego pracownikowi przysługuje również współczynnik korygujący mający zastosowanie do Francji (obecnie 113,6%) odzwierciedlający warunki życia w mieście.

Kandydat będzie uprawniony do **dodatku na zarządzanie** (4,2% wynagrodzenia podstawowego) pod warunkiem pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

W zależności od indywidualnej sytuacji rodzinnej oraz miejsca pochodzenia pracownikowi mogą przysługiwać **szczególnie świadczenia** w zakresie: dodatku zagranicznego (16% wynagrodzenia podstawowego), dodatku na gospodarstwo domowe, dodatku na dziecko pozostające na utrzymaniu, dodatku edukacyjnego, dodatku przedszkolnego, dodatku na zagospodarowanie, zwrotu kosztów przeprowadzki, tymczasowej diety dziennej w początkowym okresie i innych świadczeń.

Pracownikowi przysługuje **kompleksowe ubezpieczenie zdrowotne**: wspólny system ubezpieczenia chorobowego oferuje bardzo szeroki zakres usług zdrowotnych, a także ubezpieczenia od wypadków i w okresie macierzyństwa.

Zatrudnienie wiąże się również z korzystnymi warunkami zachowania **równowagi między życiem zawodowym a prywatnym** dzięki elastycznej telepracy, możliwościom uczenia się i rozwoju, takim jak szkolenia językowe, oraz działaniom sprzyjającym integracji społecznej (takim jak działalność klubów sportowych i towarzyskich EUNB). Dodatkowo przewidziane są udogodnienia takie jak stołówka, dofinansowanie do transportu publicznego oraz bezpłatny dostęp dzieci do **szkoły europejskiej w Paryżu**.

Pracownik może skorzystać z **programu emerytalnego UE** (po 10 latach służby).

NA CZYM POLEGA PROCEDURA NABORU?

Powołana zostanie **komisja rekrutacyjna ds. wstępnego naboru**¹⁸, której zadaniem będzie przeanalizowanie dokumentacji zgłoszeniowej kandydatów pod kątem warunków udziału i naboru.

Kandydaci niespełniający wszystkich wymogów kwalifikowalności zostaną wykluczeni z procedury naboru. Kwalifikujący się kandydaci zostaną następnie poddani ocenie na podstawie kryteriów podstawowych. Kandydaci, którzy spełnią wszystkie kryteria podstawowe, zostaną ocenieni na podstawie kryteriów dodatkowych. Kandydaci, którzy nie spełnią wszystkich kryteriów podstawowych, nie będą dalej oceniani.

Komisja rekrutacyjna ds. wstępnego naboru sporządzi listę maksymalnie sześciu (6) kandydatów¹⁹, którzy najlepiej odpowiadają profilowi poszukiwanego kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydaci wstępnie wybrani przez komisję rekrutacyjną ds. wstępnego naboru zostaną również zaproszeni do udziału w jednodniowej **ocenie zintegrowanej** dla osób zajmujących stanowiska kierownicze wyższego szczebla.

Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych i oceny umiejętności kierowniczych/przywódczych komisja rekrutacyjna ds. wstępnego naboru sporządzi skróconą listę maksymalnie trzech (3) najbardziej

¹⁸ Należy pamiętać, że przebieg prac i analiz komisji rekrutacyjnej ds. wstępnego naboru jest ściśle tajny i że kandydatom zabrania się podejmować jakichkolwiek prób nawiązywania kontaktu z członkami komisji, co stanowiłoby podstawę dyskwalifikacji kandydata. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną zostaną powiadomieni o składzie komisji rekrutacyjnej ds. wstępnego naboru.

¹⁹ W przypadku osiągnięcia takich samych wyników liczba kandydatów zostanie odpowiednio skorygowana.

odpowiednich kandydatów, która zostanie przekazana Radzie Organów Nadzoru EUNB. Umieszczenie kandydata na tej liście nie gwarantuje zatrudnienia.

Kandydaci znajdujący się na liście zostaną poproszeni o wygłoszenie prezentacji na wcześniej wskazany temat i odbędą rozmowę z **Radą Organów Nadzoru EUNB**. Prezentacje i rozmowy odbędą się tego samego dnia. Kandydaci zostaną poinformowani o temacie prezentacji w zaproszeniu na prezentację i rozmowę z Radą Organów Nadzoru EUNB. Rada Nadzorcza zatwierdzi następnie listę rezerwową obejmującą maksymalnie trzech (3) kandydatów. Zawraca się uwagę kandydatów, że lista rezerwowa może zostać podana do wiadomości publicznej.

Rada Organów Nadzoru EUNB prześle listę rezerwową **właściwej komisji Parlamentu Europejskiego**, która zostanie poinformowana o składzie puli kandydatów (liczbie zgłoszeń, zróżnicowaniu kompetencji zawodowych, równowadze płci i narodowości itp.).

Rada Organów Nadzoru EUNB przyjmie decyzję w sprawie wyboru, która będzie podlegała potwierdzeniu przez Parlament Europejski.

Kandydaci mogą zostać poproszeni o wzięcie udziału w dodatkowych rozmowach lub testach poza wymienionymi powyżej.

ZOBOWIĄZANIA O CHARAKTERZE ETYCZNYM

Niezależność i wysokie standardy etyki zawodowej mają kluczowe znaczenie dla zapewnienia wysokich standardów i doskonałości w pracy EUNB²⁰. Agencja stara się również zapewnić, aby jej pracownicy nie mieli żadnych interesów, które mogłyby wpływać na ich bezstronność.

Zgodnie z art. 11 i 11a regulaminu pracowniczego oraz art. 11 i 81 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej **wybrani kandydaci, którzy zostaną wpisani na listę kandydatów, będą musieli złożyć oświadczenie o braku konfliktu interesów przed rozmową kwalifikacyjną z udziałem Rady Organów Nadzoru**. W szczególności wstępnie wybrani kandydaci zostaną poproszeni o złożenie oświadczenia o zobowiązaniu do niezależnego działania w interesie publicznym oraz oświadczenia dotyczącego wszelkich interesów, które mogłyby zaważyć na ich niezależności. Oświadczenia zostaną przeanalizowane w oparciu o zasady ramowe EUNB w dziedzinie etyki. Każdy kandydat musi potwierdzić w swoim oświadczeniu złożonym wraz ze zgłoszeniem, że jest gotów spełnić wymagania w tym zakresie w przypadku, gdyby został wybrany na przedmiotowe stanowisko.

Ponadto wybrany kandydat będzie zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej i przestrzegania wymogów poufności w trakcie pracy w EUNB i po jej zakończeniu.

Byli pracownicy muszą uzyskać zgodę EUNB przed podjęciem innej działalności przez okres dwóch lat od zakończenia pracy w Urzędzie. Jeżeli działalność ta jest związana z pracą wykonywaną w ciągu ostatnich trzech lat zatrudnienia w EUNB i może to prowadzić do konfliktu z uzasadnionymi interesami EUNB, Agencja może udzielić zgody na dowolnych warunkach, które uzna za stosowne, lub zabronić wykonywania danej działalności²¹.

²⁰ Więcej informacji na temat wymogów etycznych, w tym przewodnik etyczny EUNB, polityka w zakresie konfliktów interesów i Kodeks dobrego postępowania administracyjnego, można znaleźć na stronie internetowej <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba>.

²¹ Więcej informacji na temat działalności zawodowej po zakończeniu zatrudnienia w EUNB, w tym wskazówki dotyczące sposobu oceny ograniczeń i zakazów po zakończeniu zatrudnienia, można znaleźć na stronie internetowej <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba/occupational-activities-after>.

OCHRONA DANYCH

EUNB zapewnia przetwarzanie danych osobowych kandydatów zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu (UE) 2018/1725²². Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych. Aby uzyskać więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych, kandydaci mogą zapoznać się z [informacją o ochronie danych](#).

W PRZYPADKU SKARGI I ODWOŁANIA

Kandydaci, którzy uznają, że w toku procedury rekrutacji naruszono ich interesy, mogą podjąć następujące działania:

Wystąpienie o ponowne rozpatrzenie decyzji podjętych przez komisję rekrutacyjną ds. wstępnego naboru

W terminie dziesięciu (10) dni od dnia otrzymania pisma powiadamiającego kandydata o decyzji podjętej przez komisję wstępnego wyboru kandydat może wnieść pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie takiej decyzji wraz z odpowiednim uzasadnieniem na poniższy adres e-mail: EBA-vacancies@eba.europa.eu

Odwołania

a) Kandydat może wnieść skargę zgodnie z art. 90 ust. 2 regulaminu pracowniczego w terminie przewidzianym w tym artykule na następujący adres:

Head of Human Resources
European Banking Authority
Selection procedure: **Nr ref.: EBA TA-02-2026**
DEFENSE 4 – EUROPLAZA
20 Avenue André Prothin
CS 30154
92927 Paris La Défense CEDEX
Francja

b) Kandydat może wnieść odwołanie sądowe do Sądu na mocy art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i art. 91 regulaminu pracowniczego. Szczegółowe informacje na temat sposobu wnoszenia odwołania można uzyskać na stronie internetowej Sądu: <http://curia.europa.eu/>.

Skarga do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich

Skargę można też wnieść do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich na podstawie art. 228 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz zgodnie z warunkami określonymi w decyzji Parlamentu Europejskiego z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów i ogólnych warunków regulujących wykonywanie funkcji Rzecznika Praw Obywatelskich²³. Szczegółowe informacje na temat sposobu wnoszenia skargi można uzyskać na stronie internetowej Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

²² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295, z 21.11.2018, s. 39)

²³ Dz.U. L 253 z dnia 16 lipca 2021 r.

Należy pamiętać, że skargi wniesione do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich nie wstrzymują biegu terminu określonego w art. 90 ust. 2 i w art. 91 regulaminu pracowniczego na wnoszenie odpowiednio skarg lub odwołań do Sądu. Ponadto zgodnie z art. 2 ust. 4 ogólnych warunków regulujących wykonywanie funkcji Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich każda skarga złożona do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich musi być poprzedzona odpowiednimi działaniami administracyjnymi podjętymi w stosunku do zainteresowanych instytucji i organów.