

KENNISGEVING VAN VACATURE

TIJDELIJK FUNCTIONARIS

De raad van toezichthouders van de Europese Bankautoriteit (EBA) stelt een shortlist op voor de functie van

UITVOEREND DIRECTEUR VAN DE EBA

Referentieprocedure	EBA TA-02-2026
Soort arbeidsovereenkomst	TIJDELIJK FUNCTIONARIS (TF) ¹
Rang	AD 14
Looptijd van het contract	Vijf jaar, met de mogelijkheid om eenmalig te verlengen ²
Standplaats	Parijs, Frankrijk
Datum van bekendmaking	17 april 2026
Sluitingsdatum voor deelname	18 mei 2026 om 23.59 uur (CET)
Verwachte aanvang dienstverband	4e kwartaal 2026
Shortlist geldig tot en met	31 december 2027, met mogelijkheid tot verlenging

De uitvoerend directeur wordt na bevestiging door het Europees Parlement benoemd door de raad van toezichthouders van de EBA.

WAT IS DE EBA?

De Europese Bankautoriteit (EBA) is een onafhankelijke EU-autoriteit³, die op 1 januari 2011 werd opgericht bij Verordening (EU) nr. 1093/2010 van het Europees Parlement en de Raad van 24 november 2010⁴.

De EBA heeft als opdracht bij te dragen tot de stabiliteit en doeltreffendheid van het Europese financiële stelsel door middel van eenvoudige, consistente, transparante en eerlijke regelgeving en toezicht die ten goede komen aan alle burgers van de EU.

De meerjarige prioriteiten van de EBA voor de periode tot 2028 zijn: 1) rulebook: bijdragen tot een efficiënte, veerkrachtige en duurzame eengemaakte markt; 2) risicobeoordeling: ontwikkeling van instrumenten, data en methoden ter ondersteuning van doeltreffende analyse, toezicht en controle; 3) innovatie: versterken van de technologische capaciteiten en stimuleren van innovatie voor alle belanghebbenden.

Als Europese toezichthoudende autoriteit (ETA) binnen het Europees Systeem voor financieel toezicht (ESFS) werkt EBA nauw samen met de Europese Autoriteit voor verzekeringen en bedrijfspensioenen

¹ Overeenkomstig artikel 2, punt a) van de [Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie \(RAP\)](#).

² Maximale ambtstermijn van tien (10) jaar.

³ Gedecentraliseerd EU-agentschap.

⁴ Verordening (EU) nr. 1093/2010 van het Europees Parlement en de Raad van 24 november 2010 tot oprichting van een Europese toezichthoudende autoriteit (Europese Bankautoriteit), tot wijziging van Besluit nr. 716/2009/EG en tot intrekking van Besluit 2009/78/EG van de Commissie (PB L 331 van 15.12.2010, blz. 1).

(Eiopa), de Europese Autoriteit voor effecten en markten (ESMA) en het Europees Comité voor systeemrisico's (ESRB).

Meer informatie over de EBA is te vinden op de EBA-website: www.eba.europa.eu.

WAT HOUDT DE FUNCTIE IN EN WAT BIEDEN WIJ?

Hoofddoel

De uitvoerend directeur is een voltijdse onafhankelijke deskundige die rechtstreeks samenwerkt met de voorzitter van de EBA als lid van het hoger leidinggevend personeel van de Autoriteit.

De uitvoerend directeur is belast met het bestuur van de Autoriteit en is als zodanig verantwoordelijk voor de taken die zijn vastgesteld in de verordening tot oprichting van de EBA⁵.

Belangrijkste verantwoordelijkheden

- voorbereiden van de werkzaamheden van de raad van bestuur, **die erop toeziet dat de Autoriteit haar opdracht vervult;**
- **opstellen van jaarlijkse en meerjarige werkprogramma's voor de raad van bestuur en de raad van toezichthouders en uitvoering geven aan die werkprogramma's;**
- opstellen van door de raad van toezichthouders aan de EU-begrotingsautoriteiten voor te leggen verzoeken **van de Autoriteit om personele middelen en financiële begrotingsmiddelen en uitvoering geven aan de begroting overeenkomstig de financiële regelgeving van de EU;**
- **beheren van het personeel van de EBA volgens het Statuut van de EU en vaststellen van interne maatregelen voor de werking van de Autoriteit;**
- samenwerken met een breed scala aan interne en externe **belanghebbenden;**
- opstellen van **een jaarlijks ontwerpverslag over i) de regelgevings- en toezichtsactiviteiten van de Autoriteit en ii) financiële en administratieve aangelegenheden, en, waar nodig, nemen van follow-upmaatregelen naar aanleiding van audits.**

Werkomgeving

U maakt deel uit van een multicultureel en multidisciplinair team van ongeveer 300 hooggekwalificeerde professionals bij de EBA, die worden bijgestaan door professionals van meer dan 40 overheidsinstanties uit de EU-lidstaten en de EER/EVA-landen en van andere EU-organen. U zult contact hebben met een breed scala aan hooggeplaatste contactpersonen binnen deze organisaties en andere belanghebbenden. Uw opdracht zal rechtstreeks van invloed zijn op de efficiëntie van het regelgevings- en toezichtskader dat van toepassing is op de bank-, betalings- en cryptoactivasector in de EU.

U werkt volgens [de EBA-waarden](#).

U treedt in dienst bij de EBA in een spannende tijd. De organisatie heeft onlangs nieuwe taken gekregen in het kader van de invoering van de EU-verordening digitale operationele weerbaarheid (DORA), die zorgt voor toezicht op de meest cruciale leveranciers van ICT-diensten aan de financiële sector, de Europese verordening betreffende cryptoactivamarkten (MiCA) en "EMIR3". De Bankautoriteit is momenteel volop

⁵ Met name hoofdstuk III, afdeling 4 ("Uitvoerend directeur"), van Verordening (EU) nr. 1093/2010 van het Europees Parlement en de Raad van 24 november 2010 tot oprichting van een Europese toezichthoudende autoriteit (Europese Bankautoriteit), tot wijziging van Besluit nr. 716/2009/EG en tot intrekking van Besluit 2009/78/EG van de Commissie (PB L 331 van 15.12.2010, blz. 1).

betrokken bij initiatieven om de efficiëntie van het regelgevings- en toezichtskader van de EU te verbeteren.

U wordt als tijdelijk functionaris in rang AD 14 aangesteld bij de EBA, gevestigd in Parijs-La Défense, het grootste zakendistrict van Europa en het op drie na grootste ter wereld.

Parijs is een van de meest inspirerende hoofdsteden van Europa. Het is een bewandelbare en fietsvriendelijke stad met goede verkeersverbindingen die dicht bij andere Europese landen ligt en een levendig cultureel en culinair klimaat kent, met een overvloed aan musea, rijke architectuur, schitterende monumenten, winkels van topontwerpers en prachtige parken.

Uw contract heeft een looptijd van vijf (5) jaar en kan worden verlengd met nog eens vijf (5) jaar.

Meer informatie over contractuele voorwaarden, salaris, secundaire arbeidsvoorwaarden, het evenwicht tussen werk en privéleven, onderwijsvoorzieningen enz. vindt u in de **bijlage bij deze vacature**.

WAT ZIJN DE SELECTIECRITERIA?

Sollicitaties worden beoordeeld op basis van de in deze kennisgeving van vacature genoemde toelatings- en selectiecriteria.

Toelatingscriteria

Om voor toelating tot de selectieprocedure in aanmerking te komen, moeten kandidaten vóór de uiterste termijn voor het indienen van sollicitaties aan alle hierna genoemde toelatingscriteria voldoen.

Kandidaten moeten:

Algemeen

- onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie⁶ of van IJsland, Liechtenstein of Noorwegen, en uw volledige rechten als staatsburger genieten⁷;
- hebben voldaan aan de wettelijke verplichtingen inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor het vervullen van de beoogde taken vereist zijn⁸;
- voldoen aan de eisen van lichamelijke geschiktheid nodig voor uitoefening van de functie⁹;

⁶ EU-lidstaten: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië en Zweden.

⁷ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt benoemd, zal hem/haar worden verzocht een verklaring omtrent het gedrag over te leggen.

⁸ Kandidaten die voor een sollicitatiegesprek worden uitgenodigd, worden verzocht te bevestigen dat zij in zedelijk opzicht geschikt zijn voor de functie.

⁹ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt benoemd, wordt hij/zij in een van de medische centra van de Europese Unie aan een medisch onderzoek onderworpen om vast te stellen of hij/zij voldoet aan de voorwaarden van artikel 12, lid 2, punt d), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP).

- beschikken over grondige kennis¹⁰ van het Engels¹¹ en voldoende kennis¹² van een andere officiële taal^{13 14} van de Europese Unie.
- Er kan alleen een contract worden gesloten met kandidaten die nog niet de pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt; deze leeftijd wordt bereikt aan het einde van de maand waarin de kandidaat 66 jaar wordt¹⁵. Met het oog op het strategische belang van de functie is het belangrijk dat kandidaten de eerste ambtstermijn van vijf jaar kunnen voltooien voordat zij de pensioengerechtigde leeftijd bereiken. Als er een keuze moet worden gemaakt tussen kandidaten met gelijke kwalificaties, zal hiermee rekening worden gehouden.

Kwalificaties¹⁶

Kandidaten moeten beschikken over een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire studie van **vier (4) jaar**, afgesloten door een diploma en **vijftien (15) jaar** aantoonbare beroepservaring na verkrijging van dit diploma¹⁷ **OF** beschikken over ten minste een opleidingsniveau dat overeenkomt met een afgeronde universitaire studie van **drie (3) jaar**, afgesloten door een diploma, en **zestien (16) jaar** aantoonbare beroepservaring na verkrijging van dit diploma.

Selectiecriteria

Naast de bovenstaande toelatingscriteria zullen de volgende selectiecriteria in de verschillende fasen van de selectieprocedure worden beoordeeld. Kandidaten wordt verzocht in hun sollicitatie duidelijk aan te geven hoe zij de nodige kennis en ervaring hebben opgedaan om aan de selectiecriteria te voldoen, en specifieke voorbeelden te geven.

¹⁰ Het vereiste taalbeheersingsniveau is C1 of hoger. De beoordeling van het C1-niveau gebeurt volgens het [gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen \(CEFR\)](#).

¹¹ Engels is de werktal van de EBA.

¹² Het vereiste taalbeheersingsniveau is B2 of hoger. De beoordeling van het B2-niveau gebeurt volgens het [gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen \(CEFR\)](#).

¹³ De officiële talen van de Europese Unie zijn: Bulgaars, Deens, Duits, Engels, Ests, Fins, Frans, Grieks, Hongaars, Iers, Italiaans, Kroatisch, Lets, Litouws, Maltees, Nederlands, Pools, Portugees, Roemeens, Sloveens, Slowaaks, Spaans, Tsjechisch en Zweeds. In afwijking van artikel 12, lid 2, punt e), artikel 82, lid 3, punt e), en artikel 85, lid 3, van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie worden de in artikel 129, lid 1, van de EER-overeenkomst bedoelde talen (IJslands, Noors) door de Autoriteit ten aanzien van haar personeel beschouwd als in artikel 55, lid 1, van het Verdrag betreffende de Europese Unie bedoelde talen van de Unie.

¹⁴ Moedertaalsprekers van het Engels worden onderworpen aan een test om hun vaardigheden in de tweede taal aan te tonen.

¹⁵ Overeenkomstig artikel 47 en artikel 52, punt a), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP).

¹⁶ Alleen kwalificaties die zijn uitgereikt door instanties van de EU-lidstaten of instanties van de Europese Economische Ruimte (EER) of kwalificaties die door de betrokken instanties als gelijkwaardig zijn erkend, worden in aanmerking genomen. Indien de kandidaat zijn/haar belangrijkste studies buiten de Europese Unie heeft gevolgd, moet zijn/haar kwalificatie zijn erkend door een instantie die daartoe officieel is gemachtigd door een EU-lidstaat (zoals een nationaal ministerie van Onderwijs), of is erkenning door een nationaal informatiecentrum voor academische erkenning (NARIC) vereist: <https://www.enic-naric.net/> – een desbetreffend document waaruit dit blijkt, moet uiterlijk op de sluitingsdatum samen met de sollicitatie worden geüpload. Als u een diploma hebt dat in een EU-lidstaat wordt erkend, hebt u geen NARIC-erkenning nodig voor uw lagere diploma('s). Voorbeeld: indien u een bachelordiploma bij een universiteit buiten de EU en een masterdiploma van een universiteit binnen de EU hebt behaald, hebt u geen NARIC-erkenning nodig voor het bachelordiploma. Kwalificaties/diploma's die tot en met 31.12.2020 in het Verenigd Koninkrijk zijn toegekend, worden aanvaard zonder dat verdere erkenning vereist is. Voor na die datum (d.w.z. vanaf 1 januari 2021) uitgereikte diploma's is NARIC-erkenning vereist.

¹⁷ De in het sollicitatieformulier vermelde beroepservaring wordt slechts in aanmerking genomen vanaf het behalen van het voor de functie vereiste getuigschrift/diploma en indien het betaalde ervaring betreft (inclusief studie- of stagebeurzen). Ook doctoraten (PhD) worden in aanmerking genomen, met inachtneming van specifieke regels. Voor doctoraten mag maximaal drie jaar worden meegeteld, mits het doctoraat uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties voor de selectieprocedure met succes werd afgerond, ongeacht of het werk al dan niet werd bezoldigd. In het sollicitatieformulier moeten de begin- en de einddatum van alle voorgaande functies worden aangegeven en moet worden vermeld of het een voltijdse of deeltijdse betrekking betrof. Freelancers of zelfstandige kandidaten moeten een kopie van hun inschrijving in het desbetreffende handelsregister overleggen, of een ander officieel document (bijvoorbeeld een belastingaangifte) waaruit duidelijk de duur van de relevante beroepservaring blijkt. Op het sollicitatieformulier moeten de bijzonderheden van beroepservaring, opleidingen, onderzoek of studies worden aangegeven. De kandidaten moeten op verzoek bewijsstukken kunnen verstrekken die duidelijk de duur en de aard van de ervaring vermelden.

Essentiële criteria:

- grondige kennis van en bewezen deskundigheid in de sectoren die relevant zijn voor de activiteiten van de EBA, met name op het gebied van financieel toezicht en financiële regelgeving;
- ten minste vijf jaar managementervaring op seniorniveau met een breed scala aan verantwoordelijkheden;
- bewezen vermogen om zowel op strategisch als op operationeel niveau besluiten te nemen;

Pluspunten:

- grondige kennis van de instellingen en het besluitvormingsproces van de EU;
- grondige kennis van EU- en internationale aangelegenheden die relevant zijn voor de activiteiten van de EBA;
- uitgebreide ervaring op het gebied van budgettair, financieel en personeelsbeheer;
- werkervaring in een multiculturele omgeving;

Gedragcompetenties:

- uitstekende communicatie- en presentatievaardigheden met het vermogen om duidelijk te communiceren en complexe onderwerpen eenvoudig te presenteren, zowel mondeling als schriftelijk, zowel in het openbaar als in vergaderingen met personeel en interne of externe belanghebbenden;
- Uitstekende sociale vaardigheden, waaronder het vermogen om te communiceren en te onderhandelen met belanghebbenden op hoog niveau;
- een sterk verantwoordelijkheidsbesef, integriteit, initiatief, zelfmotivatie en toewijding aan het werken in het algemeen belang en ten dienste van de EU als geheel.

BIJLAGE

HOE SOLLICITEREN?

Kandidaten wordt verzocht hun sollicitatie te sturen naar het volgende e-mailadres: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu uiterlijk **23.59 uur (MET) op de sluitingsdatum**.

Sollicitaties die op andere wijzen of na het uiterste tijdstip worden ingediend, worden niet in aanmerking genomen. Sollicitanten wordt nadrukkelijk geadviseerd niet tot de laatste dag te wachten met het indienen van hun sollicitatie, aangezien druk internetverkeer of problemen met de internetverbinding tot moeilijkheden bij de indiening zouden kunnen leiden. De EBA kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor enige vorm van vertraging ten gevolge van dit soort moeilijkheden.

Alleen **volledige sollicitaties** worden aanvaard en beoordeeld, d.w.z. bestaande uit:

- **een curriculum vitae in het Engels**, bij voorkeur in [Europees formaat](#);
EN
- **een motivatiebrief** in het Engels, gedateerd en ondertekend, van maximaal twee pagina's, waarin u toelicht waarom u interesse hebt in de functie en welke toegevoegde waarde u de EBA zou bieden indien u zou worden geselecteerd.

U moet **al uw beroepservaring(en), met inbegrip van verantwoordelijkheden/activiteiten, vermelden in uw curriculum vitae**, te beginnen vanaf de datum waarop u het voor de functie vereiste diploma hebt behaald.

In dit stadium is het niet nodig bewijsstukken te zenden (kopieën van identiteitsbewijzen, diploma's enz.). Bewijsstukken moeten desgevraagd in een latere fase van de procedure worden overgelegd.

De kandidaten doen er goed aan hun sollicitatie te controleren en te beoordelen voordat zij deze indienen, om zeker te stellen dat zij aan alle vereisten in de kennisgeving van vacature voldoen, in het bijzonder wat kwalificaties en relevante beroepservaring betreft. Daaraan moet vóór de uiterste termijn voor het indienen van sollicitaties zijn voldaan.

Na indiening van de sollicitatie ontvangen kandidaten een automatisch gegenereerd e-mailbericht ter bevestiging van de ontvangst. NB: Alle correspondentie vindt plaats in het Engels en per e-mail. Kandidaten moeten er dus voor zorgen dat het e-mailadres correct is en dat het regelmatig wordt gecontroleerd.

Het in de sollicitatie vermelde adres zal worden erkend als bewijs van verblijf voor de bepaling van reiskostenvergoedingen enz. (indien van toepassing).

GELIJKHEID, DIVERSITEIT EN INCLUSIE

De EBA is een [werkgever die gelijke kansen biedt](#) en zich inzet voor het werven, ontwikkelen en behouden van een divers en getalenteerd personeelsbestand door de beginselen van gelijke kansen en onpartijdigheid hoog te houden. Daarom verwelkomt de EBA sollicitaties van alle gekwalificeerde kandidaten, ongeacht leeftijd, genderidentiteit of -expressie, seksuele geaardheid of identiteit, handicap, etnische of sociale afkomst, religie of geloofsovertuiging en culturele achtergrond. Alle medewerkers van de EBA zetten zich in voor het bevorderen van een **open en inclusieve cultuur op de werkplek**. De EBA moedigt vrouwen aan te solliciteren voor functies waarin zij momenteel ondervertegenwoordigd zijn.

Als u **in het kader van de selectieprocedure speciale bijstand nodig hebt** in verband met een fysieke, geestelijke, verstandelijke of zintuiglijke handicap, geef dit dan aan bij uw sollicitatie. De personeelsafdeling zal dan contact met u opnemen voor de nodige aanpassingen of regelingen in verband met uw handicap, zodat u op volledige en gelijkwaardige wijze aan de selectieprocedure kunt deelnemen.

De EBA verbindt zich er als [organisatie met een EMAS-registratie](#) toe haar milieuprestaties voortdurend te verbeteren en haar koolstofvoetafdruk te verkleinen.

ARBEIDSVOORWAARDEN

Uw **contract** heeft een looptijd van vijf (5) jaar en kan worden verlengd met nog eens vijf (5) jaar.

U wordt aangesteld als **tijdelijk functionaris overeenkomstig artikel 2, punt a), in de rang van administrateur (AD) 14**, hetzij in salaristrap 1, hetzij in salaristrap 2 (met een basissalaris van 18 695,13 EUR in trap 1 of 19 480,76 EUR in trap 2), waarbij de bezoldiging jaarlijks wordt geactualiseerd overeenkomstig artikel 64 en artikel 65, lid 1, van het [Statuut van de ambtenaren](#). De salarissen zijn onderworpen aan EU-belasting, die wordt geheven aan de bron, en zijn vrijgesteld van nationale belasting.

Naast het basissalaris hebt u recht op de aanpassingscoëfficiënt die van toepassing is op Frankrijk (momenteel 113,6 %) en die de levensomstandigheden in de stad weerspiegelt.

U krijgt recht op een **managementtoelage** (4,2 % van het basissalaris), mits u de proeftijd van negen (9) maanden met succes doorloopt.

U hebt mogelijk recht op **specifieke uitkeringen**, afhankelijk van uw gezinssituatie en uw land van herkomst: een ontheemdingstoelage (16 % van het basissalaris), een kostwinnerstoelage, een kindertoelage, een schooltoelage, een voorschoolse toelage, een inrichtingsvergoeding, vergoeding van verhuiskosten, een aanvankelijke tijdelijke dagvergoeding en andere uitkeringen.

U krijgt een **omvattende ziektekostenverzekering**; het gemeenschappelijk stelsel van ziektekostenverzekering biedt een zeer brede dekking van gezondheidszorgdiensten, ongevallen en moederschap.

U zult ook profiteren van **een goed evenwicht tussen werk en privéleven** waarbij flexibiliteit wordt geboden in de vorm van telewerken, van leer- en ontwikkelingsmogelijkheden zoals taalopleidingen, alsook van sociale integratie (zoals de gezelligheidsvereniging en de sportclub van de EBA), kantinefaciliteiten, een financiële bijdrage voor het openbaar vervoer en gratis toegang voor kinderen tot de [Europese school in Parijs](#).

U kunt in aanmerking komen **voor de EU-pensioenregeling** (na tien dienstjaren).

HOE VERLOOPT DE SELECTIEPROCEDURE?

Er wordt **een voorselectiecomité**¹⁸ opgezet dat de sollicitatiedocumenten van de kandidaten toetst aan de toelatings- en selectiecriteria.

Kandidaten die niet voldoen aan alle criteria om in aanmerking te komen, worden uitgesloten van de selectieprocedure. In aanmerking komende kandidaten worden vervolgens aan de hand van de essentiële criteria beoordeeld. Kandidaten die aan alle essentiële criteria voldoen, krijgen een score op basis van de pluspunten. Kandidaten die niet aan alle essentiële criteria voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Het voorselectiecomité stelt een lijst op van maximaal zes (6) kandidaten¹⁹ die het best beantwoorden aan het profiel, en nodigt deze uit voor een sollicitatiegesprek. De kandidaten die door het voorselectiecomité zijn voorgeselecteerd, worden ook uitgenodigd voor een eendaagse functietoets in het kader van een **assessmentcenter** voor hogere managementfuncties.

Op basis van de gesprekken en de beoordelingsresultaten voor management-/leiderschapsvaardigheden stelt het voorselectiecomité een shortlist van maximaal drie (3) meest geschikte kandidaten op, die aan de raad van toezichthouders van de EBA wordt voorgelegd. Plaatsing op de shortlist geeft geen garantie op benoeming.

De op de shortlist geplaatste kandidaten worden vervolgens uitgenodigd om een presentatie te geven over een vooraf bepaald onderwerp en hebben een gesprek met de **raad van toezichthouders van de EBA**. De presentaties en de gesprekken vinden op dezelfde dag plaats. Het onderwerp van de presentatie wordt medegedeeld in de uitnodiging voor de presentatie en het gesprek met de raad van toezichthouders van de EBA. De raad van toezichthouders stelt vervolgens een reservelijst van maximaal drie (3) kandidaten op. De reservelijst kan openbaar worden gemaakt.

¹⁸ De werkzaamheden en besprekingen van het voorselectiecomité zijn strikt vertrouwelijk en elk contact met de leden ervan is streng verboden en leidt tot diskwalificatie. Kandidaten die voor sollicitatiegesprekken worden uitgenodigd, worden in kennis gesteld van de samenstelling van het voorselectiecomité.

¹⁹ Bij gelijke prestaties wordt het aantal kandidaten dienovereenkomstig aangepast.

De raad van toezichhouders van EBA verstrekt de reservelijst aan de **bevoegde commissie van het Europees Parlement**, die op de hoogte wordt gesteld van de samenstelling van de pool van sollicitanten (aantal sollicitaties, combinatie van beroepsvaardigheden, evenwicht tussen mannen en vrouwen, evenwicht wat betreft nationaliteit enz.).

De raad van toezichhouders van de EBA neemt zijn selectiebesluit, dat door het Europees Parlement moet worden bevestigd.

Kandidaten kan worden verzocht om naast bovenvermelde stappen nog aanvullende gesprekken te voeren en/of toetsen af te leggen.

ETHISCHE VERPLICHTINGEN

Onafhankelijkheid en hoge beroepsstandaarden zijn van cruciaal belang om te garanderen dat de EBA uitstekend werk levert dat aan hoge normen voldoet²⁰. De Autoriteit ziet er ook op toe dat haar medewerkers geen belangen hebben die afbreuk zouden kunnen doen aan hun onpartijdigheid.

Overeenkomstig de artikelen 11 en 11 bis van het Statuut en de artikelen 11 en 81 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP) **moeten de voor plaatsing op de shortlist geselecteerde kandidaten vóór het gesprek met de raad van toezichhouders een belangenverklaring afleggen**. In het bijzonder moet elke op de shortlist geplaatste kandidaat zich ertoe verbinden om onafhankelijk te handelen in het algemeen belang en opgave doen van belangen die geacht zouden kunnen worden afbreuk te doen aan zijn/haar onafhankelijkheid, hetgeen zal worden onderzocht aan de hand van het ethisch kader van de EBA. Elke sollicitant moet in de samen met zijn/haar sollicitatie ingediende verklaring zijn/haar bereidheid tot naleving bevestigen indien hij/zij uiteindelijk wordt geselecteerd.

Bovendien zal de geselecteerde kandidaat tijdens zijn/haar werkzaamheden bij de EBA en na vertrek gebonden zijn aan het beroepsgeheim en aan vertrouwelijkheidsvereisten.

Voormalige personeelsleden moeten de EBA in de eerste twee jaar na hun vertrek om goedkeuring verzoeken voordat zij een andere activiteit gaan uitoefenen. Indien die activiteit verband houdt met de werkzaamheden die zijn verricht gedurende de laatste drie jaren van de dienst bij de EBA, en mogelijk niet verenigbaar is met de legitieme belangen van de EBA, kan de EBA de activiteit verbieden of de uitoefening ervan aan bepaalde voorwaarden onderwerpen.²¹

GEGEVENSBESCHERMING

De EBA zorgt ervoor dat de persoonsgegevens van de kandidaten worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EU) 2018/1725²². Dit geldt in het bijzonder voor de geheimhouding en beveiliging van de

²⁰ Meer informatie over de ethische vereisten, waaronder de ethiekcode van de EBA, het beleid inzake belangenconflicten en de bestuurlijke gedragscode, is te vinden op <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba>.

²¹ Meer informatie over beroepsactiviteiten na beëindiging van het dienstverband bij de EBA, met inbegrip van richtsnoeren voor de beoordeling van beperkingen en verboden na uitdiensttreding, is te vinden op <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba/occupational-activities-after>.

²² Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39).

gegevens. Kandidaten wordt aanbevolen de [verklaring inzake gegevensbescherming](#) te raadplegen voor meer informatie over de wijze waarop persoonsgegevens zullen worden verwerkt.

KLACHTEN EN BEROEPSMOGELIJKHEDEN

Kandidaten die zich bezwaard achten door een besluit met betrekking tot de selectieprocedure, kunnen de volgende stappen nemen:

Verzoek om herbeoordeling van een besluit van het voorselectiecomité

Binnen tien (10) kalenderdagen na de datum van de brief waarin de kandidaat in kennis wordt gesteld van het besluit van het voorselectiecomité, kan hij/zij een schriftelijk, met redenen omkleed verzoek om herbeoordeling van het besluit indienen via het volgende e-mailadres: EBA-vacancies@eba.europa.eu

Beroepsprocedures

a) De kandidaat kan op grond van artikel 90, lid 2, van het Statuut een klacht indienen binnen de hiervoor gestelde termijn, op het volgende adres:

Head of Human Resources
European Banking Authority
Selection procedure: **Ref.: EBA TA-02-2026**
DEFENSE 4 – EUROPLAZA
20 Avenue André Prothin
CS 30154
92927 Paris La Défense CEDEX
Frankrijk

b) De kandidaat kan op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en artikel 91 van het Statuut beroep instellen bij het Gerecht. Nadere informatie over het instellen van beroep is te vinden op de website van het Gerecht: <http://curia.europa.eu/>.

Klacht bij de Europese Ombudsman

Het is ook mogelijk een klacht in te dienen bij de Europese Ombudsman op grond van artikel 228, lid 1, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en in overeenstemming met de voorwaarden die zijn neergelegd in het besluit van het Europees Parlement van 24 juni 2021 inzake het statuut van de Europese Ombudsman en de algemene voorwaarden voor de uitoefening van zijn ambt²³. Nadere informatie over het indienen van een klacht is te vinden op de website van de Europese Ombudsman: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Klachten die bij de Europese Ombudsman zijn ingediend, hebben geen opschortende werking op de in artikel 90, lid 2, en artikel 91 van het Statuut van de ambtenaren vastgestelde termijn voor het indienen van klachten of het instellen van beroep bij het Gerecht. Verder geldt dat, uit hoofde van artikel 2, lid 4, van het statuut van de Europese Ombudsman en de algemene voorwaarden voor de uitoefening van zijn ambt, voorafgaand aan iedere klacht die bij de Europese Ombudsman wordt ingediend, de passende administratieve stappen moeten zijn ondernomen bij de betrokken instellingen of organen.

²³ PB L 253 van 16.7.2021.