

PAZIŅOJUMS PAR VAKANCI

PAGaidu darbinieks

Eiropas Banku iestādes (EBI) Uzraudzības padome izveido kandidātu sarakstu amatam

EBI IZPILDDIREKTORS

Atsauces procedūra	EBA TA-02-2026
Līguma veids	PAGaidu darbinieks (PD) ¹
Kategorija	AD 14
Līguma darbības ilgums	Pieci gadi ar iespēju pagarināt vienu reizi ²
Darba vieta	Parīze, Francija
Publicēšanas datums	17.04.2026.
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	18.05.2026., plkst. 23:59 (CET)
Paredzamais darba sākuma datums	2026. gada 4. ceturksnis
Kandidātu saraksta derīguma termiņš	2027. gada 31. decembris ar iespēju pagarināt

Pēc Eiropas Parlamenta apstiprinājuma saņemšanas EBI Uzraudzības padome iecels izpilddirektoru.

KAS IR EBI?

EBI ir neatkarīga Eiropas Savienības iestāde³, kas izveidota 2011. gada 1. janvārī ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2010. gada 24. novembra Regulu (ES) Nr. 1093/2010⁴.

EBI uzdevums ir veicināt Eiropas finanšu sistēmas stabilitāti un efektivitāti, izmantojot vienkāršu, konsekventu, pārredzamu, taisnīgu regulējumu un uzraudzību, kas dod labumu visiem ES iedzīvotājiem.

EBI daudzgadu prioritātes līdz 2028. gadam ir šādas: 1) noteikumu kopums: ieguldījums efektīvā, elastīgā un ilgtspējīgā vienotajā tirgū; 2) riska novērtējums: instrumentu, datu un metodoloģiju izstrāde, lai atbalstītu efektīvu analīzi, uzraudzību un pārraudzību; 3) inovācijas: tehnoloģisko spēju uzlabošana un inovāciju veicināšana visām ieinteresētajām personām.

Tā kā EBI ir Eiropas Uzraudzības iestāde (EUI), kas ietilpst Eiropas finanšu uzraudzības sistēmā (EFUS), tā cieši sadarbojas ar Eiropas Apdrošināšanas un aroda pensiju iestādi (EAAPI), Eiropas Vērtspapīru un tirgu iestādi (EVTI) un Eiropas Sistēmisko risku kolēģiju (ESRK).

Plašāka informācija par EBI ir pieejama EBI tīmekļa vietnē: www.eba.europa.eu.

¹ Saskaņā ar [Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības \(CEOS\)](#) 2. panta a) punktu.

² Maksimālais pilnvaru laiks ir desmit (10) gadi.

³ Decentralizēta ES aģentūra.

⁴ Eiropas Parlamenta un Padomes 2010. gada 24. novembra Regula (ES) Nr. 1093/2010, ar ko izveido Eiropas Uzraudzības iestādi (Eiropas Banku iestādi), groza Lēmumu Nr. 716/2009/EK un atceļ Komisijas Lēmumu 2009/78/EK (OV L 331, 15.12.2010., 1. lpp.).

KĀDS IR DARBS UN PIEDĀVĀJUMS?

Galvenais mērķis

Izpilddirektors ir pilna laika neatkarīgs speciālists, kurš strādā tiešā sadarbībā ar EBI priekšsēdētāju un ir daļa no iestādes augstākās vadības.

Izpilddirektors vada iestādes darbību un tādējādi ir atbildīgs par uzdevumiem, kas noteikti regulā, ar ko izveido Eiropas Banku iestādi (EBI)⁵.

Galvenie pienākumi

- Sagatavot valdes darbu, – **valdes uzdevums ir nodrošināt, ka iestāde pilda savu misiju**
- Sagatavot **daudzgadu un gada darba programmas valdei un Uzraudzības padomei un tās īstenot**
- **Sagatavot iestādes cilvēkresursu un finanšu budžeta pieprasījumus, kas Uzraudzības padomei jāiesniedz ES budžeta iestādēm, un īstenot tos saskaņā ar ES finanšu noteikumiem**
- Pārvaldīt **EBI personālu saskaņā ar ES personāla noteikumiem un pieņemt iekšējos pasākumus iestādes darbībai**
- Mijiedarboties ar plašu iekšējo un ārējo **ieinteresēto personu** loku
- Sagatavot **ikgadējo ziņojuma projektu par i) iestādes regulatīvo un uzraudzības darbību un ii) finanšu un administratīvajiem jautājumiem, kā arī vajadzības gadījumā īstenot revīzijas rezultātu izpildes pasākumus**

Darba vide

Jūs kļūsiat par daļu no daudz kultūru un daudznozaru komandas, kurā ietilpst aptuveni 300 augsti kvalificēti EBI speciālisti, kam pievienojas eksperti no vairāk nekā 40 publiskā sektora iestādēm, kas atrodas ES dalībvalstīs, EEZ un EFTA valstīs, un no citām ES iestādēm. Jums būs jāsadarbojas ar daudzveidīgu augsta līmeņa kolēģu loku no šīm organizācijām un citām ieinteresētajām pusēm. Jūsu darbs tieši ietekmēs to, cik efektīva būs ES tiesiskā regulējuma un uzraudzības sistēma, kuru piemēro banku, maksājumu un kriptoaktīvu nozarēm.

Jūs iedzīvināsiet [EBI vērtības](#).

Jūs pievienosieties EBI interesentā brīdī. Nesen tai ir uzticēti jauni pienākumi saistībā ar ES Digitālās darbības noturības akta (*DORA*) ieviešanu, kas paredz uzraudzīt finanšu nozares svarīgākos IKT pakalpojumu sniedzējus, kā arī saistībā ar Eiropas Regulu par kriptoaktīvu tirgiem (*MiCA*) un ETIR 3. Iestāde pašlaik ir pilnībā iesaistījusies iniciatīvās, kuru mērķis ir uzlabot ES tiesiskā regulējuma un uzraudzības sistēmas efektivitāti.

Jūs tiksiet pieņemts darbā kā pagaidu darbinieks 14. kategorijas administratora (AD) amatā, un jūsu darbavieta būs Eiropas Banku iestāde (EBI), kas atrodas Parīzes *La Défense* rajonā – lielākajā biznesa rajonā Eiropā un ceturtajā lielākajā biznesa rajonā pasaulē.

Parīze ir viena no iedvesmojošākajām Eiropas pilsētām. Parīze ir pastaigām un riteņbraukšanai piemērota pilsēta, tai ir lielisks transporta savienojums ar citām Eiropas valstīm, un tā piedāvā spilgtu kultūras un

⁵ Sk. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 1093/2010 (2010. gada 24. novembris), ar ko izveido Eiropas Uzraudzības iestādi (Eiropas Banku iestādi), groza Lēmumu Nr. 716/2009/EK un atceļ Komisijas Lēmumu 2009/78/EK, III nodaļas 4. iedaļu ("Izpilddirektors") (OV L 331, 15.12.2010., 1. lpp.).

kulinārijas pieredzi, muzeju pārpilnību, arhitektūras bagātību, spožus pieminekļus, labākos dizaineru veikalus un skaistus parkus.

Jūsu līguma termiņš būs pieci (5) gadi, un to varēs pagarināt uz vēl pieciem (5) gadiem.

Sīkāka informācija par līguma nosacījumiem, atalgojumu, papildu pabalstiem, darba un privātās dzīves līdzsvaru, mācību iespējām u. c. ***lūdzu, skatiet šā paziņojuma par vakanci pielikumā.***

KĀDUS KANDIDĀTUS MĒS MEKLĒJAM?

Pieteikumus vērtēs, pamatojoties uz šajā paziņojumā par vakanci izklāstītajiem atbilstības un atlases kritērijiem.

Atbilstības kritēriji

Lai kandidātus uzskatītu par piemērotiem, viņiem līdz pieteikumu iesniegšanas termiņam jāatbilst visiem turpmāk minētajiem kritērijiem.

Vispārīgi kritēriji:

- jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts⁶ vai Islandes, Lihtenšteinas, Norvēģijas pilsonim un jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības⁷;
- jābūt izpildītām visām likumā paredzētām saistībām, kas kandidātam ir piemērotas attiecībā uz militāro dienestu;
- jāpiemīt atbilstošām rakstura īpašībām un iezīmēm, kas liecina par piemērotību pienākumu veikšanai⁸;
- jābūt fiziski spējīgam pildīt ar amatu saistītos pienākumus⁹;
- Jābūt ļoti labām¹⁰ angļu valodas zināšanām¹¹ un apmierinošām¹² citas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas^{13 14}.
- Līgumu var noslēgt tikai ar kandidātiem, kuri nav sasnieguši pensijas vecumu, kas ir noteikts tā mēneša beigās, kurā kandidāts sasniedz 66 gadu vecumu¹⁵. Ņemot vērā šā amata stratēģisko nozīmi, būtu svarīgi, lai kandidāti pirmo piecu gadu pilnvaru termiņu varētu pabeigt pirms pensijas vecuma sasniegšanas. Ja ir jāizvēlas starp vienlīdz kvalificētiem kandidātiem, šis faktors tiks ņemts vērā.

⁶ ES dalībvalstis: Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehijas Republika, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Itālija, Īrija, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Kipra, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija un Zviedrija.

⁷ Pirms pieņemšanas darbā sekmīgajam kandidātam ir jāiesniedz oficiāls dokuments par sodāmības neesamību.

⁸ Kandidātiem, kas tiks uzaicināti uz intervijām, būs jāapliecina, ka viņu raksturs atbilst šim amatam.

⁹ Pirms iecelšanas amatā sekmīgā kandidāta veselības stāvokli pārbauda kādā no Eiropas Savienības medicīnas centriem, lai apstiprinātu kandidāta atbilstību Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (CEOS) 12. panta 2. punkta d) apakšpunkta prasībām.

¹⁰ Valodas zināšanām ir jābūt vismaz C1 līmenī. Vērtēšana C1 līmenī notiek saskaņā ar [Eiropas vienoto valodu prasmes līmena noteikšanas sistēmu \(CEFR\)](#).

¹¹ Angļu valoda ir EBI darba valoda.

¹² Valodas zināšanām ir jābūt vismaz B2 līmenī. Vērtēšana B2 līmenī notiek saskaņā ar [Eiropas vienoto valodu prasmes līmena noteikšanas sistēmu \(CEFR\)](#).

¹³ Eiropas Savienības oficiālās valodas ir šādas: angļu, bulgāru, čehu, dāņu, franču, grieķu, horvātu, igauņu, īru, itāļu, latviešu, lietuviešu, maltiešu, nīderlandiešu, poļu, portugāļu, rumāņu, slovāku, slovēņu, somu, spāņu, ungāru, vācu un zviedru valoda. Atkāpjoties no CEOS 12. panta 2. punkta e) apakšpunkta, 82. panta 3. punkta e) apakšpunkta un 85. panta 3. punkta, iestāde attiecībā uz saviem darbiniekiem uzskata, ka valodas, kas minētas EEZ līguma 129. panta 1. punktā, ir Savienības valodas, kuras minētas Līguma par Eiropas Savienību 55. panta 1. punktā.

¹⁴ Kandidātiem, kuriem angļu valoda ir dzimtā valoda, pārbaudīs viņu otrās valodas prasmes.

¹⁵ Saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (CEOS) 47. pantu un 52. panta a) punktu.

Kvalifikācijas¹⁶

Kandidātiem jābūt tādām izglītības līmenim, kurš atbilst **četrus (4) gadus** ilgām pabeigtām augstskolas studijām, ko apliecina ar diplomu, un vismaz **piecpadmit (15) gadus** ilgai attiecīgai profesionālai pieredzei pēc diploma iegūšanas¹⁷ **VAI** tādām izglītības līmenim, kurš atbilst **trīs (3) gadus** ilgām pabeigtām augstskolas studijām, ko apliecina ar diplomu, un **sešpadmit (16) gadus** ilgai attiecīgai profesionālai pieredzei pēc augstskolas diploma iegūšanas.

Atlases kritēriji

Papildus iepriekš minētajiem atbilstības kritērijiem atlases procedūras dažādajos posmos tiks novērtēti šādi atlases kritēriji. Kandidātiem pieteikumā ir skaidri jānorāda, kā viņi ieguvuši zināšanas un pieredzi, kas ļauj viņiem izpildīt atlases kritērijus, un jāsniedz konkrēti piemēri.

Būtiskie kritēriji:

- padziļinātas zināšanas un pierādīta pieredze nozarēs, kas ir būtiskas EBI darbībai, it īpaši attiecībā uz finanšu uzraudzību un regulējumu;
- vismaz 5 gadus ilga vadības pieredze augstākajā līmenī ar plašu pienākumu loku;
- pierādīta spēja pieņemt lēmumus stratēģiskā un darbības līmenī.

Priekšrocību kritēriji:

- padziļināta izpratne par ES iestādēm un ES lēmumu pieņemšanas procesu;
- padziļināta izpratne par ES un starptautiskiem jautājumiem, kas ir būtiski EBI darbībai;
- plaša pieredze budžeta, finanšu un cilvēkresursu pārvaldības jomā;
- darba pieredze daudz kultūru vidē.

Saziņas prasmes:

- teicamas saziņas un prezentācijas prasmes, spēja skaidri komunicēt un vienkārši mutiski un rakstiski prezentēt sarežģītus jautājumus gan publiski, gan sanāksmēs ar iekšējām vai ārējām ieinteresētajām personām;
- teicamas savstarpējo attiecību veidošanas prasmes, arī spēja sadarboties un vest sarunas ar augsta līmeņa ieinteresētajām personām;
- izteikta atbildības sajūta, integritāte, iniciatīva, pašmotivācija un apņemšanās strādāt sabiedrības interesēs un kalpot ES kopumā.

¹⁶ Vērā ņem tikai kvalifikācijas, ko piešķirušas ES dalībvalsts iestādes vai Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) iestādes vai ko attiecīgās iestādes atzinušas par līdzvērtīgām. Ja galvenās studijas ir notikušas ārpus Eiropas Savienības, kandidāta kvalifikāciju ir atzinusi iestāde, ko šim nolūkam oficiāli deleģējusi kāda no Eiropas Savienības dalībvalstīm (piemēram, valsts Izglītības ministrija), vai ir nepieciešama NARIC atzišana, <https://www.enic-naric.net/> un dokuments, kas to apliecina, līdz termiņa beigām ir jāaugšupielādē kopā ar pieteikumu. Ja jums ir ES dalībvalstī atzīts diploms, jums nav nepieciešama NARIC atzišana zemāka līmeņa diplomam(-iem). Piemērs. Ja jums ir bakalaura grāds, kas iegūts universitātē ārpus ES, un maģistra grāds ES universitātē, bakalaura grādam nav nepieciešama NARIC atzišana. Kvalifikācijas/diplomi, kas piešķirti līdz 2020. gada 31. decembrim Apvienotajā Karalistē, tiek pieņemti bez turpmākas atzišanas. Diplomiem, kas piešķirti pēc šī datuma (no 01.01.2021.), ir nepieciešama NARIC atzišana.

¹⁷ Profesionālo pieredzi, kas norādīta pieteikuma veidlapā, ņem vērā tikai no laika, kad kandidāts ir ieguvis amatam nepieciešamo sertifikātu vai diplomu, un tikai tad, ja tā ir apmaksāta (ietverot studiju stipendijas vai stažēšanās stipendijas). Arī doktora grāds tiks izskatīts, ņemot vērā arī īpašus noteikumus. Maksimālais vērā ņemamais laiks doktora grādam ir trīs gadi, ja doktorantūras studijas ir veiksmīgi pabeigtas līdz atlases procedūras pieteikumu iesniegšanas beigu datumam, neatkarīgi no tā, vai par šo darbu tika saņemts atalgojums. Pieteikuma veidlapā jānorāda visu iepriekšējo amatu sākuma un beigu datums, kā arī tas, vai darbs bija pilna laika vai pusslodzes darbs. Kandidātiem, kuri ir ārštata darbinieki vai pašnodarbinātas personas, ir jāiesniedz kopija no ieraksta attiecīgajā komercreģistrā vai jebkurš oficiāls dokuments (piemēram, nodokļu deklarācija), kas skaidri parāda attiecīgās profesionālās pieredzes ilgumu. Pieteikuma veidlapā ir jānorāda informācija par jebkuru profesionālo pieredzi, apmācību, pētniecību vai studijām. Kandidātiem pēc pieprasījuma ir jāspēj uzrādīt apliecinātos dokumentus, kas skaidri parāda pieredzes ilgumu un veidu.

PIELIKUMS

KĀ PIETEIKTIES?

Kandidāti tiek aicināti sūtīt savus pieteikumus uz šādu e-pasta adresi: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu līdz **23.59 (pēc Centrāleiropas laika) slēgšanas dienā**.

Pieteikumi, kas iesniegti jebkādā citā veidā vai pēc termiņa beigām, netiks ņemti vērā. Kandidātiem iesaka negaidīt līdz pēdējai dienai, lai iesniegtu pieteikumus, jo interneta datplūsma vai citas interneta savienojuma problēmas varētu sarežģīt pieteikumu iesniegšanu. EBI nav atbildīga par kavēšanos šādu sarežģījumu dēļ.

Tiks pieņemti un izskatīti tikai **pilnībā aizpildīti pieteikumi**, t. i.,

- **Curriculum vitae** angļu valodā, vēlams [Eiropas formātā](#).

UN

- **Motivācijas vēstule** angļu valodā, datēta un parakstīta, ne garāka par divām lappusēm, kurā paskaidrots, kāpēc jūs interesē šis amats un kāda būtu jūsu pievienotā vērtība EBI, ja jūs izvēlētos.

Jums ir **jānorāda visa sava profesionālā pieredze, ieskaitot pienākumus un darbības, savā dzīves aprakstā (CV)**, sākot no dienas, kad esat ieguvis šim amatam nepieciešamo diplomu.

Šajā posmā, lūdzu, nesūtiet apliecinātos dokumentus (personas apliecības, pasēs, diplomu utt. kopijas). Apliecinātie dokumenti jāiesniedz vēlākā procedūras posmā pēc pieprasījuma.

Pirms pieteikuma iesniegšanas kandidātiem ir jānovērtē un jāpārbauda, vai viņi ir izpildījuši visas prasības, kas izklāstītas paziņojumā par vakanci, jo īpaši attiecībā uz kvalifikāciju un attiecīgo profesionālo pieredzi. Tām jābūt izpildītām pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa.

Pēc pieteikuma iesniegšanas kandidāti saņems automātisku e-pasta ziņojumu ar apstiprinājumu par pieteikuma saņemšanu. Lūdzam ņemt vērā, ka visa sarakste notiks angļu valodā pa e-pastu, tāpēc kandidātiem ir jānodrošina, ka e-pasta adrese ir pareiza un ka tā tiek regulāri pārbaudīta.

Pieteikumā norādītā adrese tiks atzīta par dzīvesvietas apliecinājumu, ko izmantos, lai noteiktu ceļa izdevumu atlīdzinājumu utt. (attiecīgā gadījumā).

TAISNĪGUMS, DAUDZVEIDĪBA UN IEKĻAUTĪBA

EBI ir [vienlīdzīgu iespēju darba devējs](#), kas tiecas pieņemt darbā, attīstīt un noturēt daudzveidīgu un talantīgu darbaspēku, ievērojot vienlīdzīgu iespēju un objektivitātes principus. Šajā nolūkā EBI gaida pieteikumus no visiem kvalificētiem kandidātiem neatkarīgi no vecuma, dzimuma identitātes vai izpausmes, seksuālās orientācijas vai identitātes, invaliditātes, etniskās vai sociālās izcelsmes, reliģijas vai pārliecības un kultūras piederības. Visi EBI darbinieki ir apņēmušies veicināt **atvērta un iekļaujošu darbavietas kultūru**. EBI mudina sievietes pieteikties amatiem, kuros viņas pašlaik ir nepietiekami pārstāvētas.

Ja **atlases procedūras laikā jums ir nepieciešami īpaši pasākumi** saistībā ar fizisku, garīgu, intelektuālu vai sensoru invaliditāti, lūdzu, norādiet to savā pieteikumā, un HR ar jums sazināsies par visiem

nepieciešamajiem pielāgojumiem vai pasākumiem saistībā ar jūsu invaliditāti, lai varētu jums nodrošināt pilnvērtīgu un vienlīdzīgu dalību atlases procesā.

EBI kā [EMAS reģistrēta organizācija](#) ir apņēmusies pastāvīgi uzlabot savu vidisko sniegumu un samazināt savu oglekļa pēdu.

IEGUVUMI

Jūsu **līguma** termiņš būs pieci (5) gadi, un to varēs pagarināt vienu reizi uz vēl pieciem (5) gadiem.

Jūs pieņems darbā kā **pagaidu darbinieku 2.a pakāpes administratora (AD) 14. līmenī** 1. vai 2. pakāpē (ar pamatalgu 18 695,13 EUR 1. pakāpē vai 19 480,76 EUR 2. pakāpē), ņemot vērā atalgojuma ikgadējo pārskatīšanu, kas paredzēta **Civildienesta noteikumu** 64. pantā un 65. panta 1. punktā. Algai piemēro Savienības nodokli, ko atvelk ienākumu gūšanas vietā, un algas ir atbrīvotas no valsts nodokļiem.

Papildus pamatalgai, jums būs tiesības uz Francijā piemērojamo korekcijas koeficientu (pašlaik 113,6 %), kas atspoguļo dzīves apstākļus pilsētā.

Jums būs tiesības saņemt **vadības pabalstu** (4,2 % no pamatalgas), ja sekmīgi pabeigsiet deviņu (9) mēnešu pārbaudes laiku.

Jums var būt tiesības saņemt **īpašus pabalstus**, atkarībā no individuālās ģimenes situācijas un izcelsmes vietas: ekspatriācijas pabalstu (16 % no pamatalgas), apgādnieka pabalstu, apgādājamā bērna pabalstu, izglītības pabalstu, pirmsskolas pabalstu, iekārtošanās pabalstu, pārceļšanās izdevumu kompensāciju, sākotnējo pagaidu dienas naudu un citus pabalstus.

Jums tiks nodrošināta **visaptveroša veselības apdrošināšana**: Apvienotā veselības apdrošināšanas shēma (JS/S) piedāvā ļoti plašu veselības aprūpes pakalpojumu klāstu, kā arī nelaimes gadījumu un maternitātes apdrošināšanu.

Jūs varēsiet izmantot arī **darba un privātās dzīves līdzsvaru** ar elastīgu tāldarbu, mācību un attīstības iespējas, piemēram, valodu apmācības, kā arī sociālo integrāciju (piemēram, EBI sociālos un sporta klubus), ēdnīcas pakalpojumus, sabiedriskā transporta finansiālu atbalstu un bezmaksas piekļuvi bērniem [Eiropas skolā Parīzē](#).

Jūs varat gūt labumu no **ES pensiju shēmas** (pēc 10 nostrādātiem gadiem).

ATLASES PROCEDŪRAS NORISE

Tiks izveidota priekšatlases komisija¹⁸, kas analizēs kandidātu pieteikuma dokumentus, ņemot vērā atbilstības un atlases kritērijus.

Kandidātus, kuri neatbilst visiem atbilstības kritērijiem, no atlases procedūras izslēdz. Pēc tam atbilstošie kandidāti tiks vērtēti saskaņā ar būtiskajiem kritērijiem. Tie, kuri atbildīs visiem būtiskajiem kritērijiem, tiks vērtēti, ņemot vērā izdevīgākos kritērijus. Kandidāti, kuri neatbildīs visiem būtiskajiem kritērijiem, netiks tālāk vērtēti.

¹⁸ Lūdzu, ņemiet vērā, ka priekšatlases komisijas darbs un apspriedes ir konfidenciālas un ka jebkura saziņa ar tās locekļiem ir stingri aizliegta. Kandidātiem, kas uzaicināti uz interviju, tiks paziņots priekšatlases komisijas sastāvs.

Priekšatlases komisija izveidos sarakstu ar ne vairāk kā sešiem (6) kandidātiem¹⁹, kas vislabāk atbilst intervijai vajadzīgajam profilam. Priekšatlases komisijas iepriekš atlasītie kandidāti tiks uzaicināti arī uz vienas dienas **novērtēšanas centru** augstākā līmeņa vadītāju amatā.

Pēc intervijām un vadības/līderības prasmju novērtēšanas rezultātiem priekšatlases komisija izveido sarakstu, kurā iekļauj ne vairāk kā trīs (3) vispiemērotākos kandidātus un kuru nosūta EBI Uzraudzības padomei. Iekļaušana šajā rezerves sarakstā negarantē iecelšanu amatā.

Kandidāti, kas būs iekļauti sarakstā, tiks uzaicināti sniegt prezentāciju par iepriekš noteiktu tēmu, un **EBI Uzraudzības padome** viņus intervēs. Prezentācijas un intervijas notiks vienā un tajā pašā dienā. Prezentācijas tēma tiks paziņota uzaicinājumā sniegt prezentāciju un ierasties uz interviju ar EBI Uzraudzības padomi. Pēc tam Uzraudzības padome pieņems rezerves sarakstu, kurā būs ne vairāk kā trīs (3) kandidāti. Pieteikumu iesniedzējiem jāņem vērā, ka rezerves sarakstu var publiskot.

EBI Uzraudzības padome nodrošinās rezerves sarakstu **Eiropas Parlamenta kompetentajai komitejai**, kura tiks informēta par pieteikumu iesniedzēju grupas sastāvu (pieteikumu skaitu, profesionālo prasmju kombināciju, dzimumu un valstspiederības līdzsvaru utt.).

EBI Uzraudzības padome pieņems lēmumu par kandidāta izvēli, un šis lēmums būs jāapstiprina Eiropas Parlamentam.

Kandidātiem var lūgt piedalīties intervijās un/vai testos papildus iepriekš minētajam.

AR ĒTIKU SAISTĪTIE PIENĀKUMI

Neatkarība un augsti profesionālās ētikas standarti ir būtiski, lai nodrošinātu augstus standartus un izcilību EBI darbā²⁰. Aģentūra arī cenšas nodrošināt, lai tās darbiniekiem nebūtu nekādu interešu, kas varētu ietekmēt viņu objektivitāti.

Saskaņā ar Civildienesta noteikumu 11. un 11.a pantu un Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (CEOS) 11. un 81. pantu **sekmīgajiem kandidātiem, kuri iekļaujami rezerves sarakstā, pirms intervijas Uzraudzības padomē lūgs iesniegt interešu konflikta neesības deklarāciju**. Konkrētāk, sarakstā iekļautajiem kandidātiem būs jāparaksta saistību deklarācija par to, ka viņi apņemas strādāt sabiedrības labā, ievērojot neatkarības principu, un deklarācija par interesēm, ko varētu uzskatīt par tādām, kuras mazina viņu neatkarību, un ko pārbaudīs saskaņā ar EBI Ētikas satvaru. Katram kandidātam deklarācijā, ko viņš(-a) iesniegs kopā ar savu pieteikumu, būs jāapstiprina vēlme ievērot atbilstību prasībām gadījumā, ja viņš būs sekmīgais kandidāts.

Turklāt veiksmīgajam kandidātam būs jāievēro dienesta noslēpums un konfidencialitātes prasības, kamēr viņš strādās EBI un arī pēc darba beigšanas.

Bijušajiem darbiniekiem ir jāpieprasa atļauja no EBI pirms iesaistīšanās citā darbībā divus gadus pēc aiziešanas no iestādes. Ja attiecīgā darbība ir saistīta ar darbu, kas veikts pēdējos trīs dienesta gados, strādājot EBI, un ja tas var nonākt konfliktā ar EBI leģitīmajām interesēm, iestāde var sniegt

¹⁹ Ja sniegums būs līdzvērtīgs, kandidātu skaits tiks attiecīgi koriģēts.

²⁰ Plašāka informācija par ētikas prasībām, tostarp EBI Ētikas rokasgrāmata, politika par interešu konfliktiem un Labas administratīvās prakses kodekss, ir pieejama tīmekļa vietnē <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba>.

apstiprinājumu, piemērojot jebkādus nosacījumus, ko tā uzskata par piemērotiem, vai aizliegt attiecīgo darbību²¹.

DATU AIZSARDZĪBA

EBI nodrošina kandidātu personas datu apstrādi saskaņā ar prasībām, kas noteiktas Regulā (ES) 2018/1725²². Īpaši tas attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību. Lai iegūtu plašāku informāciju par to, kā tiks apstrādāti personas dati, kandidāti tiek aicināti iepazīties ar [Paziņojumu par datu aizsardzību](#).

SŪDZĪBAS UN PĀRSŪDZĪBAS GADĪJUMĀ

Kandidāti, kuri uzskata, ka ar jebkuru lēmumu, kas saistīts ar atlases procedūru, ir aizskartas viņu intereses, var rīkoties saskaņā ar turpmāk norādīto.

Lūgums pārskatīt priekšatlases komisijas pieņemtos lēmumus

Desmit (10) kalendāro dienu laikā no tās vēstules datuma, ar kuru kandidātam paziņots par priekšatlases komisijas pieņemto lēmumu, viņš varēs iesniegt rakstisku lūgumu šāda lēmuma pārskatīšanai, izklāstot lūguma pamatojumu un nosūtot to uz šādu e-pasta adresi: EBA-vacancies@eba.europa.eu

Apelācijas

Kandidāts atbilstoši Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktam paredzētajā termiņā drīkst iesniegt sūdzību, sūtot to uz šādu adresi:

Head of Human Resources
European Banking Authority
Selection procedure: **Ref.: EBA TA-02-2026**
DEFENSE 4 – EUROPLAZA
20 Avenue André Prothin
CS 30154
92927 Paris La Défense CEDEX
France

Kandidāts var iesniegt pārsūdzību Vispārējai tiesai, pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Civildienesta noteikumu 91. pantu. Sīkāk par apelācijas iesniegšanas kārtību var uzzināt Vispārējās tiesas tīmekļa vietnē: <http://curia.europa.eu/>.

Sūdzības iesniegšana Eiropas Ombudam

Ir iespējams arī iesniegt sūdzību Eiropas Ombudam saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu un saskaņā ar nosacījumiem, kas paredzēti Eiropas Parlamenta 2021. gada 24. jūnija Lēmumā par civildienesta noteikumiem un vispārīgajiem nosacījumiem, ar kuriem reglamentē Eiropas

²¹ Plašāka informācija par profesionālajām darbībām pēc aiziešanas no EBI, tostarp norādījumi par to, kā tiek novērtēti pēcnodarbinātības ierobežojumi un aizliegumi, ir pieejama šeit: <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba/occupational-activities-after>.

²² Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti, un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp).

Ombuda pienākumu izpildi²³. Sīkāk par pārsūdzības iesniegšanas kārtību var uzzināt Eiropas Ombuda biroja tīmekļa vietnē: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Vēršam jūsu uzmanību uz to, ka sūdzību iesniegšana Eiropas Ombudam nepārtrauc Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktā un 91. pantā noteikto termiņu, lai iesniegtu sūdzību vai apelācijas sūdzību Vispārējā tiesā. Turklāt atbilstīgi 2. panta 4. punktam vispārīgajos nosacījumos, ar ko reglamentē Eiropas Ombuda pienākumu izpildi, pirms sūdzības iesniegšanas Eiropas Ombudam ir attiecīgi administratīvā veidā jāvēršas attiecīgajās iestādēs un struktūrās.

²³ OV L 253, 2021. gada 16. jūlijā.