

ÁLLÁSHIRDETÉS

IDEIGLENES ALKALMAZOTT

Az Európai Bankhatóság (EBH) felügyeleti tanácsa szűkített listát állít össze a következő pozícióra:

AZ EBH ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓJA

Az eljárás hiv. száma	EBA TA-02-2026
Szerződés típusa	IDEIGLENES ALKALMAZOTT (TA) ¹
Fokozat	AD 14
A szerződés időtartama	5 év, egyszeri meghosszabbítási lehetőséggel ²
A munkavégzés helye	Párizs (Franciaország)
A közzététel időpontja	2026.04.17.
A pályázatok benyújtásának határideje	2026. május 18., (közép-európai idő szerint) 23 óra 59.
A munkakezdés becsült időpontja	2026 negyedik negyedéve
Az előválogatott jelöltek listájának érvényességi ideje	2027. december 31., a meghosszabbítás lehetőségével

Az ügyvezető igazgatót az Európai Parlament jóváhagyása után az EBH felügyeleti tanácsa nevezi ki.

MI AZ EBH?

Az EBH egy független európai uniós hatóság³, amelyet 2011. január 1-jén hoztak létre a 2010. november 24-i 1093/2010/EU európai parlamenti és tanácsi rendelettel⁴.

Az EBH küldetése, hogy egyszerű, következetes, átlátható és tisztességes, valamennyi uniós polgár javát szolgáló szabályozás és felügyelet révén hozzájáruljon az európai pénzügyi rendszer stabilitásához és hatékonyságához.

Az EBH 2028-as időhorizontra vonatkozó többéves prioritásai a következők: (1) Szabálykönyv: hozzájárulás a hatékony, reziliens és fenntartható egységes piachoz. (2) Kockázatértékelés: eszközök, adatok és módszerek kidolgozása a hatékony elemzés, felügyelet és ellenőrzés támogatása érdekében. (3) Innováció: a technológiai kapacitás növelése és az innováció előmozdítása valamennyi érdekelt fél számára.

A Pénzügyi Felügyelet Európai Rendszere (PFER) keretében működő európai felügyeleti hatóságként (EFH) az EBH szorosan együttműködik az Európai Biztosítás- és Foglalkoztatónyugdíj-hatósággal (EIOPA), az Európai Értékpapírpiaci Hatósággal (ESMA) és az Európai Rendszerkockázati Testülettel (ERKT).

Az EBH-ról az EBH weboldalán talál további tájékoztatást: www.eba.europa.eu.

¹ [Az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek](#) 2. cikkének a) pontja szerint.

² Tíz (10) év maximális hivatali idő.

³ Decentralizált uniós ügynökség.

⁴ Az Európai Parlament és a Tanács 1093/2010/EU rendelete (2010. november 24.) az európai felügyeleti hatóság (Európai Bankhatóság) létrehozásáról, a 716/2009/EK határozat módosításáról és a 2009/78/EK bizottsági határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 331., 2010.12.15., 1. o.).

MI A MUNKAKÖR ÉS AZ AJÁNLAT?

Fő cél

Az ügyvezető igazgató teljes munkaidőben dolgozó, független szakember, aki az EBH elnökével közvetlenül együttműködve a hatóság felső vezetői gárdájának tagjaként dolgozik.

Az ügyvezető igazgató felelős a Hatóság irányításáért, és ennek keretében az EBH létrehozásáról szóló rendeletben meghatározott feladatok ellátásáért⁵.

Legfontosabb feladatok

- Az igazgatótanács munkájának előkészítése, **amelynek feladata annak biztosítása, hogy a Hatóság teljesítse a küldetését.**
- **Az igazgatótanács és a felügyeleti tanács többéves és éves munkaprogramjainak előkészítése és végrehajtása.**
- **A Hatóság felügyeleti tanács által az uniós költségvetési hatóságokhoz benyújtandó, humán erőforrások és költségvetés iránti kérelmeinek elkészítése és azoknak az uniós költségvetési rendeletekkel összhangban történő végrehajtása.**
- **Az EBH személyzetének az uniós személyzeti szabályoknak megfelelően történő irányítása és a Hatóság működésével kapcsolatos belső intézkedések elfogadása.**
- Kapcsolattartás szervezeten belüli és kívüli **érdeelt felek** széles körével.
- **Éves jelentéstervezet** készítése **i. a Hatóság szabályozási és felügyeleti tevékenységeiről, valamint ii. pénzügyi és igazgatási kérdésekről, továbbá szükség esetén az ellenőrzések nyomon követésére szolgáló intézkedések végrehajtása.**

Munkakörnyezet

Munkáját az EBH mintegy 300 fős, magasan képzett szakemberekből álló, multikulturális és multidiszciplináris csapatának tagjaként végzi, több mint 40, az EU tagállamaiban és az EGT-tag EFTA-államokban létrehozott közigazgatási szerv és más uniós szerv szakembereivel együttműködve. E szervezetek számos magas rangú képviselőjével, valamint más érdekelt felekkel kapcsolatot fog tartani. Feladata közvetlen hatással lesz az EU-ban a banki, a fizetésforgalmi és a kriptovaluta-szektorokra alkalmazandó szabályozási és felügyeleti keretrendszer hatékonyságára.

Munkáját az [EBH értékeinek](#) szellemében végzi.

Izgalmas időszakban csatlakozik az EBH-hoz. A pénzügyi szektor számára IKT-szolgáltatásokat nyújtó kulcsfontosságú szolgáltatók felügyeletét előíró, a digitális működési rezilienciáról szóló uniós rendelet (DORA) végrehajtásával, valamint a kriptoeszközök piacairól szóló európai rendelet (MiCA) és az európai piaci infrastruktúra-rendelet harmadik változatának (EMIR3) bevezetésével a Hatóság új feladatkörökkel bővült a közelmúltban. Jelenleg teljes erővel azon kezdeményezések megvalósításán dolgozik, amelyek célja az uniós szabályozási és felügyeleti keret hatékonyságának javítása.

Ön adminisztratív szempontból ideiglenes tisztviselőként, AD 14-es besorolási fokozatban lesz alkalmazásban az EBH-nál, amelynek székhelye Párizs La Défense negyedében, Európa legnagyobb és a világ negyedik legnagyobb üzleti központjában található.

⁵ Lásd az európai felügyeleti hatóság (Európai Bankhatóság) létrehozásáról, a 716/2009/EK határozat módosításáról és a 2009/78/EK bizottsági határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2010. november 24-i 1093/2010/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet III. fejezetének 4. szakaszát (Ügyvezető igazgató) (HL L 331., 2010.12.15., 1. o.).

Párizs Európa egyik leginspirálóbb fővárosa. Gyalog, kerékpárral bejárható, és jó közlekedési kapcsolatokkal rendelkező város, amely közel van Európa más országaihoz. Párizs a múzeumok sokaságával, építészeti gazdagságával, ragyogó műemlékeivel, a legkiválóbb tervezők termékeit kínáló üzleteivel és gyönyörű parkjaival élénk kulturális és kulináris élményt kínál.

Szerződése öt (5) éves időtartamra szól, és további öt (5) évre meghosszabbítható.

A szerződéses feltételekre, a fizetésre, a további juttatásokra, a munka és a magánélet egyensúlyára, az iskoláztatási lehetőségekre stb. vonatkozó további információkért kérjük, **tekintse meg az álláshirdetés mellékletét.**

MELYEK A KIVÁLASZTÁS KÖVETELMÉNYEI?

A pályázatok értékelése az álláshirdetésben meghatározott jogosultsági feltételek és kiválasztási szempontok alapján történik.

Jogosultsági feltételek

Azon pályázó tekinthető alkalmasnak, aki a pályázatok benyújtási határidejének időpontjában eleget tesz az alább felsorolt feltételeknek:

Általános feltételek

- Az Európai Unió valamely tagállamának⁶ vagy Izlandnak, Liechtensteinnek vagy Norvégiának az állampolgára, és teljeskörűen gyakorolhatja állampolgári jogait⁷;
- Eleget tett a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek;
- Megfelel a feladatai ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek⁸;
- Fizikailag alkalmas a munkakörhöz kapcsolódó feladatok ellátására⁹;
- Az angol nyelv¹⁰ alapos ismerete¹¹ és az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvének^{12 13} kielégítő szintű ismerete¹⁴;
- Szerződést csak a nyugdíjkorhatárt el nem érő pályázókkal lehet kötni, amelyet annak a hónapnak a végén éri el a pályázó, amelyben a 66. életévét betölti¹⁵. A pozíció stratégiai jelentőségére tekintettel fontos lenne, hogy a pályázók a nyugdíjkorhatár elérése előtt ki tudják tölteni az első ötéves megbízatást. Ha egyformán alkalmas jelöltek közül kell választani, ezt figyelembe vesszük.

⁶ Az EU tagállamai: Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Csehország, Dánia, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Szlovákia és Szlovénia.

⁷ Kinevezése előtt a sikeres pályázót felkérjük, hogy mutasson be hivatalos dokumentumot a büntetlen előéletéről.

⁸ Az interjúra meghívott jelölteket felkérjük, hogy igazolják, megfelelő személyiséggel rendelkeznek-e a pozíció betöltésére.

⁹ Kinevezése előtt a sikeres pályázót az egyik uniós egészségügyi központ orvosa megvizsgálja annak megerősítése érdekében, hogy a jelölt megfelel az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 12. cikke (2) bekezdésének d) pontjában előírt követelményeknek.

¹⁰ Az EBH munkanyelve az angol.

¹¹ Legalább C1-es szintnek megfelelő nyelvismeret szükséges. A C1-es szint értékelése [a közös európai nyelvi referenciakeret: nyelvtanulás, nyelvtanítás, értékelés \(CEFR\)](#) szerint történik.

¹² Az Európai Unió hivatalos nyelvei a következők: angol, bolgár, cseh, dán, észt, finn, francia, görög, holland, horvát, ír, lengyel, lett, litván, magyar, máltai, német, olasz, portugál, román, spanyol, svéd, szlovák és szlovén. Az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 12. cikke (2) bekezdésének e) pontjától, 82. cikke (3) bekezdésének e) pontjától és 85. cikkének (3) bekezdésétől eltérve a Hatóság a személyzete tekintetében az EGT-megállapodás 129. cikkének (1) bekezdése szerinti nyelveket (izlandi, norvég) az Európai Unióról szóló szerződés 55. cikkének (1) bekezdésében említett uniós nyelveknek tekinti.

¹³ Az angol anyanyelvű pályázók esetében a második nyelv ismeretét teszteljük.

¹⁴ Legalább B2-es szintnek megfelelő nyelvismeret szükséges. A B2-es szint értékelése [a közös európai nyelvi referenciakeret: nyelvtanulás, nyelvtanítás, értékelés \(CEFR\)](#) szerint történik.

¹⁵ Az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 47. cikke és 52. cikkének a) pontja szerint.

Képesítés¹⁶

A pályázóknak oklevéllel igazolt, **négyéves (4)** befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és az oklevél kiállítását követően szerzett **tizenöt (15)** év igazolt szakmai tapasztalattal¹⁷, **VAGY** oklevéllel igazolt, legalább **hároméves (3)** befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és az oklevél kiállítását követően szerzett **tizenhat (16)** év igazolt szakmai tapasztalattal kell rendelkezniük.

Kiválasztási kritériumok

A fenti jogosultsági feltételeken kívül a kiválasztási eljárás különböző szakaszaiban a következő kiválasztási szempontokat is értékeljük. A pályázóknak a pályázatukban világosan meg kell jelölniük, hogyan szerezték meg a kiválasztási szempontoknak való megfelelést lehetővé tevő ismereteket és tapasztalatot, és konkrét példákat is kell említeniük.

Alapvető szempontok:

- Az EBH tevékenységei szempontjából releváns ágazatok alapos ismerete és igazolt szakmai tapasztalat ezen a területen, különös tekintettel a pénzügyi felügyeletre és szabályozásra.
- Legalább 5 év vezetői tapasztalat felső vezetői szinten, széles körű felelősségi körökkel.
- Igazolt stratégiai és operatív döntéshozatali képesség.

Előnyt jelentő szempontok:

- Az uniós intézmények és az uniós döntéshozatali folyamat alapos ismerete.
- Az EBH tevékenységei szempontjából releváns uniós és nemzetközi vetületű kérdések alapos ismerete.
- Kiterjedt tapasztalat a költségvetési, pénzügyi és humán erőforrás-gazdálkodás terén.
- Multikulturális környezetben szerzett munkatapasztalat.

Magatartással kapcsolatos kompetenciák:

- Kiváló kommunikációs és előadói készség, amelynek része az egyértelmű kommunikáció és összetett témák egyszerű bemutatásának a képessége, szóban és írásban egyaránt, akár nyilvánosan, akár a munkatársakkal, illetve a belső vagy külső érdekelt felekkel tartott ülések során.

¹⁶ Kizárólag az uniós tagállamok hatóságai vagy az Európai Gazdasági Térség (EGT) hatóságai által kiadott képesítések vagy az érintett hatóságok által egyenértékűként elismert képesítések vehetők figyelembe. Ha a fő tanulmányokra az Európai Uniót kívül került sor, a pályázó képesítését az Európai Unió egyik tagállama által e célból hivatalosan kijelölt szervnek (például a nemzeti oktatási minisztériumnak) el kell ismernie, vagy NARIC-elismerés szükséges: <https://www.enic-naric.net/>, és az ezt igazoló dokumentumot a pályázattal együtt a jelentkezési határidőig fel kell tölteni. Ha Ön az EU valamely tagállamában elismert oklevéllel rendelkezik, az alacsonyabb szintű oklevél (oklevelek) esetében nincs szüksége NARIC-elismerésre. Példa: Ha Ön EU-n kívüli egyetemen felsőfokú alapképzésben diplomát szerzett, és egy EU-n belüli egyetem által odaítélt mesterfokozatú diplomával rendelkezik, az alapképzésű diplomához nem kell NARIC-elismerést szereznie. Az Egyesült Királyságban 2020. december 31-ig megszerzett képesítések/oklevelek további elismerés nélkül közvetlenül elfogadhatók. Az ezen időpontot követően (2021. január 1-jétől) kiállított oklevelek esetében NARIC-elismerés szükséges.

¹⁷ A jelentkezési lapon feltüntetett szakmai tapasztalat csak attól az időponttól számít, amikor a pályázó megszerezte az állás betöltéséhez szükséges képesítést vagy oklevelet, és kizárólag abban az esetben, ha az fizetett munka volt (a tanulmányi ösztöndíjat vagy gyakornoki támogatásokat is ideértve). A doktori képzést (PhD) bizonyos szabályok szerint szintén figyelembe vesszük. A doktori képzés tekintetében beszámítható maximális időtartam három év, feltéve, hogy a pályázó a doktori képzést a kiválasztási eljárás jelentkezési határidejéig sikeresen befejezte, és független attól, hogy a munkát díjazás ellenében végezte-e. A jelentkezési lapon fel kell tüntetni minden korábbi munkakör kezdő és záró napját, valamint hogy teljes vagy részmunkaidős állásról volt-e szó. A szabadúszó vagy önfoglalkoztató pályázóknak be kell nyújtaniuk az érintett cégnyilvántartásba való felvétel vagy egyéb hivatalos dokumentum másolatát (például adóbevallás), amely egyértelműen jelzi a vonatkozó szakmai tapasztalat időtartamát. A szakmai tapasztalat, képzés, kutatás vagy tanulmányok részletes adatait a jelentkezési lapon kell megadni. A pályázóknak kérésre be kell tudniuk mutatni a szakmai tapasztalat időtartamát és jellegét egyértelműen feltüntető igazoló dokumentumokat.

- Kiváló interperszonális készségek, beleértve a magas szintű érdekelt felekkel való kapcsolattartásra és tárgyalásokra való képességet.
- Erős felelősségérzet, feddhetetlenség, kezdeményezőkézség és belső motiváció, valamint a köz érdekében végzett munka és az EU egészének szolgálata iránti elkötelezettség.

MELLÉKLET

A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

Kérjük a pályázókat, hogy pályázatukat az alábbi e-mail-címre küldjék el: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu, **a határidő napján (közép-európai idő szerint) 23:59-ig.**

Az egyéb módon vagy a határidő lejártá után benyújtott pályázatokat figyelmen kívül hagyjuk. Nyomatékosan javasoljuk a jelentkezőknek, hogy ne várjanak az utolsó napig a pályázat benyújtásával, mert az internetkapcsolattal kapcsolatos problémák megnehezíthetik a benyújtást. Az ilyen nehézségekből adódó késedelmekért az EBH nem vonható felelősségre.

Csak **hiánytalan pályázatok** fogadhatók be és vehetők figyelembe, azaz:

- **önéletrajz angol nyelven**, lehetőleg [európai formátumban](#),
VALAMINT
- egy legfeljebb kétoldalas, dátummal és aláírással ellátott **motivációs levél** angol nyelven, amelyben kifejti, hogy miért érdekli Önt a pozíció, és milyen hozzáadott értéket jelentene az EBH számára, ha Önt választják.

Önéletrajzában **fel kell tüntetnie minden szakmai tapasztalatát, beleértve a feladatköröket és tevékenységeket is**, kezdve attól az időponttól, amikor megszerezte az álláshoz szükséges oklevelet.

Kérjük, ebben a szakaszban ne küldjön be igazoló dokumentumokat (személyazonosító igazolvány, útlevelel, diplomák stb. másolata). Az igazoló dokumentumokat kérésre az eljárás későbbi szakaszában kell benyújtani.

A pályázóknak pályázatuk benyújtása előtt értékelniük és ellenőrizniük kell, hogy az álláshirdetésben meghatározott összes követelménynek eleget tesznek-e, különösen a képezéseket és a megfelelő szakmai tapasztalatot illetően. Ezeknek a pályázatok benyújtási határidejéig teljesülniük kell.

A pályázat benyújtását követően a jelentkezők automatikus e-mailt kapnak a pályázat kézhezvételének visszaigazolásáról. Kérjük, vegye figyelembe, hogy minden levelezésre angol nyelven és e-mailben kerül sor, így a pályázóknak gondoskodniuk kell arról, hogy helyes e-mail-címet adjanak meg, és azt rendszeresen ellenőrizzék.

A pályázatban feltüntetett cím lesz elismerve a tartózkodási hely bizonyítékaként, amelyet (adott esetben) az utazási költségterítések stb. meghatározásához használnak.

EGYENLŐSÉG, SOKSZÍNŰSÉG ÉS BEFOGADÁS

Az EBH [az esélyegyenlőséget tiszteletben tartó munkáltató](#), és az esélyegyenlőség és pártatlanság elvének fenntartásán keresztül elkötelezett a sokszínű és tehetséges munkaerő toborzása, fejlesztése és megtartása mellett. Ennek érdekében az EBH szívesen fogadja minden alkalmas pályázó jelentkezését, függetlenül életkorától, nemi identitásától vagy nemi önkifejezésétől, szexuális irányultságától vagy identitásától, fogyatékoságától, etnikai vagy társadalmi származásától, vallásától vagy meggyőződésétől és kulturális háttérétől. Az EBH valamennyi munkatársa elkötelezett a **nyitott és befogadó munkahelyi kultúra** előmozdítása mellett. Az EBH bátorítja a nők jelentkezését olyan pozíciókba, ahol jelenleg alulreprezentáltak.

Ha fizikai, szellemi, értelmi vagy érzékszervi fogyatékosága miatt **a kiválasztási eljárás során különleges intézkedésekre** van szüksége, kérjük, jelezze ezt a jelentkezési lapján, és a személyzeti osztály felveszi Önnel a kapcsolatot a fogyatékoságával kapcsolatos esetleges kiigazítások vagy intézkedések megtétele érdekében, hogy biztosítani tudjuk teljes körű és egyenlő részvételét a kiválasztási eljárásban.

Az [EMAS keretében nyilvántartásba vett szervezetként](#) az EBH elkötelezett amellyel, hogy folyamatosan javítsa környezeti teljesítményét és csökkentse szénlábnyomát.

JUTTATÁSOK

Az Ön **szereződése** öt (5) évre szól, és csak egyszer, további öt (5) évvel hosszabbítható meg.

Önt **az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének a) pontja szerinti ideiglenes alkalmazottként tanácsosként (AD 14)** veszik fel az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba (18 695,13 EUR alapilletménnyel az 1. fizetési fokozatban vagy 19 480,76 EUR alapilletménnyel a 2. fizetési fokozatban) a [személyzeti szabályzat](#) 64. cikkében és 65. cikkének (1) bekezdésében előírt javadalmazás éves felülvizsgálatának függvényében. A fizetéseket uniós forrásadó terheli, a nemzeti adózás alól mentességet élveznek.

Az alapilletményen felül a Franciaországra alkalmazandó korrekciós együtthatóra is jogosult (jelenleg 113,6%), amely tükrözi a város életkörülményeit.

A kilenc (9) hónapos próbaidő sikeres teljesítésétől függően **vezetői juttatásra** (az alapilletmény 4,2%-a) jogosult.

Az egyéni családi helyzetétől és a származási helyétől függően **különleges jogosultságokra** is jogosult lehet: külföldi munkavégzési támogatás (az alapilletmény 16%-a), háztartási támogatás, eltartott gyermek után nyújtott támogatás, iskoláztatási támogatás, iskoláskor elérése előtti támogatás, beilleszkedési támogatás, költözési költségek megtérítése, kezdeti, átmeneti napidíj és egyéb juttatások.

Átfogó egészségbiztosítási fedezetet nyújtunk: a közös betegségbiztosítási rendszer (JSIS) igen széles körű fedezetet nyújt az egészségügyi szolgáltatásokra, valamint a balesetekre és az anyaságra.

Emellett kihasználhatja **a munka és a magánélet közötti egyensúly** előnyeit a rugalmas távmunkavégzésnek, a tanulási és fejlődési lehetőségeknek, például a nyelvi képzéseknek, valamint a társadalmi integrációnak (például az EBH társas- és sportklubjai), az étkezdéknek, a tömegközlekedéshez nyújtott pénzügyi hozzájárulásnak és a gyermekek számára a [párizsi Európai Iskolában](#) való ingyenes tanulási lehetőségnek köszönhetően.

Igénybe veheti az **uniós nyugdíjrendszert** is (10 év szolgálati idő után).

A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS MENETE

Feláll egy **előválogató bizottság**¹⁸, amely a pályázók pályázati dokumentumait elemzi a jogosultsági feltételek és a kiválasztási szempontok alapján.

Azokat a pályázókat, akik nem felelnek meg az összes jogosultsági feltételnek, kizárják a kiválasztási eljárásból. A feltételeknek megfelelő pályázókat ezután az alapvető szempontok alapján pontozzák. Azokat, akik megfelelnek az összes alapvető szempontnak, az előnyt jelentő szempontok alapján értékelik. Azokat a pályázókat, akik nem felelnek meg az összes alapvető szempontnak, nem értékelik tovább.

Az előválogató bizottság legfeljebb hat (6)¹⁹, a kért profilnak leginkább megfelelő pályázóból állítja össze azok listáját, akiket meghívunk egy interjúra. Az előválogató bizottság által előzetesen kiválasztott pályázókat a felső vezetők kiválasztására szolgáló egynapos **értékelőközpontba** is meghívják.

Az interjúkat, valamint a vezetői/irányítási készségek értékelésének eredményeit követően az előválogató bizottság elfogadja a legfeljebb három (3) legalkalmasabb pályázót tartalmazó szűkített listát, amelyet továbbít az EBH felügyeleti tanácsának. Az előválogatott pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Az előválogatott jelöltek listáján szereplő jelölteket felkérjük majd, hogy tartsanak prezentációt egy előre meghatározott témában, és egy interjún is részt vesznek az **EBH felügyeleti tanácsa** előtt. A prezentációkat és az interjúkat ugyanazon a napon tartják. A prezentáció témáját az EBH felügyeleti tanácsa előtt megtartandó prezentációra és interjúra vonatkozó meghívóban közlik. A felügyeleti tanács ezután elfogad egy legfeljebb három (3) jelöltet tartalmazó tartaléklistát. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a tartaléklista nyilvánosságra hozható.

Az EBH felügyeleti tanácsa megküldi a tartaléklistát az **Európai Parlament illetékes bizottságának**, amely tájékoztatást kap a pályázók körének összetételéről (pályázatok száma, szakmai készségek kombinációja, a nemek és az állampolgárságok közötti egyensúly stb.).

Az EBH felügyeleti tanácsa elfogadja a kiválasztásról szóló határozatát, amelyet az Európai Parlamentnek meg kell erősítenie.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

ERKÖLCSI KÖTELEZETTSÉGEK

A függetlenség és a szigorú szakmai magatartási normák döntő fontosságúak az EBH munkája magas színvonalának és kiválóságának biztosításához.²⁰ A Hatóság annak biztosítására is törekszik, hogy személyzetének ne legyenek olyan érdekei, amelyek befolyásolhatják pártatlanságukat.

A személyzeti szabályzat 11. és 11a. cikkének, valamint az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 11. és 81. cikkének megfelelően **a szűkített listára felkerülő sikeres pályázóknak a felügyeleti tanács előtti interjú előtt összeférhetlenségi nyilatkozatot kell tenniük**. A szűkített listára felkerült pályázók mindenekelőtt kötelesek nyilatkozni annak vállalásáról, hogy feladataik ellátása során

¹⁸ Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az előválogató bizottság belső eljárásai szigorúan bizalmasak, és szigorúan tilos kapcsolatba lépni a bizottság tagjaival, mivel ez azt vonja maga után, hogy kizárják az eljárásból. Az interjúra meghívott pályázók tájékoztatást kapnak az előválogató bizottság összetételéről.

¹⁹ Egyenlő teljesítmény esetén a pályázók számát ennek megfelelően kiigazítják.

²⁰ Az etikai követelményekkel, többek között az EBH etikai útmutatójával, az összeférhetlenségre vonatkozó politikával és a helyes hivatali magatartásra vonatkozó szabállyal kapcsolatban további információk a következő címen érhetők el: <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba>

függetlenül, a közérdek figyelembevételével járnak el, és nincs olyan összeférhetetlenségi ok, amely döntéseik meghozatalában függetlenségüket befolyásolhatja; ennek vizsgálatára az EBH etikai keretszabályzatának megfelelően kerül sor. Minden pályázó köteles a pályázatával együtt benyújtott nyilatkozatban megerősíteni, hogy hajlandó ennek megfelelni abban az esetben, ha ő lesz a sikeres jelölt.

Ezen túlmenően a sikeres pályázó az EBH-nál végzett munkája során és távozását követően is köteles lesz a szakmai titoktartásra és az információk bizalmas kezelésére.

A korábbi munkatársaknak a Hatóságtól való távozásukat követő két éven át egy másik tevékenység megkezdése előtt engedélyt kell kérniük az EBH-tól. Ha ez a tevékenység kapcsolódik az EBH-nál teljesített utolsó három év szolgálati idő alatt végzett munkához, és az EBH véleménye szerint ez az EBH jogos érdekeivel ellentétes lehet, a Hatóság az általa megfelelőnek ítélt feltételek mellett adhatja meg jóváhagyását, vagy megtilthatja a tevékenység folytatását.²¹

ADATVÉDELEM

Az EBH gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatainak kezelése az (EU) 2018/1725 rendelet²² szerint történjen. Ez különösen érvényes ezen adatok bizalmas kezelésére és biztonságára. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos további információkért kérjük a pályázókat, hogy olvassák el az [adatvédelmi közleményt](#).

PANASZ ÉS FELLEBBEZÉS ESETÉN

Azok a pályázók, akik úgy vélik, hogy a kiválasztási eljárással kapcsolatos bármely határozat sérti az érdekeiket, a következő lépéseket tehetik:

Az előválogató bizottság által hozott határozatok felülvizsgálatának kérelmezése

A pályázó az előválogató bizottság által hozott határozatról a számára megküldött értesítő levél keltétől számított tíz (10) naptári napon belül írásbeli kérelmet nyújthat be a következő e-mail-címre a határozat felülvizsgálata iránt, a kérelem indokainak megadásával: EBA-vacancies@eba.europa.eu

Fellebbezési eljárás

a) A pályázó panaszt nyújthat be a személyzeti szabályzat 90. cikkének (2) bekezdése alapján a meghatározott határidőn belül, a következő címen:

Head of Human Resources
European Banking Authority
Selection procedure: **Ref.: EBA TA-02-2026**
DEFENSE 4 – EUROPLAZA
20 Avenue André Prothin
CS 30154
92927 Paris La Défense CEDEX

²¹ Az EBH-tól való kilépést követő foglalkozási tevékenységekkel kapcsolatos további információk, beleértve a munkaviszony megszűnése utáni korlátozások és tilalmak értékelésének módjára vonatkozó útmutatást is, a következő címen érhetők el <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba/occupational-activities-after>

²² Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

France

b) A pályázó az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke és a személyzeti szabályzat 91. cikke alapján bírósági fellebbezést nyújthat be a Törvényszékhez. A fellebbezés benyújtásának részleteiről bővebb információ a Törvényszék weboldalán található: <http://curia.europa.eu/>.

Panasz benyújtása az európai ombudsmanhoz

Arra is van lehetőség, hogy a pályázók az Európai Unió működéséről szóló szerződés 228. cikkének (1) bekezdése alapján és az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályokról és általános feltételekről szóló, 2021. június 24-i európai parlamenti határozattal²³ összhangban panaszt nyújtsanak be az európai ombudsmanhoz. Annak részleteivel kapcsolatban, hogy hogyan nyújtható be panasz, kérjük, tanulmányozza az európai ombudsman weboldalát: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az európai ombudsmannál történő panasztétel nem függeszti fel a panasz vagy fellebbezés Törvényszéknek történő benyújtása tekintetében a személyzeti szabályzat 90. cikkének (2) bekezdésében, illetve 91. cikkében megállapított időszakot. Az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályok és általános feltételek 2. cikkének (4) bekezdése szerint továbbá az európai ombudsmannak címzett bárminemű panasz az érintett intézménynél vagy szervnél tett megfelelő közigazgatási lépések megtételét követően nyújtható be.

²³ HL L 253., 2021. július 16.