

OBAVIJEST O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ČLAN PRIVREMENOG OSOBLJA

Odbor nadzornih tijela Europskog nadzornog tijela za bankarstvo (EBA) utvrđuje popis s užim izborom kandidata za radno mjesto

IZVRŠNI DIREKTOR EBA-e

| | |
|---|--|
| Referentna oznaka postupka | EBA TA-02-2026 |
| Vrsta ugovora | ČLAN PRIVREMENOG OSOBLJA (TA) ¹ |
| Razred | AD 14 |
| Trajanje ugovora | pet godina, uz mogućnost jednog produljenja ² |
| Mjesto zaposlenja | Pariz, Francuska |
| Datum objave | 17. travnja 2026. |
| Rok za podnošenje prijave | 18. svibnja 2026. u 23:59 sati (SEV) |
| Predviđeni datum početka rada | Četvrto tromjesečje 2026. |
| Popis s užim izborom kandidata vrijedi do | 31. prosinca 2027., s mogućnošću produljenja |

Izvršnog direktora imenuje Odbor nadzornih tijela EBA-e nakon potvrde Europskog parlamenta.

O EBA-I

EBA je neovisno nadzorno tijelo Europske unije³ osnovano 1. siječnja 2011. Uredbom (EU) br. 1093/2010 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenog 2010.⁴

EBA ima zadaću jednostavnim, dosljednim, transparentnim i pravednim propisima i nadzorom doprinosti stabilnosti i učinkovitosti europskog financijskog sustava za dobrobit svih građana Unije.

Višegodišnji prioriteti EBA-e za razdoblje do 2028. su sljedeći: (1) pravila: doprinosti učinkovitim, otpornom i održivom jedinstvenom tržištu (2) procjena rizika: pripremati alate, podatke i metodologije za učinkovitu analizu, nadzor i nadgledanje (3) inovacije: jačati tehnološke kapacitete i poticati inovacije za sve dionike.

Kao europsko nadzorno tijelo (ESA) u okviru Europskog sustava financijskog nadzora (ESFS), EBA blisko surađuje s Europskim nadzornim tijelom za osiguranje i strukovno mirovinsko osiguranje (EIOPA), Europskim nadzornim tijelom za vrijednosne papire i tržišta kapitala (ESMA) i Europskim odborom za sistemske rizike (ESRB).

¹ U skladu s člankom 2. točkom (a) [Uvjeta zaposlenja ostalih službenika \(CEOS\) Europske unije](#).

² Mandat u trajanju od najviše deset (10) godina.

³ Decentralizirana agencija EU-a.

⁴ Uredba (EU) br. 1093/2010 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenog 2010. o osnivanju europskog nadzornog tijela (Europskog nadzornog tijela za bankarstvo), kojom se izmjenjuje Odluka br. 716/2009/EZ i stavlja izvan snage Odluka Komisije 2009/78/EZ (SL L 331, 15.12.2010., str. 1.).

Dodatne informacije o EBA-i dostupne su na EBA-inom mrežnom mjestu: www.eba.europa.eu.

OPIS RADNOG MJESTA

Glavna zadaća

Izvršni direktor neovisan je stručnjak zaposlen na puno radno vrijeme, koji izravno surađuje s predsjednikom EBA-e kao dio višeg rukovodstva Nadzornog tijela.

Izvršni direktor zadužen je za upravljanje Nadzornim tijelom i u tom svojstvu odgovoran je za zadaće utvrđene u Uredbi o osnivanju EBA-e⁵.

Glavne odgovornosti

- Priprema rada Upravnog odbora koji je odgovoran osigurati da Nadzorno tijelo obavlja svoju misiju.
- Izrada višegodišnjih i godišnjih programa rada za Upravni odbor i Odbor nadzornih tijela te njihova provedba.
- Izrada zahtjeva za ljudske resurse i financijski proračun Nadzornog tijela koje Odbor nadzornih tijela podnosi proračunskim tijelima EU-a te njihova provedba u skladu s financijskim propisima EU-a.
- Upravljanje osobljem EBA-e u skladu s pravilnikom o osoblju EU-a i donošenje internih mjera za funkcioniranje Nadzornog tijela.
- Komunikacija sa širokim rasponom unutarnjih i vanjskih dionika.
- Izrada nacrtu godišnjeg izvješća o i.) regulatornim i nadzornim aktivnostima Nadzornog tijela i ii.) financijskim i administrativnim pitanjima te, prema potrebi, provedba daljnjih mjera nakon revizije.

Radno okruženje

Bit ćete dio višekulturnog i višedisciplinarnog tima od oko 300 visokokvalificiranih stručnjaka u EBA-i kojima se pridružuju stručnjaci iz više od 40 tijela javnog sektora s poslovnim nastanom u državama članicama EU-a, državama EFTA-e koje su članice EGP-a te iz drugih tijela EU-a. Surađivat ćete sa širokim rasponom partnera na visokoj razini iz tih organizacija i drugim dionicima. Vaša će misija izravno utjecati na učinkovitost regulatornog i nadzornog okvira koji se primjenjuje na bankarski sektor, sektor plaćanja i sektor virtualne imovine u EU-u.

Radit ćete u skladu s [EBA-inim vrijednostima](#).

Počet ćete raditi u EBA-i u uzbudljivom trenutku. Nedavno je dobila nove odgovornosti u pogledu provedbe Akta EU-a o digitalnoj operativnoj otpornosti (DORA), u skladu s kojim se nadziru najvažniji pružatelji usluga IKT-a financijskom sektoru, europske Uredbe o tržištima kriptoomovine (MiCA) i Uredbe EMIR3. Nadzorno tijelo trenutačno je u potpunosti uključeno u inicijative za poboljšanje učinkovitosti regulatornog i nadzornog okvira EU-a.

⁵ Vidjeti poglavlje III. odjeljak 4. („Izvršni direktor”) Uredbe (EU) br.1093/2010 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenog 2010. o osnivanju europskog nadzornog tijela (Europskog nadzornog tijela za bankarstvo), kojom se izmjenjuje Odluka br. 716/2009/EZ i stavlja izvan snage Odluka Komisije 2009/78/EZ (SL L 331, 15.12.2010., str. 1.).

U administrativnom smislu, bit ćete zaposleni kao član privremenog osoblja u razredu AD 14, s mjestom rada u EBA-i, u pariškoj četvrti La Défense, najvećoj poslovnoj četvrti u Europi i četvrtoj po veličini u svijetu.

Pariz je jedan od najinspirativnijih glavnih gradova u Europi. To je grad ugodan za šetnje i vožnju biciklom te izvrsno povezan, u neposrednoj blizini drugih europskih zemalja, a nudi broja kulturna i gastronomska iskustva s mnoštvom muzeja, bogatom arhitekturom, znamenitostima, vrhunskim dizajnerskim trgovinama i prekrasnim parkovima.

Vaš ugovor trajat će pet (5) godina i može se produžiti za dodatnih pet (5) godina.

Više informacija o uvjetima ugovora, plaći, dodatnim pogodnostima, ravnoteži između poslovnog i privatnog života, obrazovnim ustanovama itd. **potražite u prilogu ovoj obavijesti o slobodnom radnom mjestu.**

UVJETI ODABIRA

Prijave će se ocjenjivati na temelju kriterija prihvatljivosti i kriterija odabira navedenih u ovoj obavijesti o slobodnom radnom mjestu.

Kriteriji prihvatljivosti

Da bi ih se uzelo u obzir, kandidati do isteka roka za prijavu moraju ispuniti sve kriterije navedene u nastavku:

Opći kriteriji

- državljanstvo jedne od država članica Europske unije⁶ ili Islanda, Lihtenštajna, Norveške te uživanje svih građanskih prava⁷
- ispunjavanje svih zakonskih obveza u pogledu vojne službe
- predočenje odgovarajućih preporuka kojima se dokazuje prikladnost za obavljanje dužnosti⁸
- fizička sposobnost obavljanja dužnosti povezanih s radnim mjestom⁹
- temeljito znanje¹⁰ engleskog jezika¹¹ i zadovoljavajuće znanje¹² još jednog službenog jezika^{13 14} Europske unije
- ugovor se može sklopiti samo s kandidatima mlađima od dobi za umirovljenje, koja se utvrđuje na kraju mjeseca u kojem kandidat navršava 66 godina¹⁵. S obzirom na strateški značaj ove funkcije, bilo bi važno da kandidati mogu dovršiti prvi petogodišnji mandat prije nego što navrše dob za

⁶ Države članice EU-a: Austrija, Belgija, Bugarska, Hrvatska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska i Švedska.

⁷ Prije zaposlenja uspješni kandidat treba dostaviti službenu potvrdu o nekažnjavanju.

⁸ Od kandidata pozvanih na razgovor tražit će se da potvrde svoju prikladnost za radno mjesto.

⁹ Prije zaposlenja uspješnog će kandidata pregledati liječnik u jednom od medicinskih centara Europske unije kako bi se potvrdilo da ispunjava uvjete iz članka 12. stavka 2. točke (d) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS).

¹⁰ Jezik je potrebno znati najmanje na razini C1. Procjena znanja na razini C1 provodi se u skladu sa [Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike \(ZEROJ\)](#).

¹¹ Engleski je radni jezik EBA-e.

¹² Jezik je potrebno znati najmanje na razini B2. Procjena znanja na razini B2 provodi se u skladu sa [Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike \(ZEROJ\)](#).

¹³ Službeni su jezici Europske unije: bugarski, češki, danski, engleski, estonski, finski, francuski, grčki, hrvatski, irski, latvijski, litavski, mađarski, malteški, nizozemski, njemački, poljski, portugalski, rumunjski, slovački, slovenski, španjolski, švedski i talijanski. Odstupajući od odredaba članka 12. stavka 2. točke (e), članka 82. stavka 3. točke (e) i članka 85. stavka 3. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika, Nadzorno tijelo smatra jezike iz članka 129. stavka 1. Sporazuma o EGP-u (islandski, norveški) jezicima Unije iz članka 55. stavka 1. Ugovora o Europskoj uniji kad je riječ o njegovu osoblju.

¹⁴ Izvorni govornici engleskog jezika testirat će se kako bi dokazali znanje drugog jezika.

¹⁵ U skladu s člankom 47. i člankom 52. točkom (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika (CEOS) Europske unije.

umirovljenje. Ako se mora donijeti odluka između jednako kvalificiranih kandidata, to će se uzeti u obzir.

Kvalifikacije¹⁶

Kandidati moraju imati razinu obrazovanja koja odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od **četiri (4) godine**, potvrđenu diplomom, te **petnaest (15) godina** dokazanog stručnog iskustva nakon stjecanja diplome¹⁷ ili najmanje razinu obrazovanja koja odgovara završenom sveučilišnom studiju u trajanju od **tri (3) godine**, potvrđenu diplomom, te **šesnaest (16) godina** dokazanog stručnog iskustva nakon stjecanja diplome.

Kriteriji odabira

Osim prethodno navedenih kriterija prihvatljivosti, tijekom različitih faza postupka odabira ocjenjivat će se sljedeći kriteriji odabira. Kandidati moraju u prijavi jasno naznačiti kako su stekli znanje i iskustvo na temelju kojeg ispunjavaju kriterije odabira te navesti konkretne primjere.

Osnovni kriteriji:

- temeljito znanje i dokazano stručno iskustvo u sektorima koji su relevantni za djelatnosti EBA-e, a posebno u područjima financijskog nadzora i regulacije
- najmanje pet godina rukovoditeljskog iskustva na višoj razini sa širokim rasponom odgovornosti
- dokazana sposobnost donošenja odluka na strateškoj i operativnoj razini.

Kriteriji koji omogućuju prednost:

- temeljito razumijevanje institucija EU-a i procesa donošenja odluka EU-a
- temeljito razumijevanje pitanja u nadležnosti EU-a i međunarodnih pitanja relevantnih za aktivnosti EBA-e
- bogato iskustvo u upravljanju proračunskim, financijskim i ljudskim resursima
- iskustvo rada u višekulturnom okruženju.

Bihevioralne kompetencije:

- izvrsne komunikacijske i prezentacijske vještine uz sposobnost jasnog komuniciranja i predstavljanja složenih tema na jednostavan način u usmenom ili pisanom obliku, javno ili na sastancima s osobljem i unutarnjim ili vanjskim dionicima

¹⁶ U obzir će se uzeti isključivo kvalifikacije koje su dodijelila nadležna tijela država članica EU-a ili Europskoga gospodarskog prostora (EGP) odnosno kvalifikacije koje su mjerodavna nadležna tijela priznala kao jednakovrijedne. Ako se glavni dio studija odvijao izvan Europske unije, kvalifikacije kandidata prethodno je moralo priznati za to ovlašteno tijelo države članice Europske unije (kao što je nacionalno ministarstvo obrazovanja) ili je potrebno priznavanje u okviru sustava NARIC: <https://www.enic-naric.net/> te je potrebno prilikom podnošenja prijave do isteka roka za podnošenje poslati dokument kojim se to potvrđuje. Ako posjedujete diplomu priznatu u državi članici EU-a, diplome nižeg stupnja ne trebaju biti priznate u okviru sustava NARIC. Primjer: ako imate diplomu preddiplomskog studija sa sveučilišta izvan EU-a te diplomu diplomskog studija sa sveučilišta u EU-u, diploma preddiplomskog studija ne treba biti priznata u okviru sustava NARIC. Kvalifikacije/diplome stečene u Ujedinjenoj Kraljevini do 31. prosinca 2020. prihvaćaju se bez dodatnog priznavanja. Za diplome stečene nakon tog datuma (od 1. siječnja 2021.) potrebno je priznavanje u okviru sustava NARIC.

¹⁷ Stručno iskustvo navedeno u obrascu za prijavu računa se samo od trenutka u kojem je kandidat stekao svjedodžbu ili diplomu potrebnu za radno mjesto i samo ako je primao naknadu za rad (uključujući studentske stipendije ili plaćeno stažiranje). Doktorski studiji (PhD) također će se uzeti u obzir u skladu s posebnim pravilima. Maksimalno vrijeme trajanja dokorskog studija koje se uzima u obzir jest tri godine, pod uvjetom da je studij uspješno završen do isteka roka za podnošenje prijave u okviru ovog postupka odabira i neovisno o tome je li kandidat za njega primao plaću. U obrascu za prijavu potrebno je naznačiti datume početka i završetka svih prethodnih radnih odnosa te je li riječ o radu u punom ili nepunom radnom vremenu. Kandidati koji su radili kao vanjski suradnici ili bili samozaposleni moraju dostaviti presliku upisa u odgovarajući poslovni registar ili drugi službeni dokument (na primjer porezno rješenje) u kojemu je jasno vidljivo trajanje odgovarajućeg stručnog iskustva. Pojednosti o stručnom iskustvu, osposobljavanju, istraživanjima ili studiranju potrebno je navesti u obrascu za prijavu. Kandidati moraju na zahtjev dostaviti popratne dokumente u kojima se jasno navode trajanje i priroda stručnog iskustva.

- izvrsne međuljudske vještine, uključujući sposobnost ophođenja i pregovaranja s dionicima na visokoj razini
- snažan osjećaj odgovornosti, integritet, inicijativnost, motiviranost te predanost radu u javnom interesu i služenju EU-u u cjelini.

PRILOG

NAČIN PRIJAVE

Kandidate se poziva da svoje prijave pošalju na sljedeću e-adresu: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu do **23:59 sati (SEV) na dan isteka roka**.

Prijave podnesene na bilo koji drugi način ili nakon isteka roka neće se razmatrati. Kandidatima se savjetuje da ne čekaju posljednji dan za podnošenje prijave jer opterećenost internetske mreže ili problemi s internetskom vezom mogu dovesti do poteškoća s podnošenjem prijave. EBA nije odgovorna za kašnjenja prouzročena tim poteškoćama.

Prihvatit će se i razmatrati samo ***cjelovite prijave*** , odnosno:

- ***životopis na engleskom jeziku*** , po mogućnosti u [europskom formatu](#).
- !
- ***motivacijsko pismo*** na engleskom jeziku, s datumom i potpisom, na najviše dvije stranice, u kojem objašnjavate zašto ste zainteresirani za radno mjesto i koja je dodana vrijednost koju biste donijeli EBA-i u slučaju odabira.

U ***životopisu morate navesti sva svoja stručna iskustva, uključujući odgovornosti/aktivnosti*** , počevši od datuma stjecanja diplome potrebne za radno mjesto.

U ovoj fazi nemojte slati popratne dokumente (preslike osobne iskaznice, putovnice, diploma itd.). Popratne dokumente potrebno je dostaviti na zahtjev u kasnijoj fazi postupka odabira.

Prije podnošenja prijave kandidati bi trebali procijeniti i provjeriti ispunjavaju li sve uvjete navedene u obavijesti o slobodnom radnom mjestu, posebno zahtjeve povezane s kvalifikacijama i odgovarajućim stručnim iskustvom. Ti se zahtjevi moraju ispuniti do isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon podnošenja prijave kandidati će primiti automatsku poruku e-pošte kojom se potvrđuje primitak prijave. Imajte na umu da će sva korespondencija biti na engleskom jeziku i obavljat će se e-poštom, stoga bi se kandidati trebali pobrinuti da je e-adresa koju su naveli točna i da redovito provjeravaju pristigle poruke.

Adresa navedena u prijavi smatrat će se dokazom o boravištu koji će se koristiti za definiranje naknade putnih troškova itd. (ako je primjenjivo).

PRAVEDNOST, RAZNOLIKOST I UKLJUČIVOST

EBA je [poslodavac koji provodi politiku jednakih mogućnosti](#) te se zalaže za zapošljavanje, razvoj i zadržavanje raznolike i talentirane radne snage, pri čemu se poštuju načela jednakih mogućnosti i nepristranosti. U tom smislu EBA rado prihvaća prijave svih kvalificiranih kandidata bez obzira na dob,

rodni identitet ili izražavanje, seksualnu orijentaciju ili identitet, invaliditet, etničko ili socijalno podrijetlo, vjeru ili uvjerenje i kulturno podrijetlo. Svi članovi osoblja EBA-e predano njeguju **otvorenu i uključivu poslovnu kulturu**. EBA potiče prijave žena na radna mjesta na kojima su trenutno nedovoljno zastupljene.

Ako imate bilo kakve **posebne potrebe tijekom postupka odabira** povezane s fizičkim, mentalnim, intelektualnim ili osjetilnim invaliditetom, navedite to u prijavi, a odjel za ljudske resurse javit će vam se radi dogovora o potrebnim prilagodbama ili mjerama za vaše stanje kako bi se osiguralo vaše potpuno i ravnopravno sudjelovanje u postupku odabira.

Kao [organizacija registrirana u sustavu EMAS](#), EBA predano radi na stalnom poboljšanju svoje okolišne učinkovitosti i smanjenju svojeg ugljičnog otiska.

POGODNOSTI

Vaš **ugovor** trajat će pet (5) godina i može se produljiti jednom, za dodatnih pet (5) godina.

Bit ćete zaposleni kao **član privremenog osoblja u skladu s člankom 2. točkom (a) u razredu AD 14**, u prvom ili drugom stupnju (s osnovnom plaćom od 18 695,13 EUR u prvom stupnju ili 19 480,76 EUR u drugom stupnju), uz godišnju reviziju primitaka od rada u skladu s člankom 64. i člankom 65. stavkom 1. **Pravilnika o osoblju**. Na plaće se obračunava porez Unije koji se odbija na izvoru te su oslobođene od nacionalnog oporezivanja.

Uz osnovnu plaću, imate pravo na primjenu koeficijenta ispravka važećeg za Francusku (trenutačno 113,6 %) koji odražava životne uvjete grada zaposlenja.

Imate pravo na **naknadu za rukovoditelje** (4,2 % osnovne plaće) uz uvjet uspješno odrađenog probnog roka u trajanju od devet (9) mjeseci.

Ovisno o pojedinačnoj obiteljskoj situaciji i mjestu podrijetla, možete imati pravo na **posebne dodatke**: naknadu za život u inozemstvu (16 % osnovne plaće), naknadu za kućanstvo, naknadu za uzdržavano dijete, naknadu za obrazovanje, naknadu za predškolski odgoj, naknadu za nastanjenje, naknadu troškova preseljenja, početnu privremenu paušalnu naknadu za troškove boravka te druge pogodnosti.

Bit ćete pokriveni **sveobuhvatnim zdravstvenim osiguranjem**: Zajednički sustav zdravstvenog osiguranja (JSIS) nudi vrlo široko pokrivenje zdravstvenih usluga, pokrivenje u slučaju nezgode i rođenja djeteta.

Imat ćete pogodnosti i u pogledu **ravnoteže između poslovnog i privatnog života** uz fleksibilnost rada na daljinu, mogućnosti učenja i osposobljavanja kao što je učenje jezika te mogućnosti za socijalnu integraciju (kao što su društveni i sportski klubovi EBA-e), te kantinu, financijski doprinosi za javni prijevoz te besplatan upis djece u [Europsku školu u Parizu](#).

Možete ostvariti pogodnosti iz **mirovinskog sustava EU-a** (nakon 10 godina radnog staža).

POSTUPAK ODABIRA

Osnovat će se **odbor za predodabir**¹⁸ radi analize prijavne dokumentacije kandidata s obzirom na kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira.

¹⁸ Važno je napomenuti da su rad i razmatranja odbora za predodabir strogo povjerljivi i da je stupanje u kontakt s njegovim članovima strogo zabranjeno te predstavlja razlog za isključenje iz postupka. Kandidatima pozvanima na razgovor priopćit će se sastav odbora za predodabir.

Kandidati koji ne ispune sve kriterije prihvatljivosti bit će isključeni iz postupka odabira. Prihvatljivi kandidati zatim će biti ocijenjeni na temelju osnovnih kriterija. Oni koji ispune sve osnovne kriterije bit će ocijenjeni na temelju kriterija koji omogućuju prednost. Kandidati koji ne ispune sve osnovne kriterije neće se dalje ocjenjivati.

Odbor za predodabir sastavit će popis od najviše šest (6) kandidata¹⁹ koji najbolje odgovaraju traženom profilu radi poziva na razgovor. Kandidati koje je odbor za predodabir prethodno odabrao bit će pozvani i u **centar za jednodnevnu procjenu** za više rukovodeće poslove.

Nakon razgovora i rezultata procjene vještina upravljanja i rukovođenja odbor za predodabir sastavit će uži popis od najviše tri (3) najprikladnija kandidata, o čemu će obavijestiti Odbor nadzornih tijela EBA-e. Ulazak u uži izbor ne jamči zapošljavanje.

Kandidati koji su ušli u uži izbor bit će pozvani da održe izlaganje o prethodno dogovorenoj temi te će biti pozvani na razgovor s **Odborom nadzornih tijela EBA-e**. Izlaganja i razgovori održat će se istog dana. Temu izlaganja kandidati će dobiti u pozivnici na održavanje izlaganja i razgovor s Odborom nadzornih tijela EBA-e. Odbor nadzornih tijela zatim će sastaviti popis uspješnih kandidata koji će sadržavati do tri (3) kandidata. Kandidati trebaju imati na umu da se popis uspješnih kandidata može javno objaviti.

Odbor nadzornih tijela EBA-e dostavit će popis uspješnih kandidata **nadležnom odboru Europskog parlamenta**, koji će biti obaviješten o sastavu skupine kandidata (broju prijava, kombinaciji stručnih vještina, rodnoj i nacionalnoj ravnoteži itd.).

Odbor nadzornih tijela EBA-e donijet će odluku o izboru, koja podliježe potvrdi Europskog parlamenta.

Kandidati mogu biti pozvani na dodatne razgovore i/ili testiranja.

ETIČKE OBVEZE

Neovisnost i visoki standardi profesionalnog ponašanja ključni su za osiguravanje visokih standarda i izvrsnosti u radu EBA-e²⁰. Agencija također nastoji osigurati da njezino osoblje nema nikakvih interesa koji bi mogli utjecati na njihovu nepristranost.

U skladu s člancima 11. i 11.a Pravilnika o osoblju i člancima 11. i 81. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS), **uspješni kandidati koji su ušli u uži izbor obvezni su prije razgovora s Odborom nadzornih tijela dati izjavu o sukobu interesa**. Konkretno, kandidati koji su ušli u uži izbor morat će dati izjavu o preuzimanju obveze neovisnog djelovanja u javnom interesu te izjavu o svim interesima za koje bi se moglo smatrati da ugrožavaju njihovu neovisnost, što će se ispitati u skladu s etičkim okvirom EBA-e. Svaki kandidat u svojoj izjavi podnesenoj uz prijavu mora potvrditi spremnost da ispuni tu obvezu ako bude izabran.

Nadalje, odabrani kandidat obavezan je čuvati poslovnu tajnu i poštovati zahtjeve u pogledu povjerljivosti tijekom rada u EBA-i, kao i nakon prestanka radnog odnosa.

Bivši članovi osoblja moraju tražiti razrješenje od EBA-e prije nego što počnu obavljati drugu djelatnost tijekom razdoblja od dvije godine nakon odlaska iz Nadzornog tijela. Ako je ta djelatnost povezana s radom koji je osoba obavljala tijekom posljednje tri godine službe u EBA-i te ako bi takvo što moglo dovesti do

¹⁹ U slučaju izjednačenih rezultata, broj kandidata prilagođava se na odgovarajući način.

²⁰ Više informacija o etičkim zahtjevima, uključujući EBA-in Etički vodič, politiku sprječavanja sukoba interesa i Kodeks o dobrom ponašanju zaposlenih u upravi, dostupno je na <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba>.

sukoba s legitimnim interesima EBA-e, Nadzorno tijelo svoje odobrenje može dati pod bilo kojim uvjetima koje smatra prikladnima ili može zabraniti obavljanje te djelatnosti²¹.

ZAŠTITA PODATAKA

EBA jamči da se osobni podatci kandidata obrađuju u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725²². To se posebno odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka. Za više informacija o tome kako će se osobni podatci obrađivati kandidate se poziva da pročitaju [Obavijest o zaštiti podataka](#).

PRIGOVORI I ŽALBE

Kandidati koji smatraju da su oštećeni bilo kojom odlukom u vezi s postupkom odabira mogu poduzeti sljedeće radnje:

Zahtjev za preispitivanje odluka odbora za predodabir

U roku od deset (10) kalendarskih dana od datuma dopisa kojim se kandidata obavještava o odluci odbora za predodabir, kandidat može podnijeti pisani zahtjev za preispitivanje takve odluke navodeći razloge za taj zahtjev na sljedeću e-adresu: EBA-vacancies@eba.europa.eu

Žalbe

(a) Kandidat može podnijeti žalbu u skladu s člankom 90. stavkom 2. Pravilnika o osoblju u propisanom roku na sljedeću adresu:

Head of Human Resources
European Banking Authority
Selection procedure: **Ref.: EBA TA-02-2026**
DEFENSE 4 – EUROPLAZA
20 Avenue André Prothin
CS 30154
92927 Paris La Défense CEDEX
France

(b) Kandidat može podnijeti žalbu Općem sudu u skladu s člankom 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i člankom 91. Pravilnika o osoblju. Pojediniosti o podnošenju žalbe potražite na mrežnom mjestu Općeg suda: <http://curia.europa.eu/>.

Pritužba Europskom ombudsmanu

Moguće je podnijeti pritužbu i Europskom ombudsmanu u skladu s člankom 228. stavkom 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te u skladu s uvjetima utvrđenima u Odluci Europskog parlamenta od 24. lipnja 2021. o Pravilniku o osoblju te općim uvjetima koji uređuju obnašanje dužnosti Europskog

²¹ Više informacija o profesionalnim djelatnostima nakon odlaska iz EBA-e, uključujući smjernice o tome kako se procjenjuju ograničenja i zabrane nakon prestanka radnog odnosa, dostupno je na <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba/occupational-activities-after>.

²² Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).

ombudsmana ²³. Pojediniosti o podnošenju pritužbe potražite na mrežnom mjestu Europskog ombudsmana: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Imajte na umu da pritužbe Europskom ombudsmanu nemaju odgodni učinak na razdoblje utvrđeno u članku 90. stavku 2. te članku 91. Pravilnika o osoblju za podnošenje pritužbe ili žalbe Općem sudu. Nadalje, u skladu s člankom 2. stavkom 4. općih uvjeta koji uređuju obnašanje dužnosti Europskog ombudsmana, svim pritužbama koje su podnesene Europskom ombudsmanu moraju prethoditi odgovarajući administrativni koraci pri dotičnim institucijama i tijelima.

²³ SL L 253 od 16. srpnja 2021.