

# ILMOITUS AVOIMESTA TOIMESTA

## VÄLIAIKAINEN TOIMIHENKILÖ

Euroopan pankkiviranomaisen (EPV) hallintoneuvosto laatii esivalintaluettelon seuraavaa toimea varten:

### EUROOPAN PANKKIVIRANOMAISEN TOIMITUSJOHTAJA

Menettelyn viite	EBA TA-02-2026
Sopimuksen tyyppi	VÄLIAIKAINEN TOIMIHENKILÖ <sup>1</sup>
Palkkaluokka	AD 14
Työsopimuksen kesto	5 vuotta, voidaan jatkaa kerran <sup>2</sup>
Asemapaikka	Pariisi, Ranska
Julkaisupäivä	17.4.2026
Hakemusten jättämisen määräaika	18.5.2026 klo 23.59 (Keski-Euroopan aikaa)
Arvioitu aloitusajankohta	Vuoden 2026 viimeinen neljännes
Esivalintaluettelo voimassa	31. joulukuuta 2027 asti, voimassaoloa voidaan jatkaa

EPV:n hallintoneuvosto nimittää toimitusjohtajan Euroopan parlamentin vahvistuksen jälkeen.

### EUROOPAN PANKKIVIRANOMAINEN

Euroopan pankkiviranomainen (EPV) on riippumaton Euroopan unionin elin<sup>3</sup>, joka perustettiin 1. tammikuuta 2011 Euroopan parlamentin ja neuvoston 24 päivänä marraskuuta 2010 antamalla asetuksella (EU) N:o 1093/2010<sup>4</sup>.

EPV:n tehtävänä on edistää Euroopan rahoitusjärjestelmän vakautta ja vaikuttavuutta yksinkertaisella, johdonmukaisella, avoimella ja oikeudenmukaisella sääntelyllä ja valvonnalla niin, että kaikki EU:n kansalaiset hyötyvät siitä.

EPV:n monivuotiset painopisteet vuoteen 2028 mennessä ovat seuraavat: 1) säännöstö: tehokkaiden, häiriönsietokykyisten ja kestävien sisämarkkinoiden edistäminen, 2) riskinarviointi: työkalujen, tietojen ja menetelmien kehittäminen vaikuttavan analyysin, seurannan ja valvonnan tueksi, 3) innovointi: teknisten valmiuksien parantaminen ja innovoinnin edistäminen kaikkien sidosryhmien kannalta.

EPV tekee Euroopan valvontaviranomaisena (ESA) Euroopan finanssivalvontajärjestelmän (EFVJ) puitteissa tiivistä yhteistyötä Euroopan vakuutus- ja lisäeläkeviranomaisen (EIOPA), Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (ESMA) sekä Euroopan järjestelmäriskikomitean (EJRK) kanssa.

Lisätietoja EPV:stä on saatavissa EPV:n verkkosivustolta osoitteesta [www.eba.europa.eu](http://www.eba.europa.eu).

<sup>1</sup>[Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen](#) 2 artiklan a alakohdan mukaisesti.

<sup>2</sup> Enintään kymmenen (10) vuoden toimikausi.

<sup>3</sup> EU:n erillisvirasto.

<sup>4</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1093/2010, annettu 24 päivänä marraskuuta 2010, Euroopan valvontaviranomaisen (Euroopan pankkiviranomainen) perustamisesta sekä päätöksen N:o 716/2009/EY muuttamisesta ja komission päätöksen 2009/78/EY kumoamisesta (EUVL L 331, 15.12.2010, s. 1).

## TYÖTEHTÄVÄ JA -TARJOUS

### Päätarkoitus

Toimitusjohtaja on kokopäivätoiminen riippumaton ammattilainen, joka työskentelee suoraan EPV:n puheenjohtajan kanssa osana EPV:n ylempää johtoa.

Toimitusjohtaja vastaa pankkiviranomaisen hallinnosta ja on siten vastuussa tehtävistä, jotka on määritelty EPV:n perustamisasetuksessa<sup>5</sup>.

### Tärkeimmät tehtävät

- Valmistella johtokunnan työtä. **Johtokunta vastaa sen varmistamisesta, että pankkiviranomainen suorittaa tehtävänsä.**
- Laatia **johtokunnan ja hallintoneuvoston monivuotiset ja vuotuiset työohjelmat ja panna ne täytäntöön.**
- Valmistella pankkiviranomaisen henkilöstö- ja talousarviopyynnöt,  **jotka hallintoneuvosto esittää EU:n budjettiviranomaisille ja panna ne täytäntöön EU:n varainhoitosääntöjä noudattaen.**
- Johtaa **EPV:n henkilöstöä EU:n henkilöstösääntöjen mukaisesti ja toteuttaa sisäisiä toimenpiteitä pankkiviranomaisen toimintaa varten.**
- Olla vuorovaikutuksessa monien erilaisten sisäisten ja ulkoisten **sidosryhmien kanssa.**
- Laatia **vuosikertomusluonnos i) pankkiviranomaisen sääntely- ja valvontatoimista ja ii) talous- ja hallintoasioista sekä toteuttaa tarvittaessa tarkastusten seurantatoimenpiteitä.**

### Työympäristö

Toimitusjohtaja toimii osana EPV:n monikulttuurista ja monialaista noin 300 huippuammattilaisen ryhmää, johon kuuluu ammattilaisia yli 40:stä EU:n jäsenvaltioiden, ETA-/EFTA-valtioiden ja muiden EU:n elinten julkisen sektorin viranomaisesta. Tehtävään sisältyy vuorovaikutus monien näiden organisaatioiden ja muiden sidosryhmien korkean tason edustajien kanssa. Tehtävällä on suora vaikutus pankki-, maksu- ja kryptovarojen aloihin EU:ssa sovellettavan sääntely- ja valvontakehyksen tehokkuuteen.

Toimen hoidossa noudatetaan [EPV:n arvoja](#).

Tehtävä EPV:ssä alkaa innostavana ajankohtana. EPV on hiljattain saanut uusia vastuualueita, jotka liittyvät EU:n digitaalista häiriönsietokykyä koskevan säädöksen (DORA) täytäntöönpanoon, ja sen tehtävänä on valvoa kaikkein kriittisimpiä finanssialan ICT-palveluntarjoajia sekä kryptovarojen eurooppalaisia markkinoita koskevan asetuksen (MiCA) ja EMIR3-asetuksen täytäntöönpanoa. Pankkiviranomainen on parhaillaan täysimääräisesti mukana hankkeissa, joilla pyritään parantamaan EU:n sääntely- ja valvontakehyksen tehokkuutta.

Valittu hakija palkataan hallinnolliseen tehtävään väliaikaisena toimihenkilönä palkkaluokassa AD 14. Toimi sijaitsee EPV:n toimipaikassa Pariisin La Défensessa, Euroopan suurimmassa ja maailman neljänneksi suurimmassa liikekeskustassa.

Pariisi on yksi Euroopan inspiroivimmista pääkaupungeista. Pariisissa on toimivat liikenneyhteydet, siellä on helppo liikkua kävellen ja pyöräillen, ja muualle Eurooppaan on lyhyt matka. Kaupungissa voi nauttia

<sup>5</sup> Ks. Euroopan valvontaviranomaisen (Euroopan pankkiviranomainen) perustamisesta sekä päätöksen N:o 716/2009/EY muuttamisesta ja komission päätöksen 2009/78/EY kumoamisesta 24 päivänä marraskuuta 2010 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 1093/2010 III luvun 4 jakso (EUVL L 331, 15.12.2010, s. 1).

eloisista kulttuuri- ja kulinarismielämyksistä sen lukuisten museoiden, upean arkkitehtuurin, loistavien muistomerkkien, huippusuunnittelijoiden liikkeiden ja kauniiden puistojen ansiosta.

Työsopimus on voimassa viisi (5) vuotta, ja sitä voidaan jatkaa kerran viidellä (5) vuodella.

**Tämän ilmoituksen liitteessä** on lisätietoja työehdoista, palkasta, lisäetuksista, työ- ja yksityiselämän tasapainosta, koulutusmahdollisuuksista jne.

## VALINTAVAATIMUKSET

Hakemukset arvioidaan tässä ilmoituksessa yksilöityjen kelpoisuus- ja valintaperusteiden perusteella.

### Kelpoisuusperusteet

Hakijan on täytettävä hakuajan päättyessä kaikki seuraavat perusteet:

#### Yleistä

- Hakija on Euroopan unionin jäsenvaltion<sup>6</sup> tai Islannin, Liechtensteinin tai Norjan kansalainen ja hänellä on täydet kansalaisoikeudet<sup>7</sup>.
- Hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- Hakijalla on asianmukaiset todisteet siitä, että hän täyttää tehtäviensä hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset<sup>8</sup>.
- Hakijalla on terveydelliset edellytykset toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen<sup>9</sup>.
- Hakijalla on perusteellinen<sup>10</sup> englannin kielen taito<sup>11</sup> ja tyydyttävä<sup>12</sup> Euroopan unionin toisen virallisen kielen taito<sup>13,14</sup>.
- Sopimus voidaan tehdä vain sellaisten hakijoiden kanssa, jotka eivät ole vielä saavuttaneet eläkeikää, joka on asetettu alkavaksi sen kuun lopussa, jolloin hakija täyttää 66 vuotta<sup>15</sup>. Toimen strategisen merkityksen vuoksi olisi tärkeää, että hakijat voivat hoitaa ensimmäisen viisivuotisen toimikauden ennen eläkeiän saavuttamista. Jos valinta on tehtävä yhtä pätevien hakijoiden välillä, tämä otetaan huomioon.

<sup>6</sup> EU:n jäsenvaltiot: Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Suomi, Tanska, Tšekin tasavalta, Unkari ja Viro.

<sup>7</sup> Valituksi tulevaa hakijaa pyydetään toimittamaan ennen palvelukseen ottamista virallinen asiakirja, joka vahvistaa, ettei rikosrekisteriä ole.

<sup>8</sup> Haastatteluun kutsuttuja hakijoita pyydetään vahvistamaan, että he täyttävät tehtävän edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

<sup>9</sup> Valituksi tulevalle hakijalle tehdään ennen palvelukseen ottamista lääkärintarkastus jollakin Euroopan unionin lääkäriasemalla sen varmistamiseksi, että Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan d alakohdan vaatimukset täyttyvät.

<sup>10</sup> Vähintään C1-tason kielitaito. C1-tason arviointi tehdään [kieliä koskevan yhteisen eurooppalaisen viitekehyksen \(CEFR\)](#) mukaisesti.

<sup>11</sup> Englanti on EPV:n työkieli.

<sup>12</sup> Vähintään B2-tason kielitaito. B2-tason arviointi tehdään [kieliä koskevan yhteisen eurooppalaisen viitekehyksen \(CEFR\)](#) mukaisesti.

<sup>13</sup> EU:n viralliset kielet ovat bulgaria, englanti, espanja, hollanti, iiri, italia, kreikka, kroaatti, latvia, liettua, malta, portugali, puola, ranska, romanian, ruotsi, saksa, slovakki, sloveeni, suomi, tanska, tšekki, unkari ja viro. Poiketen siitä, mitä muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan e alakohdassa, 82 artiklan 3 kohdan e alakohdassa ja 85 artiklan 3 kohdassa säädetään, pankkiviranomainen pitää ETA-sopimuksen 129 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuja kieliä (islanti, norja) oman henkilöstönsä osalta Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 55 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuina unionin kielinä.

<sup>14</sup> Äidinkielenään englantia puhuvilta hakijoilta testataan vieraan kielen taito.

<sup>15</sup> Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 47 ja 52 artiklan a alakohdan mukaisesti.

## Tutkinnot<sup>16</sup>

Hakijalla on oltava vähintään **neljän (4) vuoden** korkeakouluopintoja vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja tutkinnon suorittamisen jälkeen **viidentoista (15) vuoden** todistettu työkokemus<sup>17</sup> **TAI** vähintään **kolmen (3) vuoden** korkeakouluopintoja vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja tutkinnon suorittamisen jälkeen **kuudentoista (16) vuoden** todistettu työkokemus.

## Valintaperusteet

Edellä esitettyjen kelpoisuusperusteiden lisäksi valintamenettelyn eri vaiheissa arvioidaan seuraavia valintaperusteita. Hakijoiden on ilmoitettava hakemuksessaan selvästi, miten he ovat hankkineet tietämyksen ja kokemuksen, jonka perusteella he täyttävät valintaperusteet, ja annettava niistä konkreettisia esimerkkejä.

### Keskeiset valintaperusteet:

- EPV:n toiminnan kannalta merkittävien alojen, erityisesti rahoitusalan valvonnan ja sääntelyn, perusteellinen ja todistettu asiantuntemus.
- Vähintään viiden vuoden kokemus johtotehtävistä ylemmällä tasolla ja monenlaisista vastuualueista.
- Näyttöä valmiuksista tehdä strategisia ja operatiivisia päätöksiä

### Eduksi luettavat valintaperusteet:

- EU:n toimielinten ja EU:n päätöksentekoprosessin perusteellinen tuntemus.
- EPV:n toiminnan kannalta merkityksellisten EU:hun liittyvien ja kansainvälisten asioiden perusteellinen tuntemus.
- Laaja kokemus budjettihallinnosta, taloushallinnosta sekä henkilöstöhallinnosta.
- Työkokemus monikulttuurisesta ympäristöstä.

### Toiminnalliset valmiudet:

- Erinomaiset viestintä- ja esiintymistaidot sekä kyky viestiä selkeästi ja esitellä monimutkaisia aiheita yksinkertaisella tavalla sekä suullisesti että kirjallisesti, niin julkisesti kuin tapaamisissa henkilöstön ja sisäisten tai ulkoisten sidosryhmien kanssa.
- Erinomaiset vuorovaikutustaidot, mukaan lukien kyky toimia ja neuvotella korkean tason sidosryhmien kanssa.

<sup>16</sup> Ainoastaan EU:n jäsenvaltioiden tai ETA-maiden viranomaisten myöntämät tutkinnot tai tutkinnot, jotka kyseiset viranomaiset ovat tunnustaneet vastaaviksi, voidaan ottaa huomioon. Jos pääasialliset opinnot on suoritettu Euroopan unionin ulkopuolella, hakijan tutkinnon on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion virallisesti tätä tarkoitusta varten valtuuttaman elimen (kuten kansallisen opetusministeriön) tunnustama. Muutoin vaaditaan NARIC-tunnustus: <https://www.enic-naric.net/> ja sen todistava asiakirja on ladattava hakulomakkeen mukana haun päättymispäivään mennessä. Jos tutkintotodistus on tunnustettu jossakin EU:n jäsenvaltiossa, alemman tason tutkintotodistukselle ei tarvita NARIC-tunnustusta. Esimerkki: Jos kandidaatin tutkinto on EU:n ulkopuolisesta yliopistosta ja maisterin tutkinto EU:n alueen yliopistosta, kandidaatin tutkinnon osalta ei tarvita NARIC-tunnustusta. Yhdistyneessä kuningaskunnassa 31.12.2020 mennessä myönnetty tutkinnot/todistukset hyväksytään ilman lisätunnustamista. Tämän päivämäärän jälkeen (1.1.2021 alkaen) myönnettyihin tutkintoihin vaaditaan NARIC-tunnustus.

<sup>17</sup> Ansioluettelossa ilmoitettu työkokemus huomioidaan vain siitä ajankohdasta alkaen, jona hakija on saanut todistuksen toimen edellyttämästä tutkinnosta, ja vain siltä osin kuin se on palkallista (opinto- ja harjoittelurahat mukaan lukien). Tohtoriopintoja tarkastellaan myös erityisten sääntöjen valossa. Tohtorintutkinnon osalta huomioitava enimmäisaika on kolme vuotta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu valintamenettelyn hakuaajan päättymiseen mennessä, ja riippumatta siitä, maksettiinko työstä korvausta. Hakemuslomakkeessa on ilmoitettava aiempien työsuhteiden alkamis- ja päättymispäivät sekä se, oliko työ koko- vai osa-aikaista. Freelancereina tai itsenäisinä ammatinharjoittajina toimivien hakijoiden on toimitettava joko jäljennös asiaankuuluvasta kaupparekisteriotteesta tai muu virallinen asiakirja (esimerkiksi verotodistus), josta työkokemuksen pituus käy selvästi ilmi. Hakulomakkeessa on eriteltävä tarkasti työkokemus, koulutus tai tehdyt tutkimukset. Hakijoiden on pyynnöstä pystyttävä esittämään todistusasiakirjoja, joilla osoitetaan selvästi kokemuksen kesto ja luonne.

- Vahva vastuuntunto, rehellisyys, aloitekykyisyys, omaehtoinen motivaatio ja sitoutuminen yleisen edun mukaiseen toimintaan ja koko EU:n palvelemiseen.

## LIITE

### HAKEMINEN

Hakijoita pyydetään lähettämään hakemuksensa sähköpostiosoitteeseen [EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu](mailto:EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu) viimeistään **klo 23.59 (Keski-Euroopan aikaa) hakuajan päättymispäivänä**.

Muulla tavoin tai määräajan jälkeen toimitettuja hakemuksia ei oteta huomioon. Hakemuksen toimittamista ei ole syytä jättää viimeiseen päivään, sillä verkkoliikenteen ruuhkat tai internetyhteyden katkokset voivat aiheuttaa ongelmia hakemuksen toimittamisessa. EPV ei vastaa tällaisista syistä aiheutuneista viivästyksistä.

Vain **täydelliset hakemukset** hyväksytään ja otetaan huomioon. Niihin on sisällyttävä:

- **englanninkielinen ansioluettelo**, mieluiten [Europass-muodossa](#)  
SEKÄ
- enintään kahden sivun pituinen englanninkielinen päivätty ja allekirjoitettu **hakukirje**, jossa hakija perustelee kiinnostuksensa tehtävään ja kertoo, mitä lisäarvoa hän tuottaisi EPV:lle tullessaan valituksi.

**Ansioluettelossa on ilmoitettava** kaikki työkokemus, mukaan lukien vastualueet ja tehtävät, alkaen siitä päivästä, jolloin kyseiseen tehtävään vaadittava tutkintotodistus on saatu.

Todistusasiakirjoja (henkilökortin, passin, todistusten jne. jäljennökset) ei toimiteta tässä vaiheessa. Todistusasiakirjat toimitetaan myöhemmässä menettelyn vaiheessa pyydetäessä.

Ennen hakemuksen lähettämistä hakijoita pyydetään arvioimaan ja tarkistamaan, täyttävätkö he kaikki avointa toimea koskevassa ilmoituksessa määritetyt vaatimukset erityisesti tutkintojen ja asiaankuuluvan työkokemuksen osalta. Ne on täytettävä hakemusten jättämiselle asetettuun määräaikaan mennessä.

Hakemuksen toimittamisen jälkeen hakijat saavat automaattisen sähköpostivahvistuksen hakemuksen vastaanottamisesta. Kaikki kirjeenvaihto tapahtuu englannin kielellä sähköpostitse, joten hakijoiden on varmistettava, että ilmoitettu sähköpostiosoite on oikein ja että he tarkistavat viestinsä säännöllisesti.

Hakemuksessa ilmoitettu osoite hyväksytään osoitukseksi asuinpaikasta, jota käytetään matkakorvausten jne. määrittelyssä (tarvittaessa).

### YHDENVERTAISUUS, MONIMUOTOISUUS JA OSALLISUUS

EPV on [yhtäläiset mahdollisuudet tarjoava työnantaja](#), joka on sitoutunut rekrytoimaan, kehittämään ja pitämään palveluksessa monimuotoista ja osaavaa työvoimaa vaalimalla yhtäläisten mahdollisuuksien ja puolueettomuuden periaatteita. EPV ottaa siksi mielellään vastaan kaikkien pätevien hakijoiden hakemuksia iästä, sukupuoli-identiteetistä tai -ilmaisesta, seksuaalisesta suuntautumisesta tai identiteetistä, vammaisuudesta, etnisestä tai sosiaalisesta alkuperästä, uskonnosta tai vakaumuksesta ja

kulttuuritaustasta riippumatta. Kaikki EPV:n työntekijät ovat sitoutuneet edistämään **avointa ja osallistavaa työkuilttuuria**. EPV kannustaa naisia hakemaan tehtäviin, joissa he ovat tällä hetkellä aliedustettuina.

Jos hakija tarvitsee **valintamenettelyn aikana erityisjärjestelyjä** fyysisen, psyykkisen, älyllisen tai aistivamman vuoksi, siitä on ilmoitettava hakemuksessa. Henkilöstöhallinto ottaa yhteyttä hakijaan vammaisuuteen liittyvien mukautusten tai järjestelyjen toteuttamiseksi, jotta voidaan varmistaa, että kaikki voivat osallistua valintamenettelyyn yhdenvertaisesti.

EPV on **EMAS-rekisteröitynä organisaationa** sitoutunut parantamaan jatkuvasti ympäristönsuojelun tasoaan ja pienentämään hiilijalanjälkeään.

## ETUUDET

**Työsopimus** on voimassa viisi (5) vuotta, ja sitä voidaan jatkaa kerran viidellä (5) vuodella.

Toimenhaltija otetaan palvelukseen **väliaikaisena toimihenkilönä 2(a) hallintovirkamiesten palkkaluokkaan (AD) 14** joko palkkatasolle 1 tai 2 (peruspalkka 18 695,13 euroa palkkatasolla 1 tai 19 480,76 euroa palkkatasolla 2), jollei **henkilöstösääntöjen** 64 artiklassa ja 65 artiklan 1 kohdassa säädetystä palkkauksen vuosittaisesta tarkistuksesta muuta johdu. Palkoista vähennetään suoraan Euroopan unionin vero, mutta niistä ei pidätetä kansallista tuloveroa.

**Peruspalkan lisäksi** toimenhaltijalla on oikeus Ranskaan sovellettavaan korjauskertoimeen (tällä hetkellä 113,6 %), joka perustuu kaupungin elinkustannuksiin.

Toimenhaltijalla on oikeus **johtamiskorvaukseen** (4,2 prosenttia peruspalkasta) sillä edellytyksellä, että yhdeksän (9) kuukauden koeaika suoritetaan hyväksytysti.

Toimenhaltijalla voi olla henkilökohtaisen perhetilanteensa ja alkuperäisen kotipaikkansa perusteella oikeus **erityisetuuksiin**, joita ovat ulkomaankorvaus (16 % peruspalkasta), kotitalouslisä, huollettavan lapsen lisä, koulutusetuus, alle kouluikäisestä lapsesta maksettava lisä, asettautumiskorvaus, muuttokulujen korvaaminen, alkuvaiheen väliaikainen päiväraha ja muita etuuksia.

Toimenhaltija saa **kattavan sairausvakuutusturvan**: yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä (JSIS) kattaa erittäin laajan valikoiman terveydenhuoltopalveluja, myös tapaturmien ja äitiyden osalta.

Toimenhaltija hyötyy myös **työ- ja yksityiselämän tasapainosta**, kuten etätömahdollisuudesta, oppimis- ja kehitysmahdollisuuksista, kuten kielikoulutuksesta, sekä sosiaalisesta integraatiosta (kuten EPV:n ajanviete- ja urheilukerhoista), ruokalapalveluista, julkisen liikenteen rahoitustuesta ja lasten vapaasta pääsystä **Eurooppa-kouluun Pariisissa**.

Toimenhaltija voi hyötyä **EU:n eläkejärjestelmästä** (kymmenen vuoden palveluksen jälkeen).

## VALINTAMENETTELY

Hakijoiden hakuasiakirjojen analysoimiseksi perustetaan **esivalintalautakunta**<sup>18</sup>, joka arvioi kelpoisuus- ja valintaperusteita.

---

<sup>18</sup> Esivalintalautakunnan työskentely ja keskustelut ovat ehdottoman luottamuksellisia, ja yhteydenpito sen jäseniin on ehdottomasti kielletty, ja se on hylkäysperuste. Esivalintalautakunnan kokoonpano ilmoitetaan haastatteluun kutsutuille hakijoille.

Hakijat, jotka eivät täytä kaikkia kelpoisuusperusteita, suljetaan pois valintamenettelystä. Kelpoisuusperusteet täyttävät hakijat pisteytetään sen jälkeen keskeisten valintaperusteiden perusteella. Kaikki keskeiset valintaperusteet täyttävät hakijat pisteytetään eduksi luettavien valintaperusteiden perusteella. Hakijoita, jotka eivät täytä kaikkia keskeisiä valintaperusteita, ei arvioida tarkemmin.

Esivalintalautakunta laatii luettelon enintään kuudesta (6) hakijasta<sup>19</sup>, jotka vastaavat parhaiten haettua profiilia. Heidät kutsutaan haastatteluun. Esivalintalautakunnan valitsemat hakijat kutsutaan myös ylemmän johdon tehtäviä varten suoritettavaan yksipäiväiseen **arviointikeskusvaiheeseen**.

Haastattelujen ja johtamistaitojen arvioinnin tulosten perusteella esivalintalautakunta laatii enintään kolmen (3) sopivimman hakijan luettelon, joka toimitetaan EPV:n hallintoneuvostolle. Hakijan ottaminen ehdolle valittujen hakijoiden luetteloon ei takaa nimitystä.

Sen jälkeen kyseiseen luetteloon kuuluvia hakijoita pyydetään pitämään esitelmä etukäteen määritetystä aiheesta, ja **EPV:n hallintoneuvosto** haastattelee heitä. Esitykset ja haastattelut pidetään samana päivänä. Esitelmän aihe ilmoitetaan EPV:n hallintoneuvoston esitelmä- ja haastattelukutsussa. Tämän jälkeen hallintoneuvosto hyväksyy varallaololuettelon, jossa on enintään kolme (3) hakijaa. Hakijoiden on syytä huomioida, että varallaololuettelo saatetaan julkaista.

EPV:n hallintoneuvosto toimittaa varallaololuettelon **Euroopan parlamentin toimivaltaiselle valiokunnalle**, joka saa tiedon hakijajoukon kokoonpanosta (hakemusten määrä, ammatillisten taitojen yhdistelmä, sukupuoli- ja kansallisuusjakauma jne.).

**EPV:n hallintoneuvosto hyväksyy valintapäätöksensä, joka edellyttää Euroopan parlamentin vahvistusta.**

Hakijoita voidaan pyytää myös muihin haastatteluihin ja/tai kokeisiin edellä mainittujen lisäksi.

## EETTISET VELVOITTEET

Riippumattomuus ja tiukat ammattieettiset vaatimukset ovat ratkaisevan tärkeitä, jotta EPV:n työn korkea taso ja huippuosaaminen voidaan varmistaa<sup>20</sup>. Virasto pyrkii myös varmistamaan, että sen henkilöstöllä ei ole sidonnaisuuksia, jotka voisivat vaikuttaa heidän puolueettomuuteensa.

**Esivalintaluetteloön otettavien hakijoiden on** henkilöstösääntöjen 11 ja 11 a artiklan ja Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 11 ja 81 artiklan mukaisesti **tehtävä ilmoitus eturistiriidasta ennen hallintoneuvoston haastattelua**. Esivalinnan läpäisseiden hakijoiden on nimenomaan vakuutettava sitoutuvansa toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi sekä annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän heidän riippumattomuuttaan ja joita tarkastellaan EPV:n eettisten periaatteiden mukaisesti. Jokaisen hakijan on vahvistettava hakemuksensa mukana toimittamassaan vakuutuksessa halunsa noudattaa vaatimuksia jos tulee valituksi.

Lisäksi valitun hakijan on noudatettava salassapitovelvollisuutta ja luottamuksellisuutta koskevia vaatimuksia työskennellessään EPV:ssä ja poistuttuaan sen palveluksesta.

Entisten toimihenkilöiden on pyydettävä EPV:ltä lupa ennen uuden toiminnan aloittamista kahden vuoden ajan viraston palveluksesta lähtemisen jälkeen. Jos kyseinen toiminta liittyy kolmen viime

<sup>19</sup> Jos hakijat suoriutuvat yhtä hyvin, hakijoiden määrää mukautetaan vastaavasti.

<sup>20</sup> Lisätietoja eettisistä vaatimuksista, muun muassa EPV:n eettisestä oppaasta, eturistiriitoja koskevista toimintaperiaatteista ja hyvän hallintotavan säännöstöstä, on saatavilla osoitteessa <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba>

palvelusvuoden aikana EPV:n palveluksessa tehtyyn työhön ja se voisi johtaa ristiriitaan EPV:n oikeutettujen intressien kanssa, virasto antaa hyväksyntänsä asianmukaisiksi katsominsa ehdoin tai kieltää toiminnan<sup>21</sup>.

## TIETOSUOJA

EPV huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan asetusta (EU) N:o 2018/1725<sup>22</sup>. Tämä koskee erityisesti kyseisten tietojen luottamuksellisuutta ja tietoturvaa. Hakijat saavat henkilötietojen käsittelystä lisätietoja [tietosuojailmoituksesta](#).

## VALITUS JA MUUTOKSENHAKU

Hakijat, jotka katsovat kokeneensa vääryyttä jonkin valintamenettelyyn liittyvän päätöksen vuoksi, voivat toimia seuraavasti:

### Esivalintalautakunnan päätösten uudelleentarkastelua koskeva pyyntö

Hakija voi kymmenen (10) kalenteripäivän kuluessa päivästä, jona hänelle on ilmoitettu esivalintalautakunnan päätöksestä, toimittaa kirjallisen pyynnön tällaisen päätöksen uudelleentarkastelusta perusteluineen seuraavaan sähköpostiosoitteeseen: [EBA-vacancies@eba.europa.eu](mailto:EBA-vacancies@eba.europa.eu)

### Muutoksenhaku

a) Hakija voi tehdä valituksen henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdan nojalla säädetyn määräajan puitteissa seuraavaan osoitteeseen:

Head of Human Resources Unit  
European Banking Authority  
Selection procedure: **Ref.: EBA TA-02-2026**  
DEFENSE 4 – EUROPLAZA  
20 Avenue André Prothin  
CS 30154  
92927 Paris La Défense CEDEX  
France

b) Hakija voi myös tehdä oikeudellisen muutoksenhaun unionin yleiselle tuomioistuimelle Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan ja henkilöstösääntöjen 91 artiklan nojalla. Lisätietoja muutoksenhaun tekemisestä on unionin yleisen tuomioistuimen verkkosivustolla osoitteessa <http://curia.europa.eu/>.

### Kantelu Euroopan oikeusasiamiehelle

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 228 artiklan 1 kohdan nojalla ja oikeusasiamiehen ohjesäännöstä ja hänen tehtäviensä hoitamista koskevista yleisistä ehdoista 24. kesäkuu 2021 tehdyssä

<sup>21</sup> Lisätietoja ammatillisesta toiminnasta EPV:n palvelussuhteen päättymisen jälkeen, muun muassa ohjeet siitä, miten palvelussuhteen jälkeisiä rajoituksia ja kieltoja arvioidaan, on saatavilla osoitteessa <https://www.eba.europa.eu/about-us/organisation-and-governance/accountability/ethics-eba/occupational-activities-after>

<sup>22</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

Euroopan parlamentin päätöksessä<sup>23</sup> vahvistettujen edellytysten mukaisesti on mahdollista tehdä kantelu Euroopan oikeusasiamiehelle. Kantelun tekemisestä on lisätietoja Euroopan oikeusasiamiehen verkkosivustolla osoitteessa: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

On otettava huomioon, että Euroopan oikeusasiamiehelle tehdyt kantelut eivät pidennä henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdassa ja 91 artiklassa asetettua valituksen tekemisen määräaika tai määräaika, jonka kuluessa kanne on osoitettava unionin yleiselle tuomioistuimelle. Lisäksi Euroopan oikeusasiamiehen tehtävien hoitamista koskevien yleisten ehtojen 2 artiklan 4 kohdan mukaan ennen Euroopan oikeusasiamiehelle tehtävää kantelua on käytävä läpi asianmukaiset hallinnolliset menettelyt asianomaisissa toimielimissä ja elimissä.

---

<sup>23</sup> EYVL L 253, 16.7.2021.