



## STILLINGSOPSLAG<sup>1</sup>

### FORMAND

REF.: EBA TA 21/2018

<b>Kontrakttype</b>	Midlertidigt ansat <sup>2</sup>
<b>Ansættelsesgruppe og lønklasse</b>	AD 15
<b>Kontraktens varighed</b>	Fem år, med mulighed for forlængelse én gang
<b>Afdeling/enhed</b>	Den Europæiske Banktilsynsmyndighed
<b>Tjenestested</b>	Paris, Frankrig <sup>3</sup>
<b>Ansøgningsfrist</b>	11.01.2019 (12:00), lokal tid i London
<b>Reserveliste gyldig indtil</b>	31. december 2019

### Myndigheden

Den Europæiske Banktilsynsmyndighed ("EBA") er en uafhængig EU-myndighed, som blev oprettet den 1. januar 2011 ved Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1093/2010 af 24. november 2010<sup>4</sup>.

### Missionen

Med det mål at forbedre EU's indre markedes funktion bidrager EBA til at sikre et effektivt og konsekvent reguleringsniveau af høj kvalitet inden for sine kompetenceområder. Desuden fremmer myndigheden offentlige værdier såsom det finansielle systems stabilitet, markeders og finansielle produkters gennemsigtighed samt beskyttelse af indskydere og investorer.

Den har blandt andet til opgave at forebygge tilsynsarbitrage og sikre ensartede vilkår, ligesom den styrker den internationale koordinering af tilsyn og fremmer tilsynskonvergens og rådgivningen til EU-institutionerne inden for bankvirksomhed, betalinger, regulering af og tilsyn med e-penge samt relateret virksomhedsledelse og spørgsmål vedrørende revision og regnskabsaflæggelse.

Som en integreret del af Det Europæiske Finanstilsynssystem (ESFS) indgår EBA i et tæt samarbejde med sine søstermyndigheder, Den Europæiske Tilsynsmyndighed for Forsikrings- og Arbejdsmarkedspensionsordninger (EIOPA) og Den Europæiske Værdipapir- og Markedstilsynsmyndighed (ESMA) samt det fælles udvalg og Det Europæiske Udvalg for Systemiske Risici (ESRB).

Yderligere information om EBA findes på myndighedens websted: [www.eba.europa.eu](http://www.eba.europa.eu).

### Hvad kan vi tilbyde?

<sup>1</sup> Dette stillingsopslag er blevet oversat til alle officielle EU-sprog. Ved uoverensstemmelse har den oprindelige engelske sprogudgave forrang, og de andre sprogudgaver er oversættelser, som kun er til orientering.

<sup>2</sup> Se artikel 2, litra a), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

<sup>3</sup> Den Europæiske Banktilsynsmyndigheds nuværende kontorer ligger på adressen One Canada Square, 45.-46. sal, Canary Wharf, London E14 5AA — Det Forenede Kongerige. Paris, Frankrig bliver EBA's nye hjemsted fra den 31. marts 2019.

<sup>4</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1093/2010 af 24. november 2010 om oprettelse af en europæisk tilsynsmyndighed (Den Europæiske Banktilsynsmyndighed), om ændring af afgørelse nr. 716/2009/EF og om ophævelse af Kommissionens afgørelse 2009/78/EF (EUT L 331 af 15.12.2010, s. 1).

Stillingen som formand for Den Europæiske Banktilsynsmyndighed (EBA). Formanden er en fuldtidsansat, uafhængig fagkyndig og indgår i EBA's personale. Den pågældende står til ansvar over for EBA's tilsynsråd og holder løbende tilsynsrådet orienteret om, hvordan arbejdet i EBA forløber.

Formanden kan kun afsættes af Europa-Parlamentet efter afgørelse vedtaget af EBA's tilsynsråd.

Formanden har en mandatperiode på fem år, som kan forlænges én gang.

## Jobbeskrivelse

### Hovedansvarsområder:

Konkret har formanden ansvaret for de opgaver, der er fastsat i kapitel III, afsnit 3, i forordning (EU) nr. 1093/2010, herunder særlig:

- lede møderne i EBA's tilsynsråd og styrelsesudvalg
- tilrettelægge arbejdet i EBA's tilsynsråd
- lede og repræsentere EBA
- sikre, at EBA når sine mål
- udføre visse nærmere fastsatte opgaver for EBA's tilsynsråd
- afgive regelmæssige redegørelser til det relevante udvalg i Europa-Parlamentet og besvare spørgsmål fra dets medlemmer.

## Krav

### 1. Egnethedskriterier

For at komme i betragtning skal ansøgerne opfylde alle nedenstående kriterier inden ansøgningsfristen.

#### 1.1 Generelle kriterier

- Statsborgerskab i en af EU's medlemsstater<sup>5</sup>.
- Fuld besiddelse af borgerlige rettigheder<sup>6</sup>.
- Opfyldelse af alle forpligtelser i henhold til gældende love om værnepligt.
- Indgående kendskab til et af Den Europæiske Unions officielle sprog<sup>7</sup> og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog.
- Fysisk formåen til at varetage de med stillingen forbundne opgaver<sup>8</sup>.

<sup>5</sup> Ansøgerne skal opfylde kravene i artikel 12 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, herunder være statsborgere i en EU-medlemsstat.

<sup>6</sup> Inden ansættelsen skal den valgte ansøger fremlægge en politiattest, som dokumenterer, at ansøgeren har en ren straffeattest.

<sup>7</sup> EU's officielle sprog er: bulgarsk, kroatisk, tjekkisk, dansk, nederlandsk, engelsk, estisk, finsk, fransk, tysk, græsk, ungarsk, irsk, italiensk, lettisk, litauisk, maltesisk, polsk, portugisisk, rumænsk, slovakisk, slovensk, spansk og svensk.

<sup>8</sup> Inden udnævnelsen vil den udvalgte ansøger blive undersøgt i en af EU's lægetjenester for at bekræfte, at ansøgeren opfylder kravene i artikel 12, stk. 2, litra d), i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union.

## 1.2 Specifikke kriterier

### 1.2.1 Kvalifikationer

For at komme i betragtning til den første fase af udvælgelsen skal ansøgerne opfylde følgende formelle egnedetskriterier ved ansøgningsfristens udløb og have:

- a) et uddannelsesniveau, som svarer til en afsluttet akademisk uddannelse, hvor der er erhvervet et eksamensbevis<sup>9</sup>, og hvor den normerede studietid er mindst fire år, eller
- b) et uddannelsesniveau, som svarer til en afsluttet akademisk uddannelse, hvor der er erhvervet et eksamensbevis<sup>9</sup>, og hvor den normerede studietid er mindst tre år, efterfulgt af mindst et års relevant erhvervs erfaring (der ikke tæller med i den erhvervs erfaring, der kræves nedenfor efter endt uddannelse).

### 1.2.2 Erhvervs erfaring

For at komme i betragtning til stillingen skal ansøgerne have mindst 20 års dokumenteret erhvervs erfaring på fuld tid, efter afslutningen af den i punkt 1.2.1. anførte uddannelse, heraf mindst fem år fra arbejde på højt niveau inden for EBA's område.

### 1.2.3 Sprogkundskaber

Da engelsk er EBA's arbejdssprog<sup>10</sup>, er det i arbejdssammenhæng nødvendigt at have et indgående kendskab til både skriftligt og mundtligt engelsk<sup>11</sup>.

Ansøgere, der har engelsk som modersmål, vil skulle aflægge prøve for at dokumentere deres kendskab til et andet sprog i overensstemmelse med afsnit 1.1.

### 1.2.4 Alder

For at komme i betragtning til stillingen skal ansøgerne kunne fuldføre hele den femårige ansættelsesperiode, inden pensionsalderen nås. Midlertidigt EU-ansatte pensioneres senest ved udgangen af den måned, hvori de fylder 66 år.

## 2. Udvalgs kriterier

Ud over ovennævnte anvendes følgende udvalgs kriterier:

- indgående kendskab til de sektorer, der har betydning for EBA's aktiviteter, og dokumenteret ekspertise på disse områder
- dokumenteret erfaring på nationalt, europæisk eller internationalt plan med finansiell regulering og/eller finansielt tilsyn af betydning for EBA's aktiviteter

<sup>9</sup> Kun kvalifikationsbeviser, der er udstedt af myndighederne i en EU-medlemsstat eller et EØS-land, eller kvalifikationer, der anerkendes som ækvivalente af de pågældende myndigheder, tages i betragtning. Hvis hovedstudierne har fundet sted uden for Den Europæiske Union, skal ansøgerens kvalifikationer være godkendt af et organ, der er officielt bemyndiget hertil af en af Den Europæiske Unions medlemsstater (f.eks. et nationalt uddannelsesministerium), og dokumentation herfor skal indsendes sammen med ansøgningen inden tidsfristen.

<sup>10</sup> Styrelsesudvalgets afgørelse EBA DC 003 om EBA's interne sprogordning.

<sup>11</sup> De krævede sprogkundskaber skal som minimum være på B2-niveau. Vurderingen på B2-niveau foretages i overensstemmelse med Den Fælles Europæiske Referenceramme (CEFR) (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-da.pdf>)

- indgående kendskab til EU-institutionerne og beslutningsprocesserne i EU samt til europæiske og internationale aktiviteter af betydning for EBA's aktiviteter
- indgående kendskab til politiske og juridiske sammenhænge i EU og dokumenteret forhandlingserfaring på EU-plan og internationalt plan
- erfaring med at lede en organisation med betydningsfulde opgaver og mål.

Ansøgningerne vurderes på grundlag af de egnetheds- og udvælgelseskriterier, der er anført i del 1 og 2.

For at kunne varetage denne stilling forventes ansøgerne at have følgende kompetencer, som vurderes under samtalerne:

- dokumenteret evne til at træffe beslutninger på strategisk og politisk niveau
- særdeles god evne til at etablere netværk, kommunikere og omgås mennesker, herunder evne til at samarbejde og forhandle med højtstående parlamentarikere, regeringsrepræsentanter, interessenter og repræsentanter for den finansielle sektor både i og uden for EU
- udpræget ansvarsfølelse, stærkt engagement, initiativ og motivation.

### 3. Lige muligheder

EBA fører som EU-myndighed en aktiv ligestillingspolitik, og myndigheden bestræber sig på at undgå enhver form for forskelsbehandling i sine ansættelsesprocedurer.

### 4. Udvalgelsesprocedure

Udvælgelsesproceduren omfatter følgende:

4.1 Udvalgelseskomitéen nedsættes med henblik på denne udvælgelse. Alle de egnede ansøgere, der indkaldes til forhåndssamtaler, informeres om udvalgelseskomitéens sammensætning i indkaldelsen til forhåndssamtalen.

4.2 Udvalgelseskomitéen gennemgår ansøgernes ansøgningsdokumenter (curriculum vitae, følgebrev og erklæringsskema), sammenholder dem med egnetheds- og udvælgelseskriterierne og udarbejder en liste med op til seks ansøgere på grundlag af deres kvalifikationer og de ovenfor anførte kriterier. De ansøgere, der opføres på denne liste, indkaldes af udvalgelseskomitéen til forhåndssamtalerne.

Efter forhåndssamtalerne udarbejder udvalgelseskomitéen en liste over de tre mest egnede ansøgere og en bedømmelsesrapport, som fremsendes til EBA's tilsynsråd.

Det kompetente udvalg i Europa-Parlamentet informeres om sammensætningen af puljen af ansøgere til stillingen som formand (antal ansøgninger, blanding af faglige kvalifikationer, køns- og nationalitetsfordeling osv.) og forelægges listen over ansøgere.

De tre udvalgte ansøgere indkaldes herefter til at give en præsentation om et på forhånd fastsat emne og deltage i en samtale med EBA's tilsynsråd. Præsentationerne og samtalerne finder sted samme dag. Emnet for præsentationen meddeles i indkaldelsen til præsentation og samtale med EBA's tilsynsråd.

Før udnævnelsen skal den ansøger, som EBA's tilsynsråd har indstillet, godkendes af Europa-Parlamentet.

Ansøgerne kan blive indkaldt til yderligere samtaler og/eller prøver ud over de allerede nævnte.

Dette stillingsopslag er grundlaget for udarbejdelsen af listen over udvalgte ansøgere. Opførelse på denne liste er ingen garanti for ansættelse. Ansøgere bedes bemærke, at listen over udvalgte ansøgere offentliggøres, når den er vedtaget af udvælgelseskomitéen.

I henhold til artikel 11 og 11a i tjenestemandsvedtægten og artikel 11 og 81 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union **skal den udvalgte ansøger før ansættelse afgive en erklæring om interessekonflikter**. Den udvalgte ansøger skal navnlig afgive en erklæring om, at vedkommende forpligter sig til at handle uafhængigt og i almenhedens interesse, samt en erklæring om særlige interesser, som kan have betydning for vedkommendes uafhængighed, hvilket vil blive undersøgt i henhold til EBA's politik for interessekonflikter. Ansøgerne skal i den erklæring, der indgives sammen med deres ansøgning, bekræfte, at de er villige til at afgive disse erklæringer.

Bemærk, at udvælgelseskomitéens arbejde og drøftelser er strengt fortrolige, og at enhver kontakt med dens medlemmer er strengt forbudt. Enhver kontakt fra ansøgere eller tredjeparter med henblik på at påvirke medlemmer af udvælgelseskomitéen med hensyn til udvælgelsen er grundlag for diskvalificering fra udvælgelsesproceduren.

## 5. Ansættelse og ansættelsesvilkår

### 5.1 Kontraktens type, varighed og startdato:

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat<sup>12</sup> på en tidsbegrænset femårig kontrakt med en prøvetid på ni måneder og mulighed for forlængelse, jf. forordning (EU) nr. 1093/2010.

Den forventede startdato er **den 1. april 2019**.

### 5.2 Ansættelsesgruppe og lønklasse:

Den udvalgte ansøger ansættes som midlertidigt ansat i lønklasse AD 15. Den anslåede månedlige grundløn starter ved 16 183,53 EUR.

Nærmere oplysninger om hele aflønningspakken findes i artikel 62-70 i tjenestemandsvedtægten og bilag VII hertil. For mere information henvises til EBA's karriereside: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

### 5.3 Sammendrag af ansættelsesvilkårene

- Lønnen er fritaget for national skat. I stedet betales der en EU-kildeskat.
- Justeringskoefficienten for aflønning af tjenestemænd og øvrige ansatte som omhandlet i artikel 64 i tjenestemandsvedtægten for Paris, Frankrig, finder anvendelse.

---

<sup>12</sup> Se fodnote 2

- Afhængigt af den individuelle familiesituation og hjemstedet kan medarbejdere være berettiget til udlandstillæg, husstandstillæg, børnetilskud, uddannelsestillæg, bosættelsespenge, godtgørelse af flytteudgifter, midlertidige dagpenge ved tiltrædelsen og andre ydelser.
- Årlig betalt ferie — to dage pr. kalendermåned og yderligere dage på baggrund af alder og lønklasse samt 2,5 dages supplerende ferie på hjemstedet, som gives til medarbejdere, der har ret til udlandstillæg.
- EU-pensionsordning (efter 10 års tjeneste).
- Fælles EU-sygesikringsordning, ulykkes- og erhvervs sygdomsforsikring samt arbejdsløsheds- og invaliditetstillæg.
- Rejseforsikring i forbindelse med tjenesterejser.

#### 5.4 Tjenestested

Den Europæiske Banktilsynsmyndigheds kontorer kommer til at ligge på 24.-27. etage, Europlaza, 20 avenue André Prothin, La Défense 4 — 92400 Courbevoie, Frankrig.

## 6. Indgivelse af ansøgninger

Ansøgninger, herunder **et curriculum vitae helst i Europassformatet<sup>13</sup>, et følgebrev og et udfyldt erklæringsskema**, som er dateret og underskrevet, skal sendes **på engelsk** til følgende adresse: [EBACHair-Applications@eba.europa.eu](mailto:EBACHair-Applications@eba.europa.eu) **senest 11.01.2019 (12:00), lokal tid i London.**

EBA ser bort fra ansøgninger, der modtages efter tidsfristens udløb. Ansøgerne frarådes på det kraftigste at vente til sidste øjeblik med at indgive deres ansøgninger, da megen internettrafik eller fejl ved internetforbindelser kan føre til problemer med at indgive dem. EBA kan ikke holdes ansvarlig for forsinkelser, der skyldes sådanne problemer.

**Kun fuldstændige ansøgninger accepteres og tages i betragtning.** For at en ansøgning betragtes som fuldstændig, skal ansøgeren medsende alle dokumenter, nemlig et curriculum vitae, et følgebrev og et erklæringsskema, som er dateret og underskrevet inden tidsfristens udløb.

Ansøgerne anmodes om ikke at sende støttedokumenter (kopier af identitetsbeviser, pas, eksamensbeviser osv.) på nuværende tidspunkt. Støttedokumenter skal indsendes på et senere tidspunkt, hvis der anmodes herom.

Før de indgiver deres ansøgning, bør ansøgerne kontrollere, om de opfylder alle de krav, der er anført i stillingsopslaget, navnlig hvad angår kvalifikationer og relevant erhvervs erfaring.

**Erhvervs erfaring, som anføres i cv'et, tælles først fra det tidspunkt, hvor ansøgeren har erhvervet det certifikat eller eksamensbevis, der kræves for at bestride stillingen, og der skal være tale om betalt arbejde** (herunder studiestøtte eller støtte til praktikophold). Ph.d.-uddannelse kan tælle som erhvervs erfaring, hvis ansøgerne har modtaget studiestøtte eller løn under ph.d.-studierne. Den

---

<sup>13</sup> <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

maksimalt varighed, der tæller for ph.d.-uddannelse, er tre år, forudsat at uddannelsen er afsluttet før tidsfristen for ansøgning om deltagelse i udvælgelsesproceduren.

**Start- og slutdatoer for alle tidligere stillinger bør anføres i cv'et, og det bør angives, om der er tale om fuldtids- eller deltidsarbejde.** Ansøgere, der arbejder som freelancere eller selvstændige, skal fremlægge enten en kopi af dokumentation for deres optagelse i det relevante handelsregister eller officielle dokumenter (f.eks. skattedokumenter), der klart viser den relevante erhvervsferings varighed. Nærmere oplysninger om erhvervsfering, uddannelse, forskning og studier skal anføres i ansøgningsformularen. Ansøgerne skal efter anmodning kunne fremlægge støttedokumenter, der klart viser erfaringens varighed og art.

Den adresse, der er anført i cv'et, betragtes som det sted, hvorfra de ansøgere, som indkaldes til samtaler, rejser.

**For at lette udvælgelsesarbejdet vil al kommunikation med ansøgerne vedrørende dette stillingsopslag foregå på engelsk.**

## 7. Databeskyttelse

EBA sikrer, at ansøgernes personlige oplysninger behandles i overensstemmelse med forordning (EU) 2018/1725<sup>14</sup>. Dette gælder navnlig vedrørende fortroligheden og sikkerheden af sådanne oplysninger.

## 8. Klageadgang

Ansøgere, som mener, at en beslutning vedrørende udvælgelsesproceduren har været til skade for deres interesser, kan træffe følgende foranstaltninger:

### 8.1 Anmode om en gennemgang af de beslutninger, som udvælgelseskomitéen har truffet

Senest fem dage efter datoen for den skrivelse, hvori ansøgeren underrettes om en beslutning, som udvælgelseskomitéen har truffet, kan vedkommende indgive en skriftlig anmodning om en gennemgang af denne beslutning, idet årsagerne til anmodningen anføres, til følgende e-mailadresse: [EBACHair-Applications@eba.europa.eu](mailto:EBACHair-Applications@eba.europa.eu).

### 8.2 Klage

a) Ansøgeren kan inden for den fastsatte tidsfrist i overensstemmelse med artikel 90, stk. 2, i tjenestemandsvedtægten indgive en klage på følgende adresse:

---

<sup>14</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39)

Head of Human Resources Unit  
European Banking Authority  
Selection procedure: **Ref. EBA TA 21/2018**  
Floor 45 — 46, One Canada Square,  
Canary Wharf, London E14 5AA  
Det Forenede Kongerige

b) Ansøgeren kan indgive en klage til Den Europæiske Unions Ret i henhold til artikel 270 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og artikel 91 i tjenestemandsvedtægten.

Nærmere oplysninger om, hvordan man indgiver en klage, fremgår af Rettens websted:  
<http://curia.europa.eu/>

### 8.3 Klage til Den Europæiske Ombudsmand

Det er desuden muligt at indgive en klage til Den Europæiske Ombudsmand i henhold til artikel 228, stk. 1, i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og i overensstemmelse med de betingelser, der er fastlagt i Europa-Parlamentets afgørelse af 9. marts 1994 vedrørende Den Europæiske Ombudsmands statut og de almindelige betingelser for udøvelsen af dennes hverv<sup>15</sup>.

Nærmere oplysninger om, hvordan man indgiver en klage, fremgår af Den Europæiske Ombudsmands websted: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Bemærk, at klager, der indgives til Den Europæiske Ombudsmand, ikke har nogen opsættende virkning på den periode, der er fastlagt i artikel 90, stk. 2, og artikel 91 i tjenestemandsvedtægten, for så vidt angår indgivelse af en klage til Retten. Endvidere gælder det i henhold til artikel 2, stk. 4, i de almindelige betingelser for udøvelsen af Den Europæiske Ombudsmands hverv, at de fornødne administrative henvendelser skal være rettet til de berørte institutioner eller organer, inden der indgives en klage til Ombudsmanden.

---

<sup>15</sup> EFT L 113 af 4.5.1994.