

## ANUNȚ DE POST VACANT<sup>1</sup>

### DIRECTOR EXECUTIV

REF: EBA TA 05/2019

<b>Tipul contractului</b>	Agent temporar <sup>2</sup>
<b>Grupa de funcții și gradul</b>	AD 14
<b>Durata contractului</b>	5 ani, cu posibilitate de prelungire o dată
<b>Departamentul/Unitatea</b>	Autoritatea Bancară Europeană
<b>Locul de angajare</b>	Paris, Franța
<b>Termenul de depunere a candidaturilor</b>	2 noiembrie 2019 ora 12.00, ora Parisului
<b>Lista de rezervă este valabilă până la</b>	31 decembrie 2020

### Autoritatea

Autoritatea Bancară Europeană (denumită în continuare „ABE”) este o autoritate independentă a UE instituită la 1 ianuarie 2011 prin Regulamentul (UE) nr. 1093/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 noiembrie 2010.<sup>3</sup>

### Misiune

Având scopul de a îmbunătăți funcționarea pieței interne a Uniunii Europene, ABE contribuie la asigurarea unui nivel de înaltă calitate, eficient și consecvent de reglementare și supraveghere în domeniile sale de competență. De asemenea, aceasta promovează valori publice precum stabilitatea sistemului financiar, transparența piețelor și a produselor financiare și protecția deponenților și a investitorilor.

ABE funcționează în scopul de a preveni arbitrajul de reglementare și de a garanta condiții egale de concurență, de a consolida coordonarea internațională în materie de supraveghere, de a promova convergența în materie de supraveghere și de a oferi consiliere instituțiilor Uniunii în domeniul reglementării și supravegherii pentru activități bancare, plăți și bani electronici, precum și în ceea ce privește chestiuni conexe legate de guvernarea corporativă, auditul și raportarea financiară.

Ca parte integrantă a Sistemului european de supraveghere financiară (SESF), ABE lucrează în strânsă cooperare cu celelalte autorități europene de supraveghere, Autoritatea Europeană de Asigurări și Pensii Ocupaționale (EIOPA) și Autoritatea Europeană pentru Valori Mobiliare și Piețe (ESMA), precum și cu un comitet mixt și Comitetul european pentru risc sistemic (CERS).

Mai multe informații despre ABE sunt disponibile pe site-ul ABE: [www.eba.europa.eu](http://www.eba.europa.eu).

<sup>1</sup> Acest anunț de post vacant este disponibil în limbile oficiale ale Uniunii Europene. În eventualitatea unei neconcordanțe prevalează originalul din limba engleză, celelalte limbi fiind traduceri exclusiv cu titlu informativ.

<sup>2</sup> Conform articolului 2 litera (a) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

<sup>3</sup> Regulamentul (UE) nr. 1093/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 noiembrie 2010 de instituire a Autorității europene de supraveghere (Autoritatea bancară europeană), de modificare a Deciziei nr. 716/2009/CE și de abrogare a Deciziei 2009/78/CE a Comisiei (JO L 331, 15.12.2010, p. 1).

## Ce propunem

Postul de director executiv al Autorității Bancare Europene (ABE). Directorul executiv este un angajat independent cu normă întreagă, membru al personalului ABE, cu sediul la Paris, Franța. Acesta gestionează activitățile curente ale ABE asigurând îndeplinirea obiectivelor ABE.

Directorul executiv este responsabil de punerea în aplicare a programului anual de activitate și adoptă măsurile necesare pentru asigurarea funcționării ABE.

Răspunde în fața consiliului supraveghetorilor al ABE și în special a președintelui acestuia și raportează consiliului supraveghetorilor în permanență desfășurarea activităților ABE.

Directorul executiv poate fi demis din funcție numai în urma deciziei consiliului supraveghetorilor.

Mandatul directorului executiv este de cinci ani și poate fi prelungit o dată.

### Fișa postului

#### Atribuții principale:

Directorul executiv răspunde de conducerea curentă a ABE. Răspunde de sarcinile prevăzute în secțiunea IV din Regulamentul de instituire a ABE, și anume:

- gestionează autoritatea și pregătește lucrările consiliului de administrație;
- pune în aplicare programul anual de activitate al autorității sub îndrumarea consiliului supraveghetorilor și sub controlul consiliului de administrație;
- ia măsurile necesare, în special adoptarea instrucțiunilor administrative interne și publicarea comunicărilor, pentru a garanta funcționarea autorității în conformitate cu acest regulament;
- elaborează programul de activitate multianual;
- elaborează, în fiecare an, programul de activitate pentru anul următor;
- elaborează proiectul preliminar de buget al autorității și execută bugetul autorității, în conformitate deplină cu regulamentul financiar al UE;
- pregătește, în fiecare an, un proiect de raport anual care conține o secțiune despre activitățile de reglementare și de supraveghere ale autorității și o secțiune despre aspectele financiare și administrative;
- își exercită competențele stabilite în regulament cu privire la personalul autorității și gestionează chestiunile de personal.

## Condiții

### 1. Criterii de eligibilitate

Pentru a fi considerați eligibili, candidații trebuie să îndeplinească toate criteriile enumerate mai jos, până la termenul de depunere a dosarelor de candidatură.

#### 1.1 Criterii generale

- să fie cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene;<sup>4</sup>
- să beneficieze de toate drepturile cetățenești;<sup>5</sup>
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legile în vigoare privind serviciul militar;
- să cunoască temeinic una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene<sup>6</sup> și la nivel satisfăcător o altă limbă a Uniunii Europene;
- să fie apti fizic pentru a exercita atribuțiile postului<sup>7</sup>.

#### 1.2 Criterii specifice

##### 1.2.1 Calificări

Pentru a intra în etapa de preselecție, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele criterii formale de eligibilitate până la data limită de depunere a candidaturilor și:

- a) să aibă un nivel de studii corespunzător unor studii universitare complete, atestate prin diplomă<sup>8</sup>, dacă durata normală a studiilor universitare este de patru ani sau mai mult sau
- b) să aibă un nivel de studii corespunzător unor studii universitare complete, atestate printr-o diplomă<sup>8</sup>, și experiență profesională relevantă de cel puțin un an, dacă durata normală a studiilor universitare este de cel puțin trei ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în experiența profesională postuniversitară menționată mai jos).

##### 1.2.2 Experiență profesională

Pentru a fi eligibil pentru acest post, candidatul trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională dovedită, obținută cu normă întreagă după încheierea studiilor, după cum se menționează în secțiunea 1.2.1, din care

- cel puțin 5 ani de experiență relevantă în sectorul bancar sau de supraveghere bancară;

<sup>4</sup> Candidații trebuie să îndeplinească cerințele stabilite la articolul 12 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, care includ calitatea de resortisant al unui stat membru al Uniunii Europene.

<sup>5</sup> Înainte de numire, candidatul admis i se va cere să prezinte un certificat eliberat de poliție care să confirme absența cazierului judiciar.

<sup>6</sup> Limbile oficiale ale Uniunii Europene sunt: bulgara, croata, ceha, daneza, neerlandeza, engleza, estona, finlandeza, franceza, germana, greaca, maghiara, irlandeza, italiana, letona, lituaniana, malteza, polona, portugheza, româna, slovacă, slovena, spaniola și suedeza.

<sup>7</sup> Înainte de numire, candidatul selecționat va fi examinat la unul dintre centrele medicale ale Uniunii Europene, pentru a confirma faptul că îndeplinește cerințele articolului 12 alineatul (2) litera (d) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

<sup>8</sup> Se vor lua în considerare numai diplomele acordate de autoritățile statelor membre ale UE sau de autoritățile din Spațiul Economic European (SEE) sau diplomele recunoscute ca echivalente de autoritățile relevante. Dacă studiile principale au avut loc într-o țară terță, diploma candidatului trebuie să fie recunoscută de un organism oficial desemnat în acest scop de unul din statele membre ale Uniunii Europene (cum ar fi ministerul național al educației) și trebuie depus un atestat de echivalare odată cu dosarul de candidatură până la termenul de depunere a candidaturilor.

- cel puțin 5 ani de experiență în management dobândită în gestionarea de personal și bugete de nivel înalt sau în structuri de conducere cu nivel ridicat de responsabilitate<sup>9</sup>.

### 1.2.3 Cunoștințe lingvistice

Întrucât limba de lucru la ABE este limba engleză<sup>10</sup>, pentru desfășurarea activității este necesară cunoașterea excelentă a limbii engleze, scris și vorbit.<sup>11</sup>

Vorbitorii nativi de limbă engleză vor fi supuși unui test care să ateste competențele lingvistice în cea de-a doua limbă, conform punctului 1.1.

### 1.2.4 Limita de vârstă

Pentru a se califica pentru acest post, candidatul trebuie să poată încheia întregul mandat de cinci ani înainte de a împlini vârsta de pensionare. Pentru agenții temporari ai Uniunii Europene, vârsta de pensionare corespunde sfârșitului lunii în care persoana respectivă împlinește 66 de ani<sup>12</sup>.

## 2. Criterii de selecție

În plus față de cele de mai sus, se vor utiliza următoarele criterii de selecție:

- cunoașterea aprofundată a sectoarelor relevante pentru activitățile ABE și cunoștințe de specialitate dovedite în aceste domenii;
- experiență dovedită în reglementare și/sau supraveghere financiară la nivel național, european sau internațional, cu relevanță pentru activitățile ABE;
- înțelegerea aprofundată a instituțiilor UE și a procesului de decizie la nivelul Uniunii, precum și a activităților europene și internaționale relevante pentru activitatea ABE;
- experiență vastă în gestionarea de resurse bugetare, financiare și/sau umane în context național, european și/sau internațional;
- capacitatea de a conduce și a motiva o echipă care cuprinde personal tehnic, administrativ și de asistență;

Constituie un avantaj pentru candidat să aibă experiență directă în materie de supraveghere.

Candidaturile vor fi evaluate pe baza criteriilor de eligibilitate și de selecție menționate la punctele 1 și 2.

Pentru această funcție, candidații trebuie să dețină următoarele competențe, care vor fi evaluate în cursul interviurilor:

- capacitate dovedită de a lua decizii, la nivel strategic și politic;

---

<sup>9</sup> Candidații trebuie să descrie experiența de conducere superioară dobândită indicând în curriculum vitae:

1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; 2) numărul de angajați aflați în subordine în perioada în care au deținut aceste funcții; 3) mărimea bugetului gestionat și 4) numărul nivelurilor ierarhice superioare și inferioare, precum și numărul de funcții echivalente din organizație

<sup>10</sup> Decizia EBA DC 003 a Consiliului de administrație privind regimul lingvistic intern.

<sup>11</sup> Nivelul lingvistic necesar este de cel puțin B2. Evaluarea nivelului B2 se face în conformitate cu Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL) (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-ro.pdf>).

<sup>12</sup> Articolul 47 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene

- excelente competențe de relaționare, competențe de comunicare și interpersonale, inclusiv capacitatea de a trata și negocia cu reprezentanți legislativi și guvernamentali de nivel înalt, precum și cu părți interesate și cu reprezentanți ai sectorului financiar din cadrul și din afara UE;
- puternic simț de răspundere, angajament ferm, spirit de inițiativă și automotivare.

### 3. Egalitatea de șanse

În calitate de autoritate a Uniunii Europene, ABE aplică o politică a egalității de șanse și ia măsuri pentru evitarea oricărei forme de discriminare în procedurile de recrutare.

### 4. Procedura de selecție

Procedura de selecție va cuprinde următoarele:

4.1. Pentru această procedură de selecție se va înființa comitetul de selecție. Toți candidații eligibili invitați la interviuri de preselecție vor fi informați cu privire la componența comitetului de selecție în invitația la interviul de preselecție.

4.2. Comitetul de selecție va analiza documentele de candidatură<sup>13</sup> (curriculum vitae, scrisoare de motivație și declarație) ale solicitanților în raport cu criteriile de eligibilitate și de selecție și va întocmi o listă de maximum șase candidați pe baza meritelor și criteriilor menționate mai sus. Candidații incluși în această listă vor fi invitați de comitetul de selecție la interviurile de preselecție.

În urma interviurilor de preselecție, comitetul de selecție va stabili o listă scurtă cu cei mai potriviți trei candidați care vor fi evaluați o zi întregă într-un centru de evaluare.

Lista scurtă va fi constituită pe baza acestei cereri de candidaturi. Includerea pe lista scurtă nu garantează numirea. **Solicitanții trebuie să rețină că lista scurtă poate fi făcută publică, după ce a fost adoptată de comitetul de selecție.**

În urma primirii rezultatelor centrului de evaluare și luând în considerare rezultatele interviurilor de preselecție, comitetul de selecție va transmite lista scurtă finală consiliului de supraveghere al ABE.

Comisia competentă a Parlamentului European va fi informată cu privire la componența rezervei de candidați pentru postul de director executiv (numărul de candidaturi, combinația de competențe profesionale, echilibrul de gen și al cetățeniilor etc.) și va primi lista scurtă de candidați.

Candidații de pe lista scurtă vor fi apoi invitați să facă o prezentare pe o temă predefinită și vor fi intervievați de consiliul supraveghetorilor al ABE. Prezentările și interviurile vor avea loc în aceeași zi. Tema prezentării va fi comunicată în invitația la prezentare și la interviul cu consiliul supraveghetorilor al ABE.

---

<sup>13</sup> Se vor lua în considerare numai diplomele acordate de autoritățile statelor membre ale UE sau de autoritățile din Spațiul Economic European (SEE) sau diplomele recunoscute ca echivalente de autoritățile relevante. Dacă studiile principale au avut loc într-o țară terță, diploma candidatului trebuie să fie recunoscută de un organism oficial desemnat în acest scop de unul din statele membre ale Uniunii Europene (cum ar fi ministerul național al educației) și trebuie depus un atestat de echivalare odată cu dosarul de candidatură până la termenul de depunere a candidaturilor.

În plus față de cele menționate mai sus, candidații pot fi invitați la interviuri și/sau probe suplimentare.

Înainte de numire, candidatul selectat de Consiliul supraveghetorilor al ABE trebuie să primească acordul Parlamentului European.

În conformitate cu articolele 11 și 11a din Statutul funcționarilor și cu articolele 11 și 81 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, candidatul acceptat va trebui să dea o declarație privind conflictele de interese înainte de a fi angajat. În special, candidatul selectat i se va solicita să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent, în interes public, precum și o declarație cu privire la orice interese care pot aduce atingere independenței sale, declarații care vor fi examinate conform politicii ABE privind conflictele de interese. Candidații trebuie să confirme în declarația depusă împreună cu cererea de candidatură disponibilitatea de a da aceste declarații.

Vă rugăm să rețineți că activitatea și deliberările comitetului de selecție sunt strict confidențiale și orice contact cu membrii acestuia este strict interzis. Orice contact stabilit de candidați sau de părți terțe, menit să influențeze membrii comitetului de selecție în ceea ce privește selecția, constituie un motiv de excludere din procedura de selecție.

## 5. Numirea și condițiile de angajare

### 5.1 Tipul de contract, durata și data de începere a activității:

Numirea candidatului selecționat se face ca agent temporar<sup>14</sup> pe bază de contract pe durată determinată de cinci ani, cu o perioadă de probă de nouă luni și posibilitatea de prelungire prevăzută de Regulamentul (UE) nr. 1093/2010.

Data estimată de începere a activității este **1 februarie 2020**.

### 5.2 Grupa de funcții și gradul:

Candidatul selectat va fi recrutat în calitate de agent temporar cu gradul AD 14. Salariul de bază lunar estimat este de 14 546,67 EUR.

Detaliile privind pachetul de remunerație complet sunt prevăzute la articolele 62-70 din Statutul funcționarilor Uniunii Europene și în anexa VII la acesta. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați secțiunea Cariere de pe site-ul ABE: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

### 5.3 Rezumatul condițiilor de angajare

- Salariile sunt scutite de impozitul național, fiind supuse în schimb unui impozit comunitar plătit la sursă;
- Se aplică coeficientul corector pentru Franța, aplicabil remunerației funcționarilor și celorlalți agenți, în temeiul articolului 64 din Statutul funcționarilor;
- În funcție de situația familială individuală și de locul de origine, membrii personalului pot avea dreptul la următoarele: indemnizație de expatriere, alocație pentru locuință, alocație pentru

---

<sup>14</sup> Vezi nota de subsol 2

creșterea copilului, alocație școlară, indemnizație de instalare și rambursarea cheltuielilor de mutare, diurnă temporară inițială și alte prestații;

- Dreptul la concediu anual, calculat pe baza a două zile pe lună calendaristică, la care se adaugă zile suplimentare în funcție de vârstă și de grad, plus 2,5 zile suplimentare de concediu în țara de origine acordate membrilor personalului care au dreptul la indemnizație de expatriere sau la indemnizație de reședință în afara țării de origine;
- Dreptul la pensie în sistemul de pensii al UE (după 10 ani de serviciu);
- Afilierea la Sistemul comun de asigurări de sănătate al UE, asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală profesională, indemnizație de șomaj și prestație de invaliditate;
- Asigurare de călătorie pe perioada delegațiilor.

#### 5.4 Locul de angajare

Birourile Autorității Bancare Europene se află la etajele 24-27, Europlaza, 20 avenue André Prothin, La Défense 4 - 92400 Courbevoie, Franța.

## 6. Depunerea dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură, care conțin **un curriculum vitae în format Europass<sup>15</sup>, o scrisoare de motivație și o declarație completată**, datate și semnate, trebuie depuse **în limba engleză** la următoarea adresă: [EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu](mailto:EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu) **până la 2 noiembrie 2019 ora 12.00, ora Parisului.**

ABE nu va lua în considerare niciun dosar de candidatură primit după termenul de depunere a candidaturilor. Candidaților li se recomandă insistent să nu aștepte până în ultima zi a perioadei de înscriere întrucât traficul internet intens sau o problemă de conexiune la internet poate crea dificultăți în depunerea candidaturii. ABE nu poate fi trasă la răspundere pentru întârzierile cauzate de astfel de dificultăți.

**Vor fi acceptate și luate în considerare numai dosarele de candidatură complete.** Pentru ca dosarul de candidatură să fie considerat complet, candidații trebuie să trimită toate documentele<sup>16</sup>: curriculum vitae, scrisoarea de motivație și declarația, datate și semnate, înainte de termenul de depunere a candidaturilor.

Înainte de depunerea dosarului de candidatură, candidații trebuie să evalueze și să verifice dacă îndeplinesc toate condițiile, astfel cum se specifică în anunțul de post vacant, mai ales în ceea ce privește calificările și experiența profesională relevantă.

**Experiența profesională indicată în curriculum vitae se ia în considerare numai de la data la care candidatul a obținut certificatul necesar sau diploma necesară pentru post și numai dacă a fost dobândită în urma unor activități remunerate (inclusiv burse de studiu sau stagii plătite).** Studiile de

<sup>15</sup> <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

<sup>16</sup> Se vor lua în considerare numai diplomele acordate de autoritățile statelor membre ale UE sau de autoritățile din Spațiul Economic European (SEE) sau diplomele recunoscute ca fiind echivalente de autoritățile relevante. Dacă studiile principale au avut loc într-o țară terță, diploma candidatului trebuie să fie recunoscută de un organism oficial desemnat în acest scop de unul din statele membre ale Uniunii Europene (cum ar fi ministerul național al educației) și trebuie depus un atestat de echivalare odată cu dosarul de candidatură până la termenul de depunere a candidaturilor.

doctorat pot fi luate în considerare ca experiență profesională dacă pe durata acestor studii candidații au primit o bursă de studiu sau un salariu. Perioada maximă luată în considerare pentru studiile de doctorat este de trei ani, cu condiția ca studiile de doctorat să fie încheiate cu succes înainte de termenul de depunere a candidaturilor pentru procedura de selecție.

**În curriculum vitae se vor specifica datele de începere și de încheiere a activității în toate posturile ocupate anterior și dacă activitatea a fost desfășurată cu normă întreagă sau cu fracțiune de normă.** Candidații care au desfășurat activități independente trebuie să furnizeze o copie a certificatului de înregistrare în registrul comerțului sau alt document oficial (de exemplu, o declarație de impunere) din care să reiasă clar durata experienței profesionale relevante. Detaliile privind experiența profesională, formarea, cercetarea sau studiile trebuie precizate în formularul de candidatură. Candidații trebuie să fie capabili să furnizeze, la cerere, documente justificative din care să reiasă clar durata și natura experienței.

În această etapă, vă rugăm să nu trimiteți documente justificative (copii după cărți de identitate, pașapoarte, diplome etc.) decât dacă se specifică expres în acest anunț. Documentele justificative trebuie depuse într-o etapă ulterioară a procedurii, la cerere.

Adresa indicată în curriculum vitae va fi considerată locul de unde se vor deplasa candidații invitați la interviuri.

**Pentru a facilita procedura de selecție, corespondența cu candidații în legătură cu acest anunț de post vacant se va efectua în limba engleză.**

## 7. Protecția datelor

ABE se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725<sup>17</sup>. Aceasta se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea acestor date.

## 8. Căi de atac

Candidații care consideră că interesele le-au fost lezate printr-o decizie cu privire la procedura de selecție pot recurge la următoarele mijloace:

### 8.1 Cerere de reexaminare a deciziilor luate de comitetul de selecție

În termen de cinci zile de la data primirii scrisorii prin care i se comunică o decizie luată de comitetul de selecție, candidatul poate depune o cerere scrisă de reexaminare a deciziei, precizând motivele cererii, la următoarea adresă de e-mail: [EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu](mailto:EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu)

---

<sup>17</sup> Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39)



## 8.2 Căi de atac

a) Candidatul poate depune o reclamație în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor în termenul prevăzut, la următoarea adresă:

Head of Human Resources Unit  
European Banking Authority  
CONFIDENȚIAL  
Procedura de selecție: **Ref. EBA TA 05/2019**  
DEFENSE 4 – EUROPLAZA  
20 Avenue André Prothin  
CS 30154  
92927 Paris La Défense CEDEX  
Franța

b) Candidatul poate introduce o acțiune la Tribunal, în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și al articolului 91 din Statutul funcționarilor.

Pentru detalii privind introducerea acțiunii, vă rugăm să consultați site-ul Tribunalului: <http://curia.europa.eu/>.

## 8.3 Plângere adresată Ombudsmanului European

De asemenea, se poate depune plângere la Ombudsmanul European în temeiul articolului 228 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și în conformitate cu condițiile prevăzute în Decizia Parlamentului European din 9 martie 1994 privind statutul și condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului<sup>18</sup>.

Pentru detalii privind depunerea unei plângeri, vă rugăm să consultați site-ul Ombudsmanului European: <http://www.ombudsman.europa.eu/>.

Vă rugăm să rețineți că plângerile adresate Ombudsmanului European nu au ca efect suspendarea termenului menționat la articolul 90 alineatul (2) și articolul 91 din Statutul Funcționarilor pentru depunerea plângerilor sau introducerea unei căi de atac la Tribunalul UE. În plus, în temeiul articolului 2 alineatul (4) din condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului, orice plângere adresată Ombudsmanului European trebuie să fie precedată de demersuri administrative corespunzătoare efectuate pe lângă instituțiile și organele competente în cauză.

---

<sup>18</sup> JO L 113 din 4 mai 1994.