

KENNISGEVING VAN VACATURE¹

UITVOEREND DIRECTEUR

REF: EBA TA 05/2019

Soort contract	Tijdelijk functionaris ²
Functiegroep en rang	AD 14
Looptijd	Vijf jaar, met de mogelijkheid om eenmalig te verlengen
Afdeling/eenheid	Europese Bankautoriteit
Standplaats	Parijs, Frankrijk
Uiterste datum voor het indienen van sollicitaties	2 november 2019 om 12.00 's middags Parijse tijd
Reservelijst geldig tot	31 december 2020

De Autoriteit

De Europese Bankautoriteit ("EBA") is een onafhankelijke EU-autoriteit, die op 1 januari 2011 werd opgericht bij Verordening (EU) nr. 1093/2010 van het Europees Parlement en de Raad van 24 november 2010.³

Taakopdracht

EBA draagt bij tot het verzekeren van een kwalitatief hoog, effectief en consistent niveau van regulering en toezicht op haar bevoegdheidssterreinen, met het oog op het verbeteren van de werking van de interne markt van de Europese Unie. Zij bevordert ook collectieve waarden zoals de stabiliteit van het financiële stelsel, de transparantie van markten en financiële producten en de bescherming van depositohouders en beleggers.

Zij streeft ernaar reguleringsarbitrage te voorkomen en gelijke marktvoorwaarden te garanderen, versterkt de internationale coördinatie van het toezicht, bevordert convergentie op het gebied van toezicht en verstrekt adviezen aan de instellingen van de Unie op het gebied van het bankwezen, betalingsverkeer en regulering en toezicht inzake elektronisch geld en daarmee verband houdende kwesties op het gebied van ondernemingsbestuur, accountantscontrole en financiële verslaglegging.

Als integrerend onderdeel van het Europees Stelsel voor financieel toezicht (ESFS) werkt EBA nauw samen met haar zusterautoriteiten, de Europese Autoriteit voor verzekeringen en bedrijfspensioenen

¹ Deze kennisgeving van vacature is beschikbaar in de officiële talen van de Europese Unie. In het geval van tegenstrijdigheid is de Engelse versie de originele versie en is deze leidend; de andere talen zijn vertalingen die slechts dienen ter informatie.

² Overeenkomstig artikel 2 bis van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP).

³ Verordening (EU) nr. 1093/2010 van het Europees Parlement en de Raad van 24 november 2010 tot oprichting van een Europese toezichthoudende autoriteit (Europese Bankautoriteit), tot wijziging van Besluit nr. 716/2009/EG en tot intrekking van Besluit 2009/78/EG van de Commissie (PB L 331 van 15.12.2010, blz. 1).

(Eiopa) en de Europese Autoriteit voor effecten en markten (ESMA), alsook met het Gemengd Comité en het Europees Comité voor systeemrisico's (ESRB).

Meer informatie over EBA is te vinden op de EBA-website: www.eba.europa.eu.

Functie-informatie

De Europese Bankautoriteit (EBA) is op zoek naar een uitvoerend directeur. De uitvoerend directeur is een voltijdse, onafhankelijke deskundige, lid van het personeel van EBA, gevestigd in Parijs. Hij/zij beheert de dagelijkse werkzaamheden van EBA en zorgt ervoor dat haar doelstellingen worden verwezenlijkt.

Hij/zij is verantwoordelijk voor de tenuitvoerlegging van het jaarlijks werkprogramma en neemt de noodzakelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat EBA goed functioneert.

Hij/zij legt verantwoording af aan de raad van toezichthouders van EBA, in het bijzonder aan de voorzitter, en brengt doorlopend verslag uit aan de raad van toezichthouders over de ontwikkeling van de activiteiten van EBA.

De uitvoerend directeur kan slechts uit zijn/haar functie worden ontheven door een besluit van de raad van toezichthouders.

De ambtstermijn van de uitvoerend directeur bedraagt vijf jaar en kan één keer worden verlengd.

Functieomschrijving

Belangrijkste verantwoordelijkheden

De uitvoerend directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van EBA. Hij/zij is verantwoordelijk voor de taken die zijn vastgelegd in afdeling IV van de verordening tot oprichting van de Europese Bankautoriteit (EBA), en met name:

- het beheer van de Autoriteit en de voorbereiding van de werkzaamheden van de raad van bestuur;
- de tenuitvoerlegging van het jaarlijks werkprogramma van de Autoriteit, volgens de aanwijzingen van de raad van toezichthouders en onder toezicht van de raad van bestuur;
- het nemen van de nodige maatregelen, met name de vaststelling van interne administratieve instructies en de publicatie van nota's, om ervoor te zorgen dat de Autoriteit overeenkomstig deze verordening functioneert.
- het opstellen van een meerjarig werkprogramma;
- het jaarlijks opstellen van een werkprogramma voor het volgende jaar;
- het opstellen van een voorontwerp van begroting van de Autoriteit en het uitvoeren van de begroting van de Autoriteit, met volledige inachtneming van de financiële voorschriften van de EU;

- het jaarlijks opstellen van een ontwerpverslag met een hoofdstuk over de regulerings- en toezichtwerkzaamheden van de Autoriteit en een hoofdstuk over financiële en administratieve aangelegenheden;
- het uitoefenen van de in de verordening bepaalde bevoegdheden met betrekking tot het personeel van de Autoriteit en het beheren van personeelskwesties.

Vereisten

1. Toelatingscriteria

Om voor toelating tot de selectieprocedure in aanmerking te komen, moet de kandidaat, vóór de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties, aan alle hierna genoemde toelatingscriteria voldoen.

1.1 Algemeen

- Onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie;⁴
- zijn/haar rechten als staatsburger bezitten;⁵
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wettelijke voorschriften inzake militaire dienstplicht;
- een grondige kennis hebben van een van de officiële talen van de Europese Unie⁶ en voldoende kennis van een andere taal van de EU;
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.⁷

1.2 Specifieke toelatingscriteria

1.2.1 Kwalificaties

Om in aanmerking te worden genomen voor de preselectiefase moet de kandidaat op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties voldoen aan de volgende formele toelatingscriteria en beschikken over:

- a) een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten door een diploma⁸, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding vier jaar of meer bedraagt; of

⁴ Kandidaten moeten voldoen aan de vereisten in artikel 12 van de RAP; één van de vereisten is dat zij onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie.

⁵ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, zal hem/haar worden verzocht een verklaring omtrent het gedrag/uitreksel uit het strafregister over te leggen waaruit blijkt dat hij/zij geen strafblad heeft.

⁶ De officiële talen van de Europese Unie zijn: Bulgaars, Deens, Duits, Engels, Ests, Fins, Frans, Grieks, Hongaars, Iers, Italiaans, Kroatisch, Lets, Litouws, Maltees, Nederlands, Pools, Portugees, Roemeens, Sloveens, Slowaaks, Spaans, Tsjechisch en Zweeds.

⁷ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt aangesteld, wordt hij/zij in een van de medische centra van de Europese Unie aan een medisch onderzoek onderworpen om vast te stellen of hij/zij voldoet aan de voorwaarden van artikel 12, lid 2, onder d), van de RAP.

⁸ Alleen kwalificaties die zijn uitgereikt door instanties van de EU-lidstaten of instanties van de Europese Economische Ruimte (EER) of kwalificaties die door de betrokken instanties als gelijkwaardig zijn erkend, worden in aanmerking genomen. Indien de voornaamste opleiding buiten de Europese Unie plaatsvond, moet de kwalificatie van de kandidaat zijn erkend door een orgaan dat officieel hiertoe is aangewezen door een van de EU-lidstaten (zoals het nationale ministerie van Onderwijs) en moet er, uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties, samen met de sollicitatie een document worden ingediend waaruit de gelijkwaardigheidserkenning blijkt.

- b) een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten door een diploma⁸, en relevante werkervaring van ten minste één jaar, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding ten minste drie jaar bedraagt (deze werkervaring van één jaar mag niet worden meegerekend in de hieronder vereiste werkervaring na het behalen van een universitair diploma).

1.2.2 Beroepservaring

Om voor de functie in aanmerking te komen, moet een kandidaat beschikken over ten minste 15 jaar aantoonbare voltijdse beroepservaring, opgedaan na het voltooien van de opleiding vermeld in punt 1.2.1, waarvan

- minstens vijf jaar zijn opgedaan op managementniveau in de banksector of in het toezicht daarop;
- minstens vijf jaar managementervaring moet zijn opgedaan op het gebied van personeels- en budgetbeheer op hoog niveau of als manager op een hoog verantwoordelijkheidsniveau⁹.

1.2.3 Talenkennis

Aangezien Engels de werktal is van EBA,¹⁰ is voor de werkzaamheden een uitstekende mondelinge en schriftelijke beheersing van de Engelse taal vereist.¹¹

Moedertaalsprekers van het Engels worden getoetst op hun kennis van een tweede taal (zie punt 1.1).

1.2.4 Leeftijdsgrens

Om in aanmerking te komen voor de functie moet de kandidaat de volledige ambtstermijn van vijf jaar kunnen vervullen alvorens de pensioengerechtigde leeftijd te bereiken. Tijdelijk personeel van de Europese Unie wordt gepensioneerd aan het einde van de maand waarin de leeftijd van 66 wordt bereikt¹².

2. Selectiecriteria

Naast het bovenstaande worden de volgende selectiecriteria gehanteerd:

- grondige kennis van de sectoren die relevant zijn voor de activiteiten van EBA en bewezen deskundigheid op deze gebieden;
- bewezen ervaring op het gebied van financiële regulering en/of financieel toezicht op nationaal, Europees of internationaal niveau, relevant voor de activiteiten van EBA;
- grondig begrip van de instellingen en het besluitvormingsproces van de EU en van Europese en internationale activiteiten die relevant zijn voor de activiteiten van EBA;
- uitgebreide ervaring op het gebied van budgettair, financieel en/of personeelsmanagement in een nationale, Europese en/of internationale context;

⁹ Sollicitanten moeten al hun opgedane managementervaring op hoog niveau beschrijven door op hun curriculum vitae aan te geven:

1) titel en rol van hun leidinggevende functie(s); 2) aantal ondergeschikten onder hun gezag; 3) de omvang van de begroting onder hun beheer en 4) hiërarchische niveaus boven en onder hun positie, evenals het aantal leidinggevendenden van hetzelfde hiërarchische niveau in de organisatie.

¹⁰ Besluit EBA DC 003 van de raad van bestuur inzake interne taalafspraken.

¹¹ Het vereiste taalbeheersingsniveau is B2 of hoger. De beoordeling van het B2-niveau gebeurt volgens het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen (CEFR) (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-nl.pdf>).

¹² Artikel 47 van de RAP.

- het vermogen een team te leiden en te motiveren, met inbegrip van technisch, administratief en ondersteunend personeel.

Werkervaring op het gebied van direct toezicht is een pluspunt.

Sollicitaties worden beoordeeld op basis van de toelatings- en selectiecriteria die zijn genoemd in de delen 1 en 2.

De kandidaten voor deze functie worden geacht over de volgende bekwaamheden te beschikken, die tijdens een sollicitatiegesprek worden beoordeeld:

- bewezen capaciteit om zowel op strategisch als op politiek niveau besluiten te nemen;
- uitstekende vaardigheden op het gebied van netwerkvorming, communicatie en intermenselijke relaties en kunnen omgaan en onderhandelen met vertegenwoordigers van parlementen en regeringen op hoog niveau en met belanghebbenden en vertegenwoordigers van de financiële sector binnen en buiten de EU;
- groot verantwoordelijkheidsgevoel, sterke betrokkenheid, zin voor initiatief en zelfmotivatie.

3. Gelijke kansen

Als EU-autoriteit hanteert EBA een gelijkkansenbeleid en ziet zij erop toe dat bij haar wervingsprocedures elke vorm van discriminatie wordt vermeden.

4. Selectieprocedure

De selectieprocedure omvat het volgende:

4.1. Voor deze selectieprocedure wordt een selectiecomité ingesteld. Alle in aanmerking komende kandidaten die voor een sollicitatiegesprek worden uitgenodigd, worden in de uitnodiging voor het sollicitatiegesprek in kennis gesteld van de samenstelling van het selectiecomité.

4.2. Het selectiecomité analyseert de sollicitatiedocumenten¹³ (curriculum vitae, motivatiebrief en verklaring) van sollicitanten aan de hand van de toelatings- en selectiecriteria en stelt een lijst op van maximaal zes kandidaten op grond van hun verdiensten en van bovengenoemde criteria. De op de lijst geplaatste kandidaten worden door het selectiecomité uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.

Na de sollicitatiegesprekken stelt het selectiecomité een shortlist vast van de drie meest geschikte kandidaten die deelnemen aan een eendaags assessment.

¹³ Alleen kwalificaties die zijn uitgereikt door instanties van de EU-lidstaten of instanties van de Europese Economische Ruimte (EER) of kwalificaties die door de betrokken instanties als gelijkwaardig zijn erkend, worden in aanmerking genomen. Indien de voornaamste opleiding buiten de Europese Unie plaatsvond, moet de kwalificatie van de kandidaat zijn erkend door een orgaan dat officieel hiertoe is aangewezen door een van de EU-lidstaten (zoals het nationale ministerie van Onderwijs) en moet er, uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties, samen met de sollicitatie een document worden ingediend waaruit de gelijkwaardigheidserkenning blijkt.

Alleen sollicitanten die op deze oproep tot het indienen van sollicitaties reageren, kunnen op de shortlist worden opgenomen. Opneming op deze shortlist geeft geen garantie op benoeming. **De shortlist kan worden gepubliceerd zodra hij door het selectiecomité is vastgesteld.**

Na ontvangst van de resultaten van het assessment en rekening houdend met de resultaten van de voorselectiegesprekken, legt het selectiecomité de definitieve shortlist aan de raad van toezichthouders van EBA voor.

De bevoegde commissie van het Europees Parlement wordt in kennis gesteld van de samenstelling van de groep kandidaten voor de functie van uitvoerend directeur (aantal sollicitaties, combinatie van beroepsvaardigheden, evenwicht tussen mannen en vrouwen, evenwicht wat betreft nationaliteiten, enz.) en ontvangt de shortlist van kandidaten.

De op de shortlist geplaatste kandidaten worden vervolgens uitgenodigd om een presentatie te geven over een vooraf bepaald onderwerp en hebben een gesprek met de raad van toezichthouders van EBA. De presentaties en de gesprekken vinden op dezelfde dag plaats. Het onderwerp van de presentatie wordt medegedeeld in de uitnodiging voor de presentatie en het gesprek met de raad van toezichthouders van EBA.

U kunt worden verzocht om naast bovenvermelde onderdelen nog aanvullende gesprekken te voeren en/of toetsen af te leggen.

Voordat de door de raad van toezichthouders van EBA geselecteerde kandidaat kan worden benoemd, moet komen vast te staan dat het Europees Parlement tegen hem/haar geen bezwaar maakt.

Overeenkomstig de artikelen 11 en 11 bis van het Statuut en de artikelen 11 en 81 van de RAP, moet de geselecteerde kandidaat vóór de aanstelling een belangenverklaring afleggen. In het bijzonder moet de geselecteerde kandidaat zich ertoe verbinden om onafhankelijk in het algemeen belang te handelen en opgave doen van belangen die geacht zouden kunnen worden afbreuk te doen aan zijn/haar onafhankelijkheid, hetgeen wordt onderzocht aan de hand van het beleid inzake belangenconflicten van EBA. Sollicitanten moeten in de verklaring bij hun sollicitatie bevestigen daartoe bereid te zijn.

De werkzaamheden en besprekingen van het selectiecomité zijn strikt vertrouwelijk en elk contact met de leden ervan is streng verboden. Iedere vorm van contact dat door de kandidaten of derden wordt gelegd met als doel de selectie van de leden van het selectiecomité te beïnvloeden, is een reden voor uitsluiting van de selectieprocedure.

5. Aanstelling en arbeidsvoorwaarden

5.1 Soort contract, duur en aanvangsdatum

De geselecteerde kandidaat wordt aangesteld als tijdelijke functionaris¹⁴ met een contract voor de duur van vijf jaar, met een proeftijd van negen maanden en de mogelijkheid van verlenging overeenkomstig Verordening (EU) nr. 1093/2010.

¹⁴ Zie voetnoot 2.

De vermoedelijke aanvangsdatum is **1 februari 2020**.

5.2 Functiegroep en rang

De geselecteerde kandidaat wordt aangesteld als tijdelijk functionaris in rang AD 14. Het geraamde maandelijkse basissalaris bedraagt minimaal 14 546,67 EUR.

Nadere gegevens over het totale bezoldigingspakket zijn te vinden in de artikelen 62 tot en met 70 van en bijlage VII bij het Statuut. Zie voor meer informatie de pagina “Careers” op de EBA-website: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

5.3 Samenvatting van de arbeidsvoorwaarden

- De salarissen zijn vrijgesteld van nationale belasting. In plaats hiervan wordt Uniebelasting ingehouden;
- de aanpassingscoëfficiënt die krachtens artikel 64 van het Statuut geldt voor de bezoldigingen van de in Frankrijk werkzame ambtenaren en andere personeelsleden, is van toepassing;
- afhankelijk van de individuele gezinssituatie en het land van herkomst hebben personeelsleden mogelijk recht op het volgende: ontheemdingstoelage, kostwinnerstoelage, kindertoelage, schooltoelage, inrichtingsvergoeding, vergoeding van verhuiskosten, een aanvankelijke, tijdelijke dagvergoeding en andere uitkeringen;
- jaarlijks verlof – twee dagen per kalendermaand, plus extra dagen volgens leeftijd en rang, en twee en een halve dag bijkomend verlof voor personeelsleden die recht hebben op de ontheemdingstoelage of de toelage voor verblijf in het buitenland;
- EU-pensioenregeling (na tien dienstjaren);
- gemeenschappelijk stelsel van ziektekostenverzekering van de EU, verzekeringsdekking voor bedrijfsongevallen en beroepsziekten, werkloosheids- en invaliditeitsuitkering;
- reisverzekering voor dienstreizen.

5.4 Standplaats

De kantoren van de Europese Bankautoriteit bevinden zich op verdieping 24 tot en met 27, Europlaza, 20 avenue André Prothin, La Défense 4 – 92400 Courbevoie, Frankrijk.

6. Indiening van sollicitaties

Sollicitaties, inclusief **een curriculum vitae in Europass-formaat¹⁵, een motivatiebrief en een ingevulde verklaring**, gedateerd en ondertekend, moeten **in het Engels** worden ingediend op het volgende adres: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu **uiterlijk op 2 november 2019 om 12.00 's middags Parijse tijd**.

EBA zal sollicitaties die na de uiterste termijn worden ontvangen, niet in aanmerking nemen. Sollicitanten wordt nadrukkelijk geadviseerd niet tot de laatste dag te wachten met het indienen van hun dossier, aangezien druk internetverkeer of een verbindingsprobleem tot moeilijkheden bij de

¹⁵ <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

indiening zou kunnen leiden. EBA kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor enige vorm van vertraging ten gevolge van dit soort moeilijkheden.

Alleen volledige sollicitaties worden aanvaard en beoordeeld. Een sollicitatie wordt als volledig beschouwd wanneer de kandidaat alle documenten¹⁶ inzendt: curriculum vitae, motivatiebrief en verklaring, gedateerd en ondertekend vóór de uiterste termijn.

De kandidaten doen er goed aan hun sollicitatie te controleren en te beoordelen voordat zij deze indienen, om zeker te stellen dat zij aan alle vereisten in de kennisgeving van vacature voldoen, in het bijzonder wat kwalificaties en relevante beroepservaring betreft.

De in het curriculum vitae vermelde beroepservaring wordt slechts in aanmerking genomen vanaf het behalen van het voor de functie vereiste getuigschrift/diploma en indien het een betaalde ervaring betreft (inclusief studie- of stagebeurzen). Doctoraten mogen als beroepservaring worden meegeteld indien de kandidaten gedurende deze opleiding een studiebeurs of salaris ontvingen. Voor doctoraten mag maximaal drie jaar worden meegeteld, mits het doctoraat uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties voor de selectieprocedure met succes werd afgerond.

In het curriculum vitae moeten de begin- en de einddatum van alle voorgaande functies worden aangegeven, alsook het feit of het een voltijdse of deeltijdse betrekking betrof. Freelance of zelfstandige kandidaten moeten een kopie van hun inschrijving in het desbetreffende handelsregister overleggen, of een ander officieel document (bijvoorbeeld belastingaangifte) waaruit duidelijk de duur van de relevante beroepservaring blijkt. Op het sollicitatieformulier moeten de bijzonderheden van beroepservaring, opleidingen, onderzoek of studies worden aangegeven. De kandidaten moeten op verzoek bewijsstukken kunnen verstrekken die duidelijk de duur en de aard van de ervaring vermelden.

In dit stadium is het niet nodig bewijsstukken (kopieën van identiteitskaarten, paspoorten, diploma's enzovoorts) te zenden tenzij uitdrukkelijk vermeld in deze kennisgeving. Bewijsstukken moeten desgevraagd in een latere fase van de procedure worden overgelegd.

Het adres in het curriculum vitae zal worden gebruikt als de locatie vanwaaruit de kandidaten naar het sollicitatiegesprek komen als zij daartoe worden uitgenodigd.

Om de selectieprocedure te vergemakkelijken, verlopen alle contacten met de sollicitanten over deze vacature in het Engels.

7. Gegevensbescherming

¹⁶ Alleen kwalificaties die zijn uitgereikt door instanties van de EU-lidstaten of instanties van de Europese Economische Ruimte (EER) of kwalificaties die door de betrokken instanties als gelijkwaardig zijn erkend, worden in aanmerking genomen. Indien de voornaamste opleiding buiten de Europese Unie plaatsvond, moet de kwalificatie van de kandidaat zijn erkend door een orgaan dat officieel hiertoe is aangewezen door een van de EU-lidstaten (zoals het nationale ministerie van Onderwijs) en moet er, uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties, samen met de sollicitatie een document worden ingediend waaruit de gelijkwaardigheidserkenning blijkt.

EBA zorgt ervoor dat de persoonsgegevens van de kandidaten worden verwerkt overeenkomstig de voorschriften van Verordening (EU) 2018/1725¹⁷. Dit geldt met name voor de vertrouwelijkheid en de beveiliging van gegevens.

8. Beroepsprocedure

Kandidaten die zich bezwaard achten door een besluit met betrekking tot de selectieprocedure, kunnen de volgende stappen nemen:

8.1 Verzoek om herbeoordeling van een besluit van het selectiecomité

Binnen vijf dagen na de datum van de brief waarin de kandidaat in kennis wordt gesteld van het besluit van het selectiecomité, kan hij/zij een schriftelijk, met redenen omkleed verzoek om herbeoordeling van het besluit indienen via het volgende e-mailadres: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu

8.2 Beroepsmogelijkheden

a) De kandidaat kan op grond van artikel 90, lid 2, van het Statuut een klacht indienen binnen de hiervoor gestelde termijn, op het volgende adres:

Hoofd Personeelszaken
Europese Bankautoriteit
VERTROUWELIJK
Selectieprocedure: **Ref. EBA TA 05/2019**
DEFENSE 4 – EUROPLAZA
20 Avenue André Prothin
CS 30154
92927 Paris La Défense CEDEX
Frankrijk

b) De kandidaat kan op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en artikel 91 van het Statuut beroep instellen bij het Gerecht.

Nadere informatie over het instellen van beroep is te vinden op de website van het Gerecht: <http://curia.europa.eu/>

8.3 Klacht bij de Europese Ombudsman

Het is ook mogelijk een klacht in te dienen bij de Europese Ombudsman op grond van artikel 228, lid 1, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en in overeenstemming met de voorwaarden die zijn neergelegd in het besluit van het Europees Parlement van 9 maart 1994 inzake

¹⁷Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39).

het statuut van de Europese Ombudsman en de algemene voorwaarden voor de uitoefening van zijn ambt¹⁸.

Nadere informatie over het indienen van een klacht is te vinden op de website van de Europese Ombudsman: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Klachten die bij de Europese Ombudsman zijn ingediend, hebben geen opschortende werking op de in artikel 90, lid 2, en artikel 91 van het Statuut vastgestelde termijn voor het indienen van klachten of het instellen van beroep bij het Gerecht. Verder geldt dat, uit hoofde van artikel 2, lid 4, van het statuut van de Europese Ombudsman en de algemene voorwaarden voor de uitoefening van zijn ambt, voorafgaand aan iedere klacht die bij de Europese Ombudsman wordt ingediend, de passende administratieve stappen moeten zijn ondernomen bij de betrokken instellingen of organen.

¹⁸ PB L 113 van 4.5.1994.