

ÁLLÁSHIRDETÉS¹

ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ

REF: EBA TA 05/2019

A szerződés típusa:	Ideiglenes alkalmazott ²
Besorolási csoport és fokozat:	AD 14
A szerződés időtartama	5 év, egyszeri meghosszabbítási lehetőséggel
Osztály/egység	Európai Bankhatóság
A munkavégzés helye	Párizs (Franciaország)
A pályázatok benyújtásának határideje	2019. november 02. 12.00 óra párizsi idő szerint
A tartaléklista érvényessége:	2020. december 31.

Az Európai Bankhatóság

Az Európai Bankhatóság (a továbbiakban: „EBH”) egy független európai uniós hatóság, amelyet 2011. január 1-jén hoztak létre a 2010. november 24-i 1093/2010/EU európai parlamenti és tanácsi rendelettel³.

Küldetés

Az EBH az európai uniós belső piac működésének javítását szem előtt tartva saját hatásköri területén közreműködik a jó minőségű, eredményes és következetes szabályozás és felügyelet biztosításában. Emellett olyan közös értékeket mozdít elő, mint a pénzügyi rendszer stabilitása, a piacok és pénzügyi termékek átláthatósága, valamint a betétesek és befektetők védelme.

Azon munkálkodik, hogy megelőzze a szabályozási arbitrázst és garantálja az egyenlő versenyfeltételeket, erősíti a nemzetközi felügyeleti koordinációt, előmozdítja a felügyeleti konvergenciát, és tanáccsal látja el az uniós intézményeket a banki, pénzforgalmi és az elektronikus pénzzel kapcsolatos szabályozás és felügyelet, valamint a kapcsolódó vállalatirányítás, ellenőrzés és pénzügyi beszámolás területén.

Az EBH az európai pénzügyi felügyeleti rendszer (PFER) szerves részeként szorosan együttműködik a társhatóságokkal, azaz az Európai Biztosítás- és Foglalkoztatáinyugdíj-hatósággal (EIOPA), az Európai Értékpapírpiaci Hatósággal (ESMA), valamint a vegyes bizottsággal és az Európai Rendszerkockázati testülettel (ERKT).

Az EBH-ról az EBH weboldalán talál további tájékoztatást: www.eba.europa.eu.

¹ Ez az álláshirdetés az Európai Unió valamennyi hivatalos nyelvén rendelkezésre áll. Eltérés esetén az angol nyelvi változat az eredeti és a mérvadó, a többi nyelvi változat csak tájékoztatás céljából biztosított fordítás.

² Az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek (CEOS) 2. cikkének a) pontja szerint.

³Az Európai Parlament és a Tanács 2010. november 24-i 1093/2010/EU rendelete az európai felügyeleti hatóság (Európai Bankhatóság) létrehozásáról, a 716/2009/EK határozat módosításáról és a 2009/78/EK bizottsági határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 331., 2010.12.15., 1. o.).

Mit ajánlunk?

Az Európai Bankhatóság (EBH) ügyvezető igazgatói posztját. Az ügyvezető igazgató teljes munkaidőben foglalkoztatott, független szakember, az EBH munkatársa. A munkavégzés helye Párizs (Franciaország). Ő irányítja az EBH mindennapi működését, és gondoskodik a Hatóság célkitűzéseinek megvalósításáról.

Felel az éves munkaprogram megvalósításáért, és megfelelő intézkedésekkel gondoskodik a Hatóság működéséről.

Elszámolási kötelezettséggel tartozik az EBH felügyeleti tanácsa és különösen annak elnöke felé, és folyamatosan jelentést tesz a felügyeleti tanácsnak az EBH tevékenységeinek alakulásáról.

Az ügyvezető igazgató csak a felügyeleti tanács határozata alapján menthető fel.

Az ügyvezető igazgató hivatali ideje öt év, melyet egyszer lehet meghosszabbítani.

Munkaköri leírás

Legfontosabb feladatok:

Az ügyvezető igazgató felel az EBH napi irányításáért. Ő felelős az EBH-t létrehozó rendelet IV. szakaszában meghatározott feladatok végrehajtásáért, különös tekintettel az alábbiakra:

- A Hatóság irányítása, az igazgatótanács munkájának előkészítése;
- A felügyeleti tanács iránymutatásával és az igazgatótanács ellenőrzése mellett a Hatóság éves munkaprogramjának megvalósítása;
- Megfelelő intézkedések – különösen belső ügyviteli utasítások elfogadása és közlemények kiadása – annak érdekében, hogy a Hatóság a rá vonatkozó rendelettel összhangban működjön;
- A többéves munkaprogram elkészítése;
- Évről évre a következő évi munkaprogram elkészítése;
- Az előzetes költségvetési tervezet kidolgozása, valamint a Hatóság költségvetésének végrehajtása az uniós költségvetési rendeletekkel összhangban;
- Az éves jelentés tervezetének elkészítése minden évben, külön szakaszt szentelve a Hatóság szabályozási és felügyeleti tevékenységeinek, illetve a pénzügyi és igazgatási kérdéseknek.
- A rendeletben megállapított hatáskörök gyakorlása a Hatóság személyzetével szemben, valamint a személyzeti ügyek kezelése.

Követelmények

1. Részvételi feltételek

A pályázók akkor tekinthetők alkalmasnak, ha a pályázatok benyújtási határidejének időpontjában eleget tesznek az alább felsorolt szempontoknak.

1.1 Általános rendelkezések

- az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára⁴;
- jogosult állampolgári jogai teljes körű gyakorlására;⁵
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeknek eleget tett;
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvéből alapos⁶ és egy másiktól kielégítő ismeretekkel rendelkezik;
- a munkakör betöltéséhez szükséges, megfelelő egészségi állapot.⁷

1.2 Különleges feltételek

1.2.1 Képesítések

Ahhoz, hogy az előválogatási szakaszon sikeresen átmenjenek, a pályázóknak a pályázatok benyújtásának határidejéig eleget kell tenniük a következő formális alkalmassági kritériumoknak, és rendelkezniük kell a következőkkel:

- a) befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő, oklevéllel⁸ igazolt végzettség, ha a felsőoktatási képzés szokásos ideje négy év vagy annál hosszabb; vagy
- b) befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő, oklevéllel⁸ igazolt végzettség és legalább egyéves, megfelelő szakmai tapasztalat, ha a felsőoktatási képzés szokásos ideje legalább három év (ez az egyéves szakmai tapasztalat nem számítható bele az alább előírt, a felsőfokú tanulmányok után megszerzett szakmai tapasztalatba).

1.2.2 Szakmai tapasztalat

Ahhoz, hogy a pályázó alkalmas legyen a beosztásra, a fentiekén túlmenően legalább 15 év bizonyított teljes munkaidős szakmai tapasztalatra kellett szert tennie az 1.2.1. pontban említett végzettség megszerzését követően, az alábbiak szerint:

⁴ A jelölteknek meg kell felelniük az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek (CEOS) 12. cikkében előírt követelményeknek, amelyek között az is szerepel, hogy egy uniós tagállam állampolgárának kell lenniük.

⁵ Kinevezése előtt a sikeres pályázót felkéri, hogy mutassa be a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást a büntetlen előéletéről.

⁶ Az Európai Unió hivatalos nyelvei: angol, bolgár, cseh, dán, észt, finn, francia, görög, holland, horvát, ír, lengyel, lett, litván, magyar, máltai, német, olasz, portugál, román, spanyol, svéd, szlovák és szlovén.

⁷ Kinevezés előtt a sikeres pályázót az egyik uniós egészségügyi központ orvosa megvizsgálja annak megerősítése érdekében, hogy a pályázó megfelel a Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek (CEOS) 12. cikke (2) bekezdésének d) pontjában előírt követelményeknek.

⁸ Csak az uniós tagállamok hatóságai vagy az Európai Gazdasági Térség (EGT) hatóságai által kiadott képesítések vagy az érintett hatóságok által egyenértékűként elismert képesítések vehetők figyelembe. Ha a fő tanulmányokra az Európai Uniót kívül került sor, a pályázó képesítését az Európai Unió egyik tagállama által e célból hivatalosan kirendelt szervnek (például a nemzeti oktatási minisztériumnak) kellett elismernie, és az ezt tanúsító dokumentumot a pályázat határidejéig a pályázattal együtt be kell nyújtani.

- Legalább 5 éves, releváns felső vezetői tapasztalat a bankszektorban, vagy a bankfelügyelet terén;
- Legalább 5 éves vezetői tapasztalat, amelyet a pályázó a személyzet és a költségvetés magas szintű irányításával, illetve kellően magas felelősségi szintű vezetői pozícióban töltött⁹.

1.2.3 Nyelvtudás

Mivel az EBH munkanyelve az angol,¹⁰ a munkavégzéshez az angol nyelv kiváló ismerete szükséges mind írásban, mind szóban.¹¹

Az angol anyanyelvű pályázók esetében a második nyelv ismeretét teszteljük, az 1.1. pont szerint.

1.2.4 Korhatár

Ahhoz, hogy a pályázó elnyerje a pozíciót, képesnek kell lennie az öt évig tartó megbízás teljesítésére a nyugdíjkorhatár elérése előtt. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottai esetében a nyugdíjkorhatárnak azon hónap utolsó napja számít, amelyben az érintett 66. életévét betölti.¹²

2. Kiválasztási kritériumok

A fentiekén túlmenően a következő kiválasztási kritériumokat fogjuk alkalmazni:

- az EBH tevékenységeihez kapcsolódó ágazatok alapos ismerete és igazolt szakmai tapasztalat ezeken a területeken;
- igazolt tapasztalat az EBH tevékenységével kapcsolatos nemzeti, európai vagy nemzetközi szintű pénzügyi szabályozás és/vagy felügyelet terén;
- az uniós intézmények és az uniós döntéshozatali eljárás, valamint az EBH tevékenységeihez kapcsolódó európai és nemzetközi tevékenységek alapos ismerete;
- nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben szerzett átfogó tapasztalat a költségvetési igazgatás, a pénzgazdálkodás és/vagy a humán erőforrás-menedzsment területén;
- Csapat vezetésére és motiválására való képesség szakmai, adminisztratív és támogató munkatársak körében

Előnyt jelent, ha a pályázó közvetlen felügyeleti tapasztalattal rendelkezik.

A pályázatok értékelése az 1. és 2. részben meghatározott alkalmassági és kiválasztási kritériumok alapján történik.

E beosztás tekintetében a pályázóknak a következő kompetenciákkal kell rendelkezniük, amelyeket az interjúk során elbírálnak:

⁹ A pályázóknak önéletrajzukban ismertetniük kell a felső vezetői szinten szerzett munkatapasztalataikat:

1. A betöltött vezetői beosztások és munkakör megnevezése; 2. Az e beosztásokban felügyelt személyzet létszáma; 3. A kezelt költségvetés nagysága; 4. A hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint 5. A velük azonos munkaköri szinten lévő munkatársak száma.

¹⁰ Az EBH igazgatótanácsának EBA DC 003. sz. határozata a belső nyelvi szabályokról.

¹¹ Legalább B2-es szintnek megfelelő nyelvismeret szükséges. A B2-es szint értékelését a közös európai nyelvi referenciakerettel összhangban kell elvégezni (<http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-hu.pdf>).

¹² Az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek (CEOS) 47. cikke szerint.

- bizonyított stratégiai és politikai döntéshozatali képesség;
- kiváló hálózatépítési képességek, kommunikációs és interperszonális készségek, beleértve a magas szintű jogalkotási és kormányzati képviselőkkel, valamint az érdekelt felekkel és a pénzügyi ágazat képviselőivel való tárgyalási képességet az EU-n belül és kívül;
- erős felelősségérzet, komoly elkötelezettség, kezdeményezés és belső motiváció.

3. Esélyegyenlőség

Az EBH mint európai uniós hatóság az esélyegyenlőség elvét alkalmazza, és ügyel arra, hogy munkaerő-felvételi eljárásai során elkerülje a megkülönböztetés bármely formáját.

4. Kiválasztási eljárás

A kiválasztási eljárás a következőket foglalja magában:

A felvételi bizottságot e kiválasztási eljáráshoz fogják létrehozni. Az előválogatási interjúra vonatkozó meghívóban az előválogatási interjúkra behívott valamennyi alkalmas pályázó tájékoztatást kap a felvételi bizottság összetételéről.

A felvételi bizottság a pályázók pályázati dokumentumait¹³ (önéletrajzát, motivációs levélét és nyilatkozatát) az alkalmassági és kiválasztási kritériumok alapján elemzi, és a fent meghatározott érdemeik és kritériumok alapján egy legfeljebb hat jelöltet tartalmazó listát állít össze. A felvételi bizottság behívja az e listán szereplő pályázókat az előválogatási interjúkra.

Az előválogatási interjúk után a felvételi bizottság benyújtja a három legmegfelelőbb jelöltet tartalmazó előválogatott jelöltek listáját, akiket egy egész napos értékelő központra hívnak be.

Ez a pályázati felhívás képezi az előválogatott jelöltek listája létrehozásának alapját. Az előválogatott jelöltek listájára történő felkerülés nem jelent kinevezést. **Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az előválogatott jelöltek listáját nyilvánosságra hozhatjuk, miután a felvételi bizottság azt jóváhagyta.**

Az értékelő központ eredményeinek kézhez vételét követően, illetve az előválogatási interjúk eredményei alapján a felvételi bizottság végleges szűkített listát állít össze, amelyet továbbít az EBH felügyeleti tanácsának.

Az Európai Parlament illetékes bizottságát tájékoztatni fogják a pályázók csoportjának összetételéről az ügyvezető igazgatói posztra vonatkozóan (pályázatok száma, a szakmai készségek aránya, a nemek és nemzetiségek aránya stb.), valamint megkapja az előválogatott jelöltek listáját.

Az előválogatott jelöltek listáján szereplő jelölteket felkérjük majd, hogy tartsanak prezentációt egy előre meghatározott témában, és egy interjúban is részt vesznek az EBH felügyeleti tanácsával. A

¹³ Csak az uniós tagállamok hatóságai vagy az Európai Gazdasági Térség (EGT) hatóságai által kiadott képesítések vagy az érintett hatóságok által egyenértékűként elismert képesítések vehetők figyelembe. Ha a fő tanulmányokra az Európai Unióon kívül került sor, a pályázó képesítését az Európai Unió egyik tagállama által e célból hivatalosan kirendelt szervnek (például a nemzeti oktatási minisztériumnak) kellett elismernie, és az ezt tanúsító dokumentumot a pályázat határidejéig a pályázattal együtt be kell nyújtani.

prezentációkat és az interjúkat ugyanazon a napon rendezik. A prezentáció témáját az EBH felügyeleti tanácsa előtt megtartandó prezentációra és interjúra vonatkozó meghívóban közlik.

Előfordulhat, hogy a jelölteknek a fentiekén kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

Az EBH felügyeleti tanácsa által kiválasztott pályázó kinevezésére az Európai Parlament jóváhagyását követően kerül sor.

A személyzeti szabályzat 11. és 11a. cikkének, valamint az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 11. és 81. cikkének megfelelően **a sikeres pályázónak a felvétele előtt összeférhetetlenségi nyilatkozatot kell tennie.** Ezen belül a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy vállalja, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a közérdek figyelembevételével jár el, és nincs olyan összeférhetlenségi ok, amely döntései meghozatalában függetlenségét befolyásolhatja, aminek a vizsgálatára az EBH összeférhetlenségi politikája szerint kerül sor. A pályázóknak a pályázattal együtt benyújtott nyilatkozatukban jelezniük kell, hogy a fenti tartalmú nyilatkozat megtételét vállalják.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a kiválasztási bizottság belső eljárásai szigorúan bizalmasak, és szigorúan tilos kapcsolatba lépni a tagjaival. A kiválasztási eljárásból való kizárást vonja maga után, ha a pályázók vagy harmadik felek azzal a céllal veszik fel a kapcsolatot a felvételi bizottság tagjaival, hogy a kiválasztás tekintetében befolyásolják őket.

5. Kinevezés és alkalmazási feltételek

5.1 A szerződés típusa, időtartama és a munkába állás dátuma:

A sikeres pályázó ideiglenes alkalmazottként¹⁴ kerül kinevezésre ötéves, határozott idejű szerződéssel és kilenc hónapos próbaidővel, melyet az 1093/2010/EU rendeletben előírt módon meg lehet hosszabbítani.

A munkába állás várható dátuma: **2020. február 1.**

5.2 Besorolási csoport és fokozat:

A sikeres pályázót az AD 14 besorolási fokozatba tartozó ideiglenes alkalmazottként veszik fel. A várható havi alapilletmény 14 546,67 EUR.

A teljes javadalmazási csomag részleteit a személyzeti szabályzat 62–70. cikkében és VII. mellékletében foglalt rendelkezések határozzák meg. További információkért látogasson el az EBH karrieroldalára: <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers>

¹⁴ Lásd a 2. lábjegyzetet.

5.3 Az alkalmazási feltételek összefoglalása

- az illetmények után nem kell nemzeti adót fizetni, hanem azok egy uniós forrásadó hatálya alá esnek;
- a személyzeti szabályzat 64. cikke alapján Párizs (Franciaország) tekintetében a tisztviselők és egyéb alkalmazottak javadalmazására alkalmazandó korrekciós együtthatót kell alkalmazni;
- a személyzet tagja egyéni családi helyzetétől és a származási helyétől függően jogosult lehet a következőkre: külföldi munkavégzési támogatás, háztartási támogatás, eltartott gyermek után nyújtott támogatás, iskoláztatási támogatás, beilleszkedési támogatás és a költözési költségek megtérítése, kezdeti, átmeneti napidíj és egyéb juttatások;
- éves szabadság: naptári hónaponként két nap plusz a kor és a fokozat alapján, valamint 2,5 nap kiegészítő hazautazási szabadság a külföldi munkavégzési támogatásra és a külföldi tartózkodási támogatásra jogosult munkatársak számára;
- uniós nyugdíjrendszer (10 év szolgálati idő után);
- közös uniós betegségbiztosítási rendszer, baleset- és foglalkozásibetegség-biztosítás, álláskeresési és rokkantsági támogatás;
- utasbiztosítás kiküldetésre való utazáskor.

5.4 A munkavégzés helye

Az Európai Bankhatóság irodái az Europlaza 24-27. emeletén található, a 20 avenue André Prothin, La Défense 4 – 92400 Courbevoie, Franciaország címen.

6. A pályázatok benyújtása

A keltezéssel és aláírással ellátott pályázatokat, amelyek **egy Europass önéletrajzi formátumban elkészített önéletrajzból¹⁵, motivációs levélből és a kitöltött nyilatkozatból** állnak, **angol nyelven** kell benyújtani a következő címre: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu **2019. november 02., párizsi idő szerint 12.00 óráig.**

Az EBH a határidő után beérkező pályázatokat figyelmen kívül hagyja. A pályázóknak melegen ajánljuk, hogy ne várjanak az utolsó napig a pályázat benyújtásával, mert az internet túlterheltsége vagy az internetkapcsolat hibája megnehezítheti a benyújtást. Az EBH nem vonható felelősségre az ilyen nehézségekből eredő késedelmekért.

Csak hiánytalan pályázatok fogadhatók be és vehetők figyelembe. Ahhoz, hogy a pályázatot hiánytalanak lehessen tekinteni, a pályázóknak minden dokumentumot¹⁶ be kell küldeniük: az önéletrajzot, a motivációs levelet és a nyilatkozatot, mindezt a határidő előtti keltezéssel és aláírással ellátva.

¹⁵ <http://www.eba.europa.eu/about-us/careers/practical-information>

¹⁶ Csak az uniós tagállamok hatóságai vagy az Európai Gazdasági Térség (EGT) hatóságai által kiadott képesítések vagy az érintett hatóságok által egyenértékűként elismert képesítések vehetők figyelembe. Ha a fő tanulmányokra az Európai Unióon kívül került sor, a pályázó képesítését az Európai Unió egyik tagállama által e célból hivatalosan kirendelt szervnek (például a nemzeti oktatási minisztériumnak) kellett elismernie, és az ezt tanúsító dokumentumot a pályázat határidejéig a pályázattal együtt be kell nyújtani.

A pályázóknak pályázatuk benyújtása előtt értékelniük és ellenőrizniük kell, hogy az álláshirdetésben meghatározott valamennyi követelménynek eleget tesznek-e, különösen a képesítést és a szakmai tapasztalatot illetően.

Az önéletrajzban feltüntetett szakmai tapasztalat csak attól az időponttól számít, amikor a pályázó megszerezte az állás betöltéséhez szükséges képesítést vagy diplomát, és kizárólag ha az fizetett munka volt (ideértve a tanulmányi ösztöndíjat vagy gyakornoki támogatásokat is). A doktori képzés beszámítható szakmai tapasztalatként, ha a pályázó a doktori képzés időtartama alatt tanulmányi ösztöndíjat vagy fizetést kapott. A doktori képzés tekintetében beszámítható maximális időtartam három év, feltéve hogy a doktori képzést sikeresen elvégezték a kiválasztási eljárás keretében benyújtott pályázatok határidejéig.

Az önéletrajzban fel kell tüntetni minden korábbi munkakör belépési és kilépési dátumát, valamint hogy teljes vagy részmunkaidős állásról volt-e szó. A szabadúszó vagy önfoglalkoztató pályázóknak az érintett kereskedelmi nyilvántartásba való felvétel vagy egyéb hivatalos dokumentum másolatát kell benyújtaniuk (például adóbevallás), amely világosan jelzi a vonatkozó szakmai tapasztalat hosszát. A szakmai tapasztalat, képzés, kutatás vagy tanulmányok részletes adatait a jelentkezési lapon kell megadni. A pályázóknak kérésre át kell tudniuk adni az alátámasztó dokumentumokat, amelyekből világosan kitűnik a tapasztalat időtartama és jellege.

Kérjük, e szakaszban ne küldjön be alátámasztó dokumentumokat (személyazonosító igazolvány, útlevél, diplomák stb. másolata), kivéve, ha az álláshirdetésben ezt kifejezetten kéri. Az alátámasztó dokumentumokat kérésre az eljárás későbbi szakaszában kell benyújtani.

Azon helyként, ahonnan az interjúra behívott pályázók utaznak, az önéletrajzban feltüntetett címet használják fel.

A kiválasztási folyamat megkönnyítése érdekében ezzel az álláshirdetéssel kapcsolatban a pályázókkal való kommunikáció nyelve minden esetben az angol lesz.

7. Adatvédelem

Az EBH gondoskodik arról, hogy valamennyi pályázó személyes adatait a 2018/1725¹⁷ (EU) rendelet szerint dolgozzák fel. Ez különösen az ilyen adatok bizalmas kezelésére és biztonságára vonatkozik.

8. Jogorvoslati eljárás

Azok a pályázók, akik úgy vélik, hogy a kiválasztási eljárással kapcsolatos bármely határozat sérti az érdekeiket, a következő intézkedéseket tehetik:

8.1 A kiválasztási bizottság által hozott döntések felülvizsgálatának kérelmezése

¹⁷ A 2018. Október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelet az egyéneknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és a 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295, 2018.11.21., 39. o.)

A pályázó a felvételi bizottság által hozott határozatról a pályázót értesítő levél keltétől számított öt napon belül írásbeli kérelmet nyújthat be a határozat felülvizsgálata iránt, amelyben megadja a kérelem indokait, a következő e-mail-címre: EBA-ExecutiveDirector-Applications@eba.europa.eu

8.2 Fellebbezések

a) A pályázó panaszt nyújthat be a személyzeti szabályzat 90. cikkének (2) bekezdése alapján a meghatározott határidőn belül, a következő címen:

Head of Human Resources Unit
European Banking Authority
CONFIDENTIAL
Selection procedure: **Ref. EBA TA 05/2019**
DEFENSE 4 – EUROPLAZA
20 Avenue André Prothin
CS 30154
92927 Paris La Défense CEDEX
France

b) A pályázó az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke és a személyzeti szabályzat 91. cikke alapján bírósági fellebbezést nyújthat be a Törvényszéknek.

Annak részleteivel kapcsolatban, hogy hogyan nyújtható be fellebbezés, kérjük, tanulmányozza a Törvényszék weboldalát: <http://curia.europa.eu/>

8.3 Panasz benyújtása az európai ombudsmannak

Arra is lehetőség van, hogy a pályázó az Európai Unió működéséről szóló szerződés 228. cikkének (1) bekezdése alapján és az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályokról és általános feltételekről szóló, 1994. március 9-i európai parlamenti határozattal¹⁸ összhangban panaszt nyújtson be az európai ombudsmannak.

Annak részleteivel kapcsolatban, hogy hogyan nyújtható be panasz, kérjük, tanulmányozza az európai ombudsman weboldalát: <http://www.ombudsman.europa.eu/>

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a panasz az európai ombudsmannak történő benyújtása nem függeszti fel a panasz vagy fellebbezés Törvényszéknek történő benyújtása tekintetében a személyzeti szabályzat 90. cikkének (2) bekezdésében, illetve 91. cikkében megállapított időszakot. Továbbá, az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályok és általános feltételek 2. cikkének (4) bekezdése szerint az európai ombudsmannak címzett bármely panasz az érintett intézménynél vagy szervnél tett megfelelő közigazgatási lépések megtételét követően nyújtható be.

¹⁸ HL L 113., 1994. május 4.